

Руководство пользователя мобильного приложения Salyk.kg

1.3.0

Оглавление

Авторизация в личный кабинет налогоплательщика	3
Вход по логину и паролю.....	3
Вход через ЕСИ	4
Личный кабинет налогоплательщика.....	8
Главная страница	8
Просмотр задолженности/переплаты	9
Имущество	10
Страница «Сервисы».....	12
Расчет налога на имущество	12
Сервис «Персональные данные».....	14
Сервис «Информация о состоянии расчетов с бюджетом»	14
Сервис «Е-отчеты».....	15
Сервис «Запрос справок»	18
Сервис «Извещения ГНС»	21
Страница «Платежи».....	22
Страница «Модули».....	23
Страница «Профиль»	24
Модуль ЭТТН.....	26
Входящие документы	26
Оприходование	26
Приобретение (Реализация)	33
Приобретение (Перемещение).....	36
Исходящие документы	37
Реализация- Оптовая	37
Списание	42
Склад	47
Мои склады.....	47
Товары на складе	50
Вход в модуль ЭТТН по логину и паролю.....	51
Модуль Е-Патент	54
Модуль Уплата налога	59
Проверка задолженности и оплата налогов.....	59

Проверка налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам	59
Оплата налога и страховых взносов	61
Транзакции	62
Оплата налога на движимое имущество	63
Словарь терминов.....	65

Авторизация в личный кабинет налогоплательщика.

Авторизация в Мобильное приложение Salyk.kg представлена в нескольких вариантах, далее мы рассмотрим каждый из них подробно.

Вход по логину и паролю

Для того что бы войти в ЛК НП мобильного приложения Salyk.kg необходимо иметь действительный логин и пароль. В окне авторизации введите ваши действительные Логин/ пароль рис. Авторизация 1 и нажмите кнопку «Войти».

Рис. Авторизация 1 Авторизация в личном кабинете

При наличии у пользователя нескольких учетных систем выберите ту, под которой хотите произвести вход, и нажмите кнопку «Войти». Рис. Авторизация 2

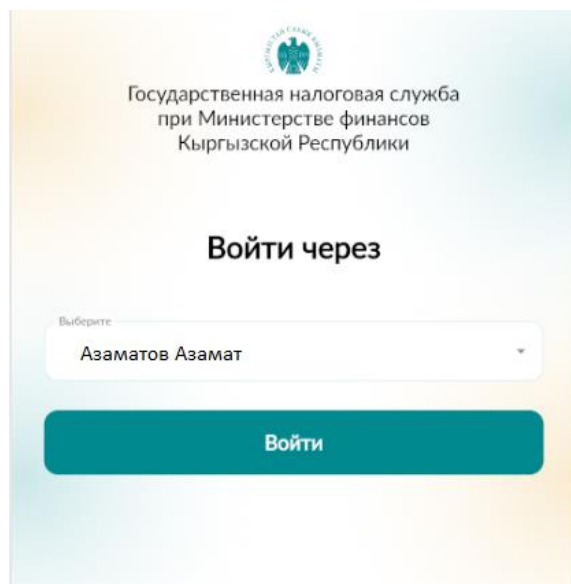


Рис. Авторизация 2 Выбор варианта входа.

Вход через ЕСИ

Для того, чтобы войти через ЕСИ нажмите кнопку на странице авторизации нажмите кнопку «Войти другим способом» рис. Авторизация 1. В окне «Вход через ЕСИ» введите ИНН физического лица и пароль от ЕСИ рис. Авторизация 3

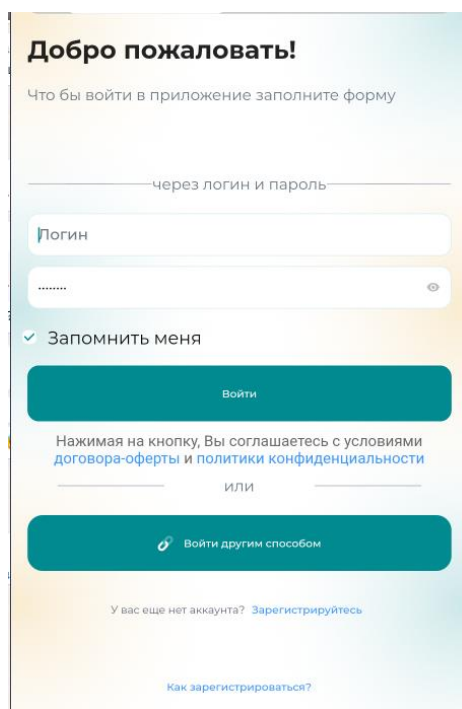


Рис. 1 Авторизация выбор варианта входа.

На странице «Другой способ авторизации» нажмите кнопку «Войти через ЕСИ». Рис. Авторизация 2 выбор варианта входа. В окне «Вход» введите данные ИНН и пароль от системы Тундук. Рис Авторизация 3.

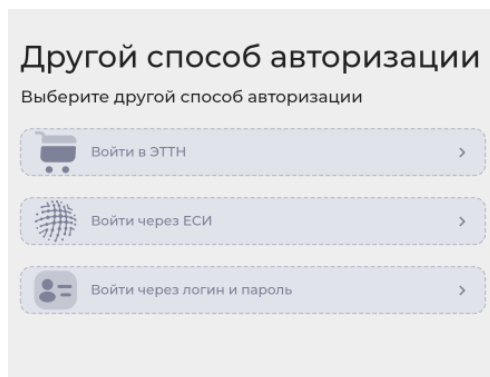


Рис. 2 Авторизация выбор варианта входа.

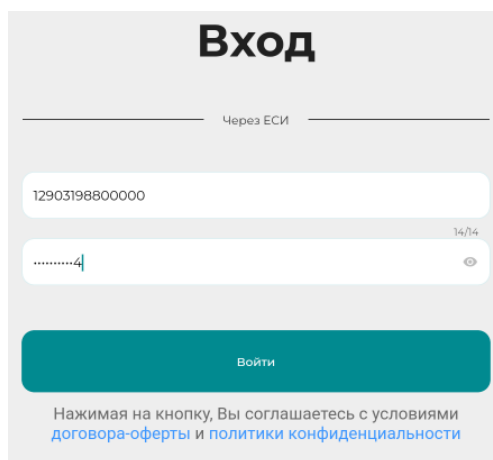


Рис. 3 Авторизация вход через ЕСИ.

Далее для входа запросите код подтверждения на вашу электронную почту или номер телефона рис. Авторизация 4. На странице Рис. Авторизация 5 введите данный код

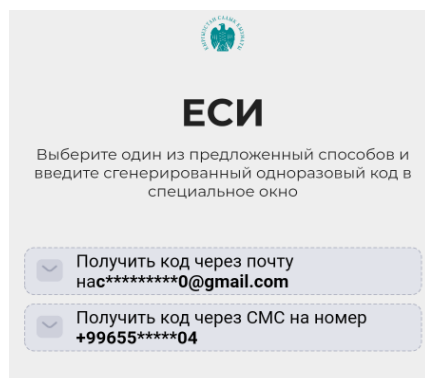


Рис. Авторизация 4 Запрос кода для подтверждения

The screenshot shows a mobile application interface with a light gray background. At the top, the text reads "Введите код подтверждения" (Enter confirmation code) in a large, bold, dark font. Below this, a smaller line of text says "Введите код подтверждения, который мы отправили на с*****0@gmail.com". Underneath, there is a prompt "Введите 6-значный код безопасности" (Enter 6-digit security code) followed by six empty square input boxes arranged horizontally. At the bottom of the screen, there is a teal-colored button with the word "Далее" (Next) written in white.

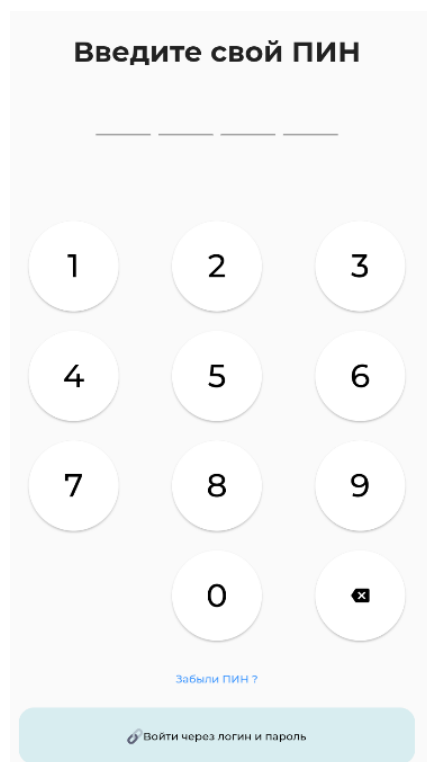
Рис. Авторизация 5 ввод кода подтверждения

После ввода кода подтверждения создайте ПИН Рис. Авторизация 6, с помощью, которого вы будет делать последующий вход в приложение. Далее выберите учетную запись для входа Рис. Авторизация 2.

The screenshot shows a mobile application interface for PIN entry. The title at the top is "Повторно введите пин" (Re-enter PIN). Below the title, there are two input fields, the first containing the digit "0" and the second containing the digit "3". Below these fields is a numeric keypad with circular buttons for digits 1 through 9, 0, and a backspace icon (a square with an 'x').

Рис. Авторизация 6. Ввод и подтверждение ПИН.

Повторный вход в приложение будет происходить при помощи выбранного ранее ПИНа, при этом есть возможность его изменения при необходимости Рис. Авторизация 7 и возврата на страницу авторизации.(кнопка «Войт через логин и пароль»)



The image shows a mobile application screen for entering a PIN. At the top, the text "Введите свой ПИН" is displayed. Below this is a horizontal line with four dashes, indicating where the PIN should be entered. A numeric keypad is centered on the screen, with buttons for digits 1 through 9, 0, and a backspace icon. Below the keypad, there is a link "Забыли ПИН?". At the bottom of the screen, there is a button labeled "Войти через логин и пароль".

Рис. Авторизация 7. Изменение ПИН кода /возврат на страницу авторизации

Процесс изменения ПИН кода идентичен процессу выбора ПИН кода. Нажмите кнопку «Забыли ПИН», на указанную почту или номер телефона приходит код подтверждения, далее вводите новый ПИН.

Последующий вход в приложение будет реализовываться с помощью выбранного ПИН, при необходимости можно вернуться на страницу авторизации воспользовавшись кнопкой «Войти через логин и пароль». Рис. Авторизация 8

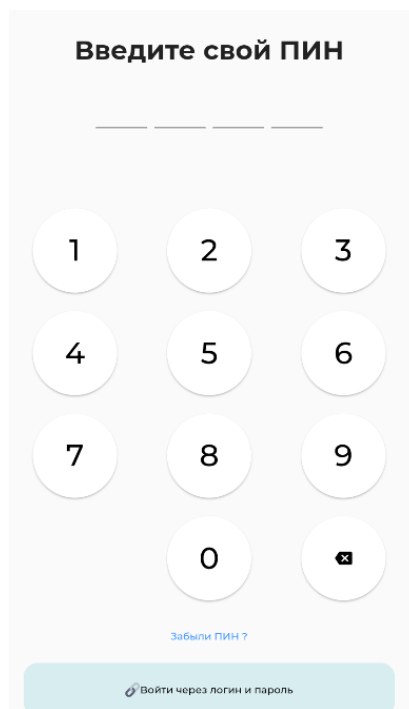


Рис. Авторизация 8. Вход в ЛК через ЕСИ.

Личный кабинет налогоплательщика.

Главная страница

При входе в ЛК у налогоплательщика открывается личный кабинет. Обратите внимание на ваши ФИО или наименование организации, под которой вы вошли, они должны быть корректными.

Вверху экрана на главной странице отображены слайды/сторисы, описывающие работу приложения, и содержащие иную информацию для пользователя.

На главной странице также расположены сервисы, отображающие задолженность/переплату и информацию по имуществу. Рис. Главная страница 1.

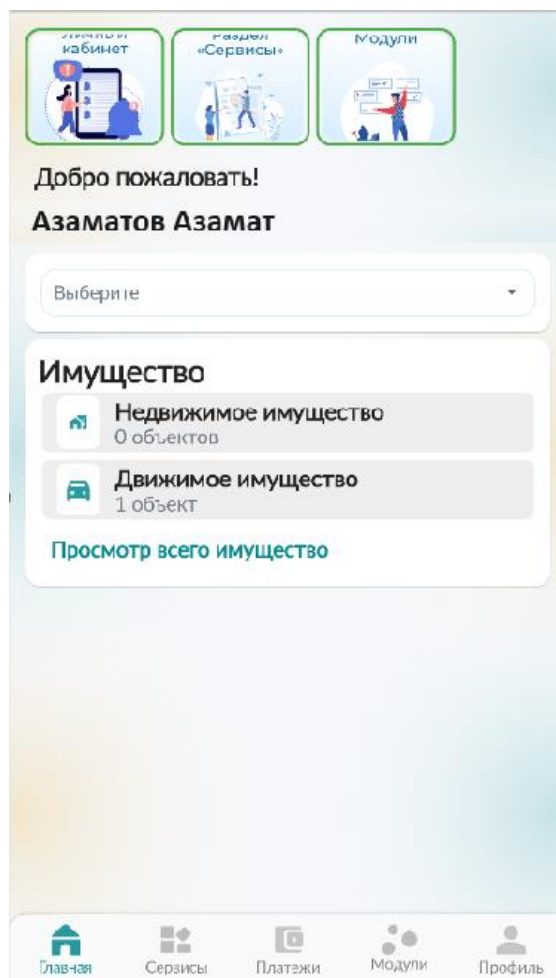


Рис. 1 Главная страница.

Просмотр задолженности/переплаты

В поле ввода выберите УГНС (по умолчанию в данном сервисе имеются УГНС, по которым НП ведет деятельность). При наличии задолженности отобразится сумма за минусовым значением, рис. Главная страница 2, если задолженности не имеется, то значение будет нулевым. Для просмотра данных по задолженности нажмите кнопку «Детали», данные отобразятся в разрезе налогов. рис. Главная страница 3

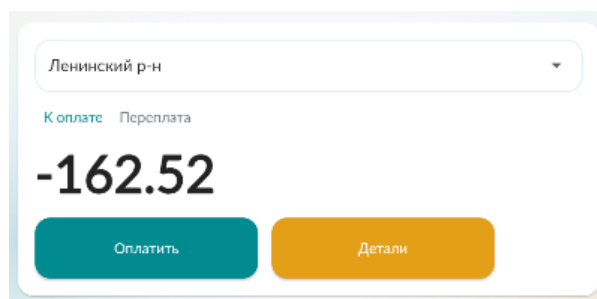


Рис. Главная страница 2 Имеющаяся задолженность.

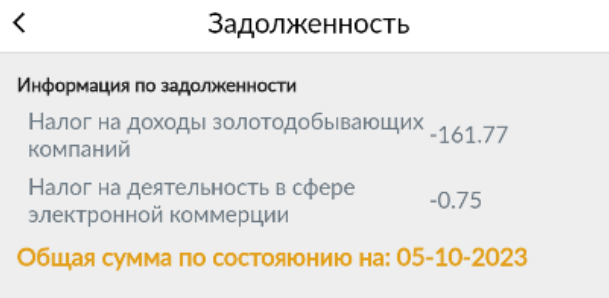


Рис. Главная страница 3 Просмотр деталей по задолженности.

Для просмотра данных переплаты и деталей по ней нажмите на кнопку «Переплата». Рис.4

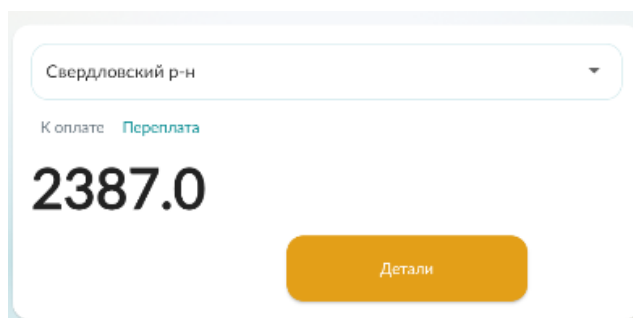


Рис. 4 Просмотр данных по переплате.

Имущество.

При наличии зарегистрированного имущества рис. Главная страница 5 пользователь может посмотреть по нему данные. Для этого необходимо нажать кнопку «Просмотр всего имущества». При необходимости просмотра данных в разрезе по каждому типу имущества нажмите непосредственно на «Недвижимое имущество/ Движимое имущество».

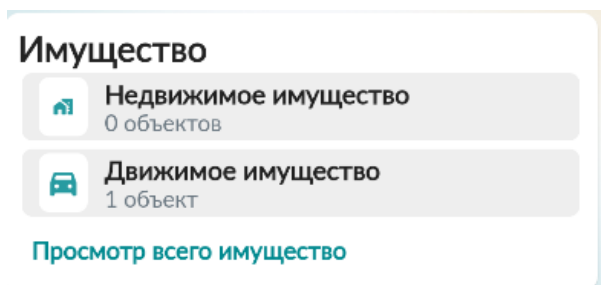


Рис. Главная страница 5 Имущество, зарегистрированное на пользователя.

Информация по движимому имуществу рис. Главная страница 6. При нажатии на строку можно посмотреть характеристики и начисления по объекту. Рис. Главная страница 7.

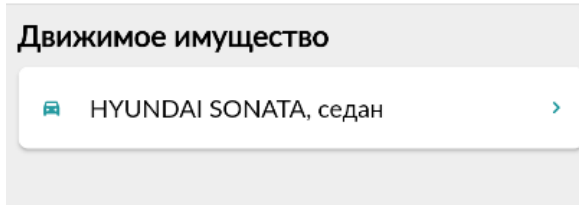


Рис. Главная страница 6 Имущество, зарегистрированное на пользователя.

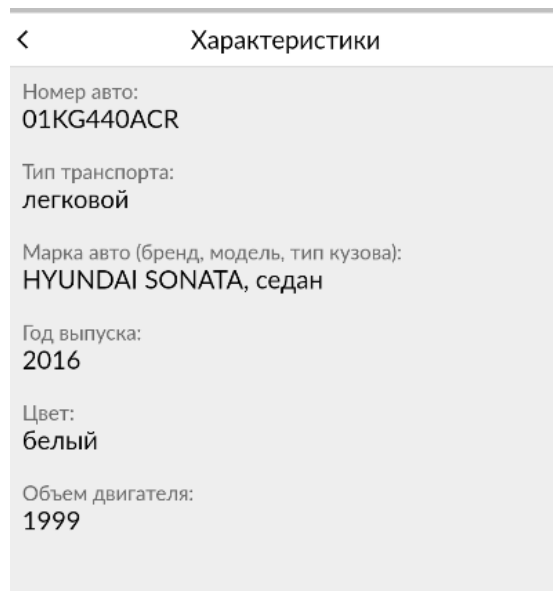


Рис. Главная страница 7 Характеристики имущества.

Страница «Сервисы»

Раздел «Сервисы» представляет собой набор услуг, которые пользователь может получить в мобильном кабинете приложения Salyk.kg Рис. Сервисы 1.

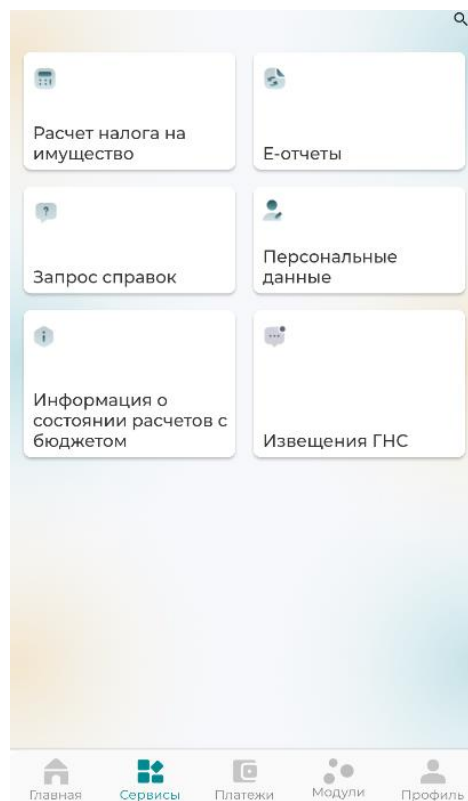


Рис. Сервисы 1 Сервисы мобильного кабинета НП.

Расчет налога на имущество.

Перейдите в данный раздел и выберите интересующий вас сервис по расчету на имущество:

- Расчет налога на имущество на жилое здание, сооружение и помещение;
- Расчет налога на имущество на нежилое здание, сооружение и помещение;
- Расчет налога на имущество на земли населенных пунктов и земли несельскохозяйственного назначения;
- Расчет налога на имущество на транспортное средство.

Данные отображены на Рис. Сервисы 2

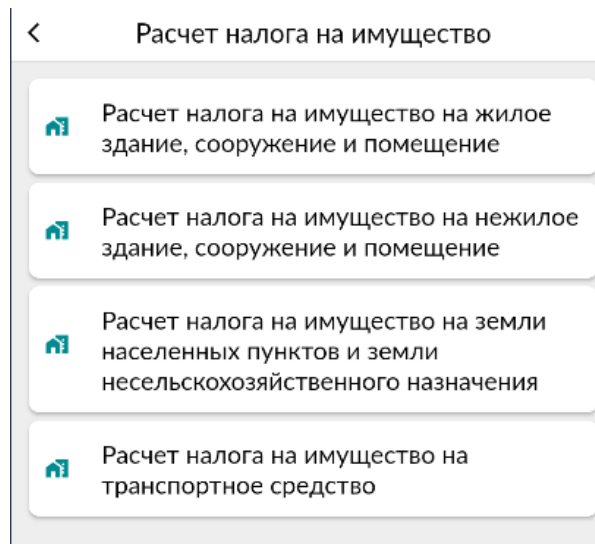


Рис. Сервисы 2 Калькуляторы расчетов на имущество.

В форме заполните параметры необходимые для расчета и нажмите кнопку «Рассчитать налог». Расчет суммы налога происходит автоматически. Рис. Сервисы 3.

← Расчет налога на имущество

Объекты, имеющие двигатель внутреннего сгорания
Налоговая база (рабочий объем двигателя)
куб.см

212

Вид транспорта
Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей

Срок эксплуатации, включая год выпуска
5-10 лет

Очистить форму

Рассчитать налог

Сумма налога за год:
159.0 (руб)

Корректировочный коэффициент 1
Исчисление налоговой стоимости 1 куб.см.
 $75.0 * 1 = 75.0$
Сумма налога за год
 $212.0 * 75.0 * 1\% = 159.0$

Рис. Сервисы 3 Расчет суммы налога на имущество по заданным параметрам.

Сервис «Персональные данные»

Сервис «Персональные данные» позволяет получить следующие справки в PDF формате с дальнейшей возможностью скачать на телефон и отправить:

- Справка о налоговой регистрации НП;
- Информация о руководителе, учредителе и гл. бухгалтере.
- Рис. Сервисы 4, 5

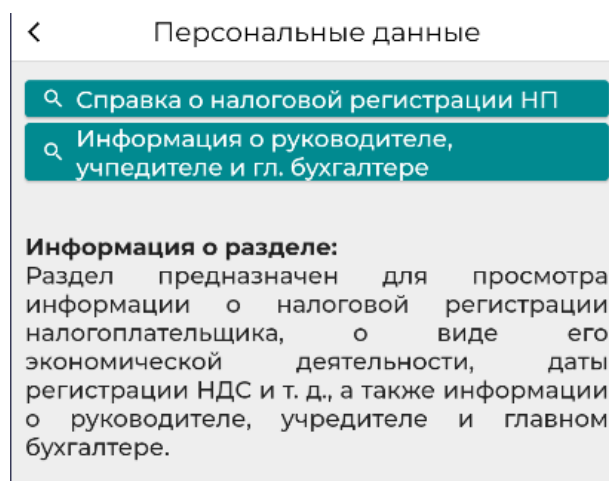


Рис. Сервисы 4



Рис. Сервисы 5

Сервис «Информация о состоянии расчетов с бюджетом»

Сервис позволяет получить данные «Информация о состоянии расчетов с бюджетом» в PDF формате с дальнейшей возможностью скачать на телефон и отправить. Рис Сервисы 6

The screenshot shows a web interface for the 'E-Reports' service. At the top, it says 'E-ОТЧЕТЫ О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ'. Below this are several input fields for 'Код налогового периода', 'Период отчетов', 'ИИН', and 'Наименование налогоплательщика'. A table follows, titled 'ТАБЛИЦА ИНФОРМАЦИИ О ЭКВИВАЛЕНТНЫХ РАСЧЕТАХ С БЮДЖЕТОМ'. The table has columns for 'Код налога', 'Наименование налога', 'Валют', 'Единица', 'Плюс', 'Минус', 'Лимит', 'Аванс', 'Расчеты по данным налогоплательщика', and 'Средняя ставка'. The table contains data for 'Единый налог', 'Налог на прибыль', 'Налог с продаж', and 'Налог на майнинг'. At the bottom, there are fields for 'ИИН', 'Наименование налогоплательщика', and 'Период отчетов', along with a 'Сохранить' button.

Рис. Сервисы 6. Информация о состоянии расчетов с бюджетом PDF формате.

Сервис «Е-отчеты»

Сервис позволяет отправлять первоначальный и уточненный типы налоговой отчетности с нулевыми данными, а также производить скачивание отчетов в *PDF формате* в «Журнале электронных отчетов».

Перейдите на страницу «Подача отчетов» рис Сервисы 7. Выберите раздел и откройте форму для подачи заявления. Рис. Сервисы 8. Уточните тип отчета «Первоначальный/ Уточненный», проверьте данные ИНН и «Наименование налогоплательщика» в поле Код УГНС выберите необходимое значение, задайте налоговый период и нажмите кнопку «Сохранить». Далее отчет автоматически отправляется на обработку.

The screenshot shows a mobile application interface for the 'E-Reports' service. The title is 'Е-отчеты'. There are two tabs: 'Подача отчетов' (Submission of reports) and 'Журнал электронных отчетов' (Journal of electronic reports). Below the tabs, there is a yellow banner with the text 'Уважаемый налогоплательщик! Через мобильное приложение у Вас есть возможность предоставления налоговой отчетности исключительно с нулевыми показателями'. Below the banner, there are four buttons with circular icons and right-pointing arrows: 'Единый налог', 'Налог на прибыль', 'Налог с продаж', and 'Налог на майнинг'.

Рис. Сервисы 7. Страница «Подача отчетов».

< STI-163_1

Отчет по налогу на майнинг (01.01.2022 -)
(FORM STI-163_1)

001 Тип документа

Первоначальный

Уточненный

ИИН

102 12345678911111

Наименование плательщика

103 Азаматов Азамат

Код УГНС

104 004 - Первомайский р-н

Налоговый период(201-202)

Март

2023

Сохранить

Назад

Рис. Сервисы 8. Заполненная форма отчета.

Перейдите в «Журнал электронных отчетов» для просмотра всех имеющихся отчетов рис. Сервисы 9.

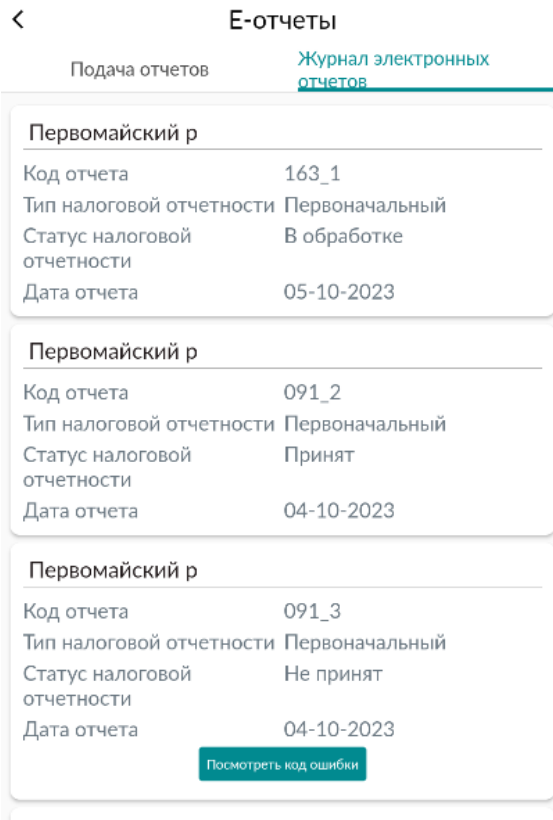


Рис. Сервисы 9 «Журнал электронных отчетов».

В «Журнале электронных отчетов» отображаются все отчеты, поданные пользователем посредством мобильного приложения Salyk.kg и веб. сервисом cabinet.salyk.kg. При нажатии на отчет открывается документ в PDF формате, в случае если отчет не принят можно просмотреть ошибку «Посмотреть код ошибки». Рис. Сервисы10.

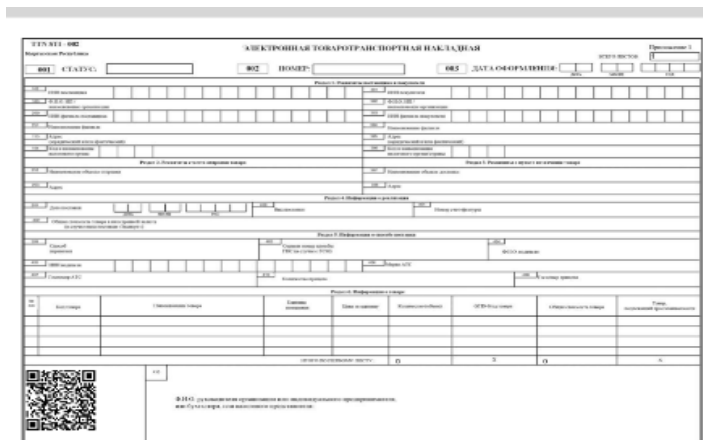


Рис. Сервисы 10. «Документ отчета в формате PDF».

Сервис «Запрос справок»

Сервис «Запрос справок» позволяет в онлайн режиме получать справки. Прейдите в раздел «Запрос справок» Рис. Сервисы 11, выберите необходимую справку.

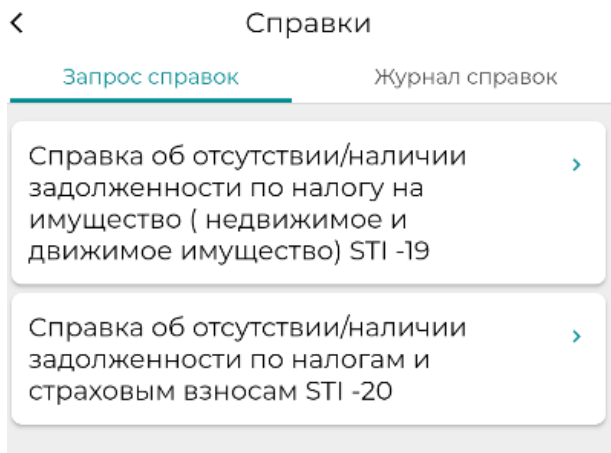


Рис. Сервисы 11. «Выбор справки».

При нажатии на нужную справку открывается форма для заполнения рис. 12 Сервисы. Заполнение формы для получения справки (на примере «Справка об отсутствии/наличии задолженности по налогу на имущество STI -19»). Данная форма является пред заполненной необходимо проверить данные и заполнить графы «телефон» и «Адрес электронной почты». Нажмите кнопку «Запросить справку».

Справки

103 Салыков Салык

Код УГНС

104 Первомайский р-н

Наименование района

Первомайский р-н

Почтовый индекс

108 720000

Область, Город/Область. Район, Село

110 г. Бишкек, Свердловский р-н

Улица/микрорайон, и Номер Дома/Квартиры

111 улица Ибраимова, дом 29а, кв. 92

Телефон (Дом.Раб.)

115 Введите

Адрес эл. Почты

116 Введите

Запросить справку

Рис. Сервисы 12. Заполнение формы.

Отправленный запрос отобразится в «Журнал справок» Рис. Сервисы 13 со статусом «Создан». После рассмотрения ответственным сотрудником статус справки изменится на «Завершен», а результат на «Выдано/отказано», после чего справку можно просмотреть в формате PDF.

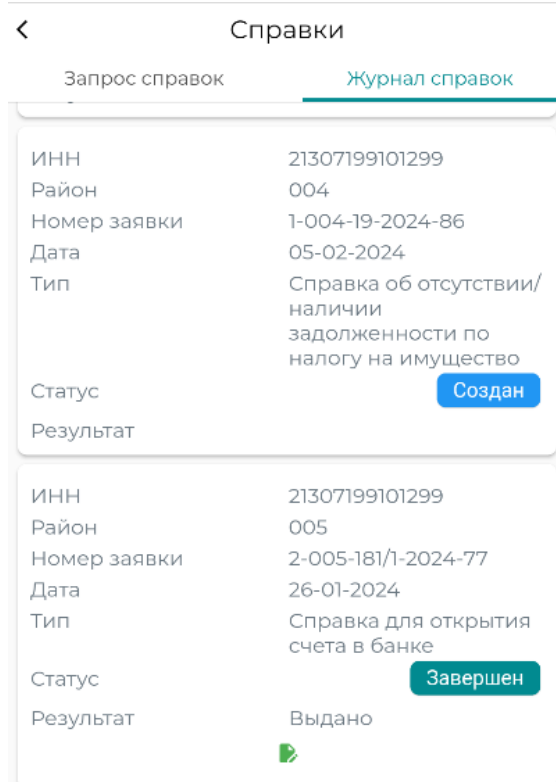



Рис. Сервисы 13 Созданный запрос и завершенный.

Для открытия документа нажмите кнопку  на экране устройства отобразится файл рис.14 Сервисы, данный файл можно скачать на мобильное устройство.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ФИНАНСЫ МИНИСТРЛИГИНЕ
КАРАШТУУ МАМ.ЛЕКТЕТИК
САЛЫК КЫЗМАТЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ
СЛУЖБА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Справка
ОБ ОТСУТСТВИИ НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО
(НЕДВИЖИМОЕ И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО)
(электронная форма)

№ ДОКУМЕНТА ST1-89

Примечание:
Характер: ПД - 001040407
с 18.08.2024 г. № 28

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ СПРАВКИ

120 Номер справки 2-002-19-2023-61651 121 Дата 0 6 1 2 2 0 2 3

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГООПЛАТЦЕ

102 ИИН 9 3 1 9 8 8

103 ФИО (наименование налогоплательщика) Салыков Салык

110 Адрес Кыргызстан Республикасы, 1-Бешкек, Ленинский район, переулок Бешкекский, дом 14

104 Код и наименование налогового органа 0 0 2 УГНС по Ленинскому району города Бишкек

РАЗДЕЛ III. СОДЕРЖАНИЕ СПРАВКИ

Настоящая Справка выдана для представления в:

151 Органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество, автотранспортных средств для тракторов, самоходных технологических машин, а также прицепов к ним

152 о том, что по состоянию на 0 6 1 2 2 0 2 3

имеет задолженность по налогу на имущество

не имеет задолженности по налогу на имущество

Причина отказа:

153

205 Информация сформирована согласно базе данных Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики

КРИПТО-ЧАСТИЦА
Исходный Справке выдана в адресе отсылки: АТ Визового центра Кыргызской Республики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подписан: Кабинет налогоплательщика, 07.12.2023

Хромова Юлия Владимировна 29.04.2024 07:45:22

Рис. Сервисы 14 файл справки в формате ПДФ для скачивания.

Сервис «Извещения ГНС»

В Раздел «Извещения ГНС» поступают извещения об обеспечении исполнения задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам, признанной налогоплательщикам, в журнале извещений рис. Сервисы 13 нажмите на строку и документ откроется в формате PDF.

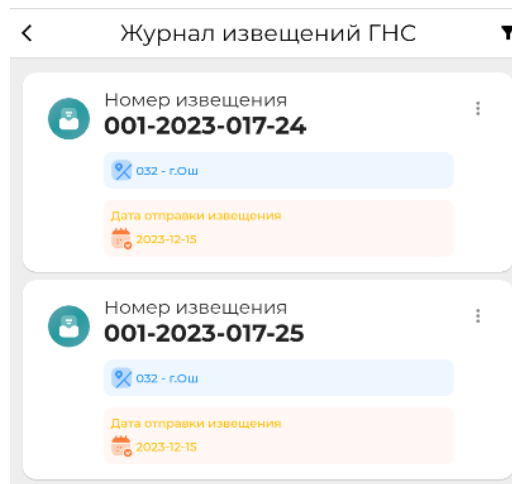
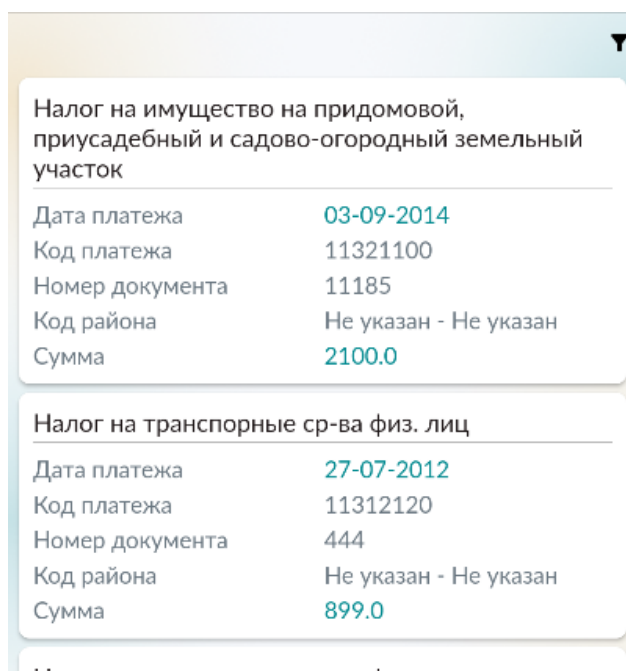


Рис. Сервисы 13. Журнал извещений.

Страница «Платежи»

На странице «Платежи» отображаются данные по произведенным платежам. Рис. Платежи 1.



Налог на имущество на придомовой, приусадебный и садово-огородный земельный участок	
Дата платежа	03-09-2014
Код платежа	11321100
Номер документа	11185
Код района	Не указан - Не указан
Сумма	2100.0
Налог на транспортные ср-ва физ. лиц	
Дата платежа	27-07-2012
Код платежа	11312120
Номер документа	444
Код района	Не указан - Не указан
Сумма	899.0

Рис. Платежи 1.

Страница «Модули»

В разделе «Модули» предоставлена реализация трех систем:

- ЭТТН;
- Е-Патент;
- Уплата налогов.

Рис. Модули 1.

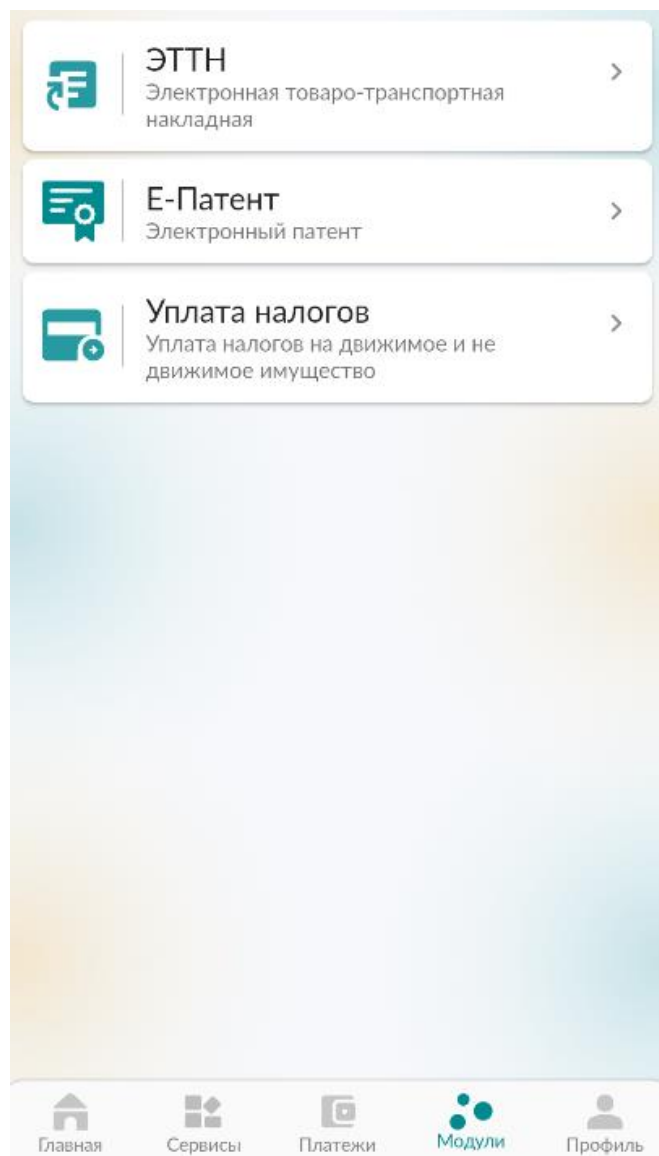


Рис. Модули 1.

Страница «Профиль»

Функционал страницы «Профиль» позволяет пользователю работать с настройками личного кабинета. Перейдите на страницу профиль. Рис. Профиль 1.

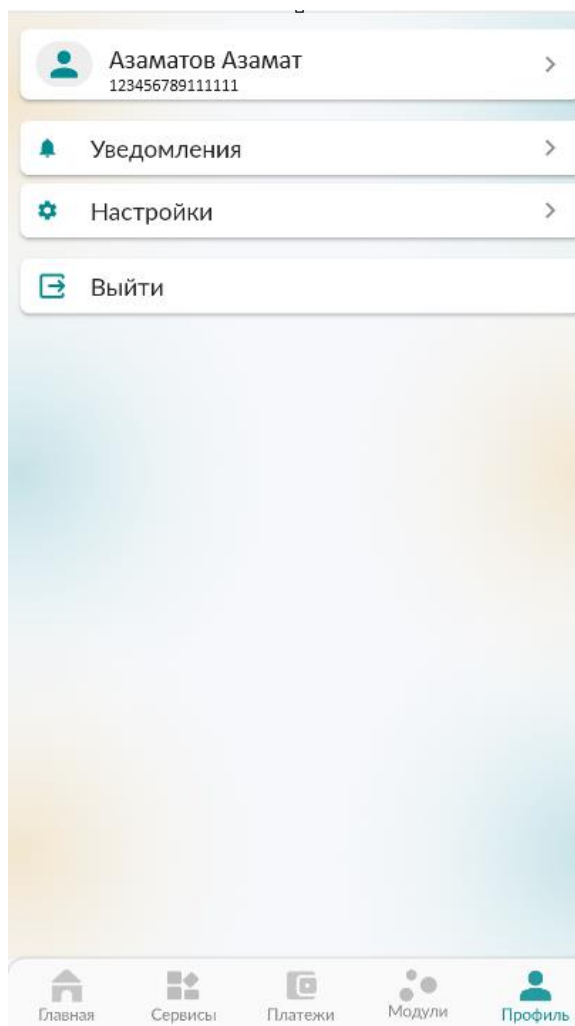


Рис. Профиль1. Личная страница

Сверху отображаются данные пользователя.

Во вкладку «Уведомления» поступают информационные сообщения. Рис Профиль 2.

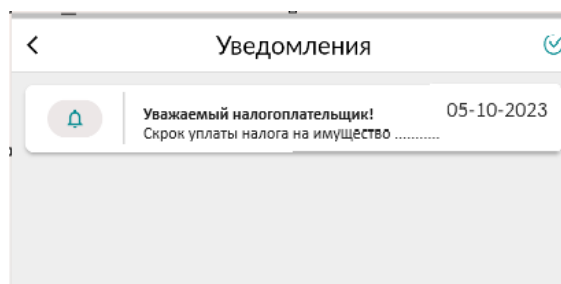


Рис. Профиль 2. Уведомления.

Во вкладке «Настройки» производится управление настройки входа и уведомлений. Рис. Профиль 3.

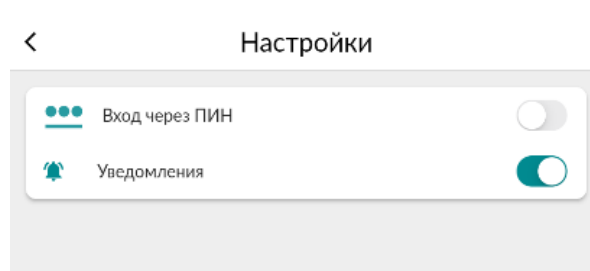


Рис. Профиль 3. Настройки.

Для выхода из приложения нажмите кнопку «Выйти» рис. Профиль 4.

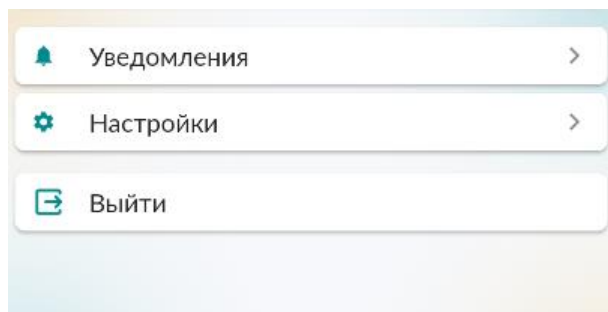


Рис. Профиль 4. Кнопка выхода из приложения.

Модуль ЭТН

Раздел для работы с накладными, предназначенными для учета товарно-материальных ценностей при их перемещении. Данный модуль состоит из трех разделов:

- Входящие документы;
- Исходящие документы;
- Склад.

Рис.1.

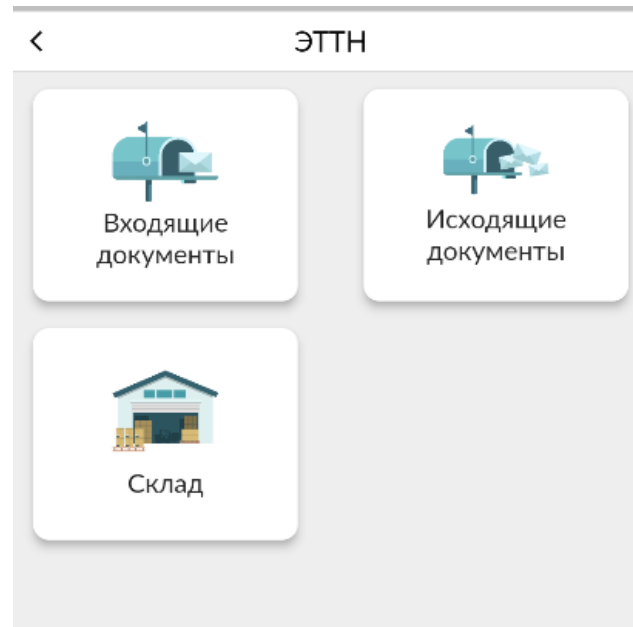



Рис.1 Разделы модуля ЭТН.

Входящие документы

Оприходование

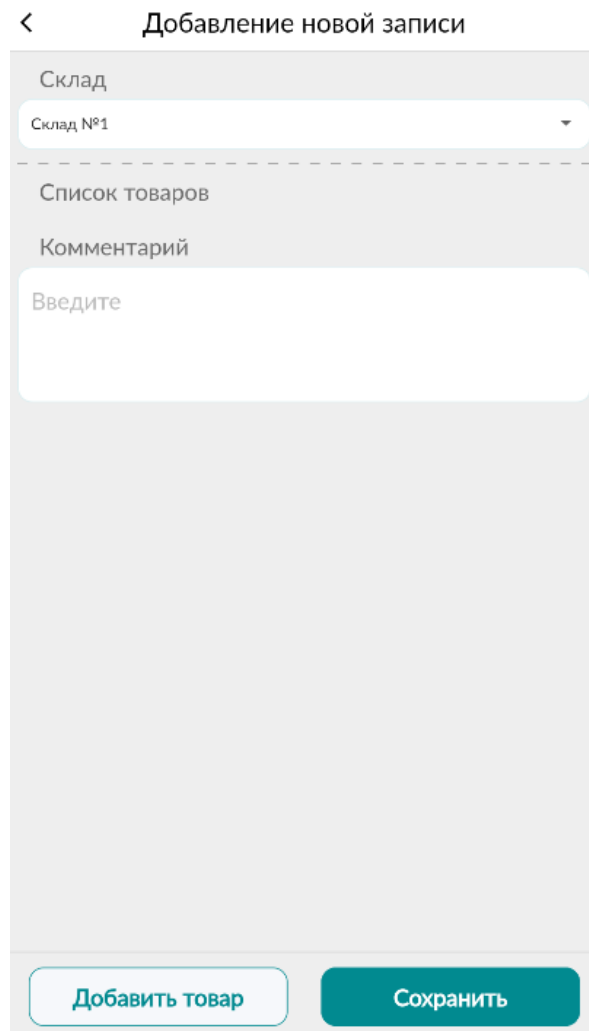
Данный раздел предназначен для добавления товаров.

Нажмите кнопку  в правом нижнем углу для создания записи оприходования. Рис.2.

Оприходование		
1	Статус Подтвержден	Дата создание 03-10-2023
Номер документов	001-2023-00005115	
Склад приобретения	Склад №1	
Сумма	1510656.00 С	
2	Статус Подтвержден	Дата создание 02-10-2023
Номер документов	001-2023-00005092	
Склад приобретения	Лалалэнд	
Сумма	145000.00 С	
3	Статус Подтвержден	Дата создание 27-09-2023
Номер документов	001-2023-00005041	
Склад приобретения	Склад №1	
Сумма	40.00 С	
4	Статус Подтвержден	Дата создание 21-09-2023
Номер документов	001-2023-00005022	
Склад приобретения	51231	
Сумма	10.00 С	
5	Статус	Дата создание

Рис.2 Создания документа оприходования.

Выберите склад. При необходимости добавьте комментарий. Рис. 3.



< **Добавление новой записи**

Склад

Склад №1


Список товаров

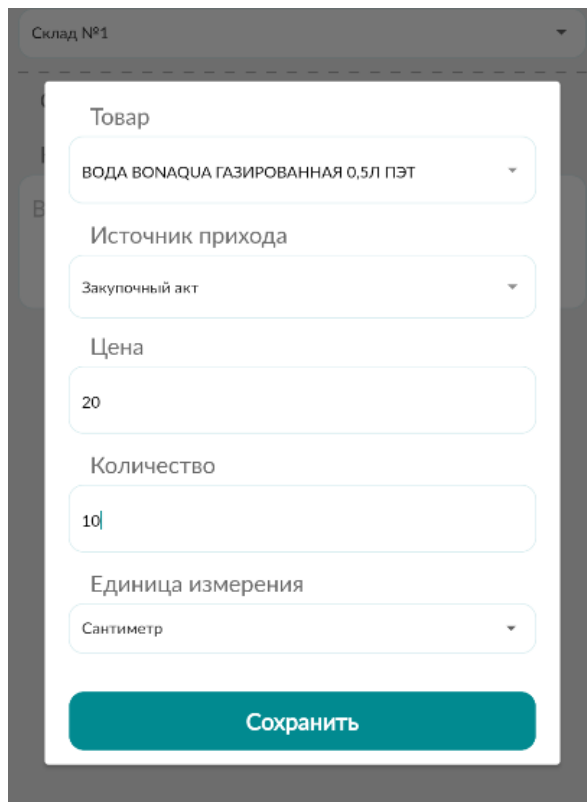
Комментарий

Введите

Добавить товар Сохранить

Рис.3 Добавление новой записи.

Нажмите кнопку «Добавить товар». Произведите заполнение всех полей Рис. 4. и нажмите кнопку «Сохранить». При необходимости далее добавьте еще товары нажимая на кнопку . Подтвердите запись нажав на кнопку «Сохранить» рис. 5.



Склад №1

Товар
ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Источник прихода
Закупочный акт

Цена
20

Количество
10

Единица измерения
Сантиметр

Сохранить

Рис.4 Добавление новой записи, заполнение полей.

< **Добавление новой записи**

Склад
Склад №1

Список товаров
ВОДА BONAQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Комментарий
Введите

Добавить товар Сохранить

Рис. 5 Добавление товара, создание документа оприходования.

Данная запись появится в разделе «Оприходование» со статусом «Не подтвержден». рис. 6. Для подтверждения/удаления нажмите на документ со статусом «Не подтвержден». Рис. 7.

< **Оприходование** ▾

1	Статус	Дата создание
	Не подтвержден	05-10-2023
	Номер документов	Не указан
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	2700.00 С
2	Статус	Дата создание
	Подтвержден	03-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005115
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	1510656.00 С

Рис.6 Записи в разделе оприходование.

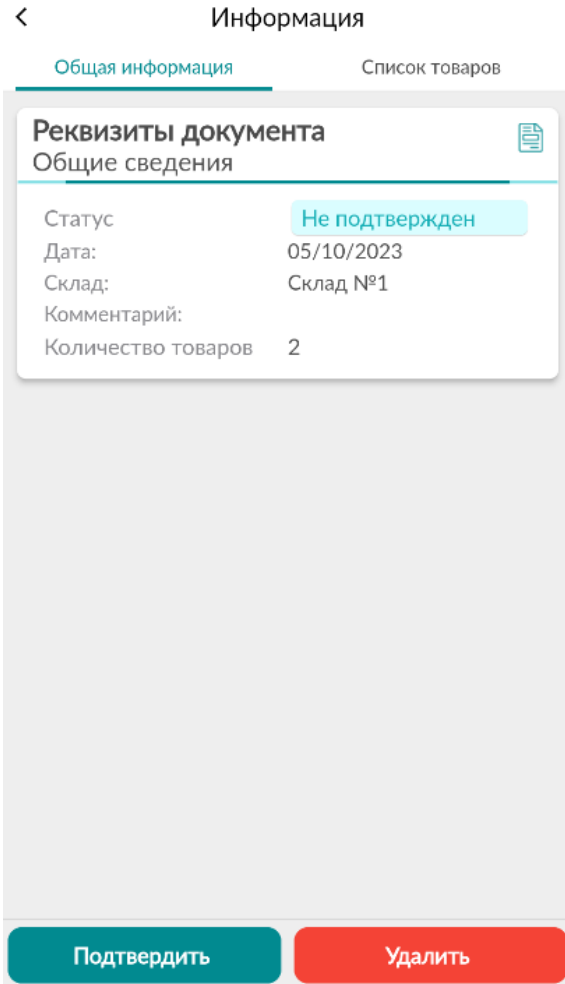


Рис.7 Подтверждение/удаление записи.

Для просмотра данных по товарным позициям в документе вне зависимости от статуса необходимо нажать на вкладку «Список товаров» Рис. 8.

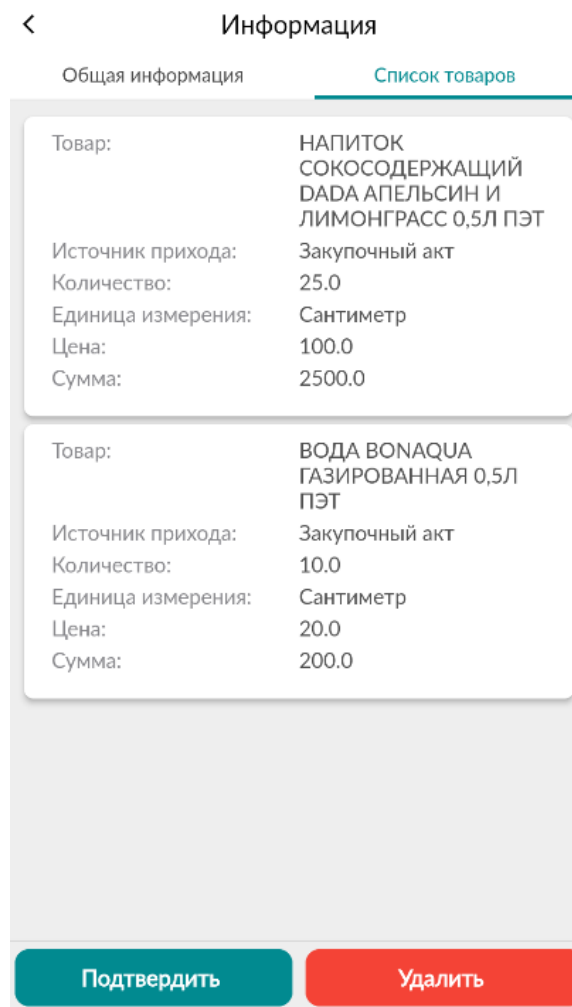


Рис.8 Вкладка «Список товаров».

Приобретение (Реализация)

Данный раздел предназначен для просмотра выписанных ЭТТН. Рис. 9 Документы в статусе «Принят» и «Отправлен».

Приобретение(Реализация)	
1	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005130
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	4000.00 С
2	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005126
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	650.00 С
3	
Статус	Дата создания
Отправлен	03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005122
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С
4	
Статус	Дата создания
Отправлен	03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005121
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С

Рис.9 Раздел «Приобретение (Реализация)».

Нажав на документ вне зависимости от статуса документа, можно посмотреть общую информацию и список товаров рис. 10, 11. При необходимости двигайте экран вниз/вверх.

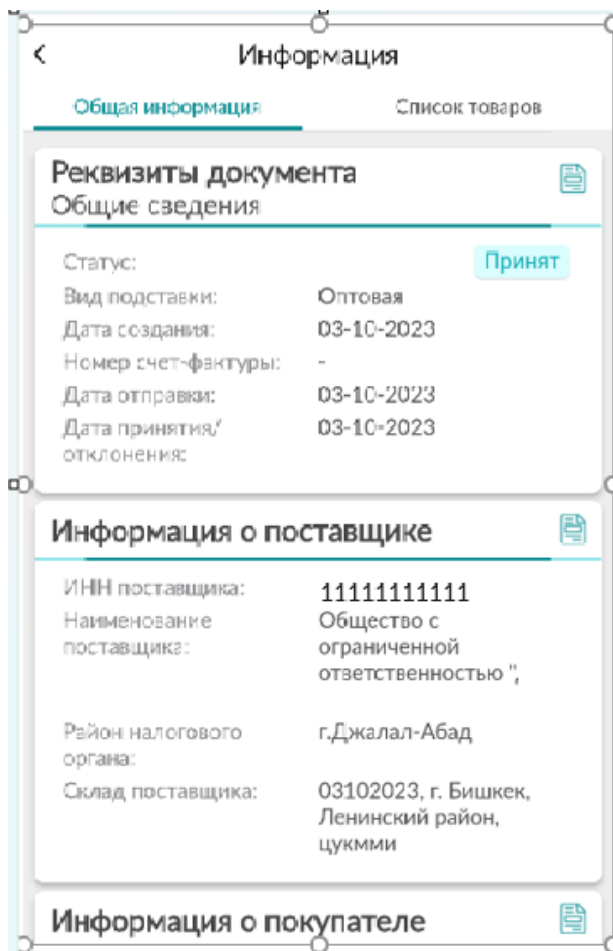


Рис.10 Общая информация.

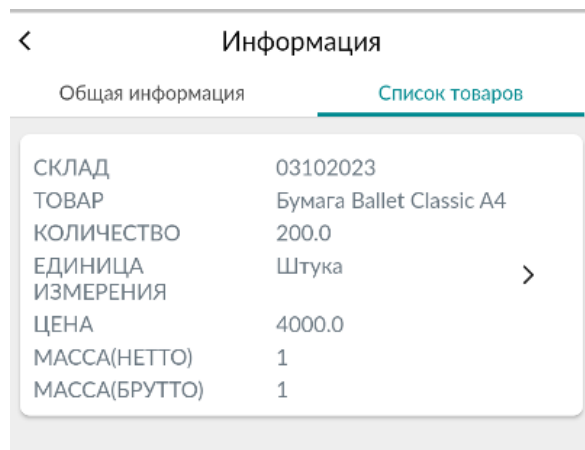


Рис.11 Список товаров.

В документах со статусом «Отправлен» имеется возможность подтверждения и отклонения Рис. 12. (Скачивание файла реализовано для всех документов вне зависимости от их статуса.)

Информация

Общая информация Список товаров

Реквизиты документа
Общие сведения

Статус: **Отправлен**

Вид подставки: Оптовая

Дата создания: 03-10-2023

Номер счет-фактуры: -

Дата отправки: 03-10-2023

Дата принятия/
отклонения:

Информация о поставщике

ИНН поставщика: 11111111111111

Наименование поставщика: Салыков Салык

Район налогового органа: Жетигоузский р-н

Склад поставщика: Главный склад, г. Бишкек, Первомайский район, Ыавыаыва

Информация о покупателе



Покупатель является резидентом: Да

ИНН покупателя:

Подтвердить **Отклонить** **Скачать файл**

Рис.12 Подтверждение, удаление, скачивание файла.

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров рис.12 нажмите на

кнопку  . В окне «Список кодов маркировок» рис.13 в правом верхнем углу нажмите кнопку  , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

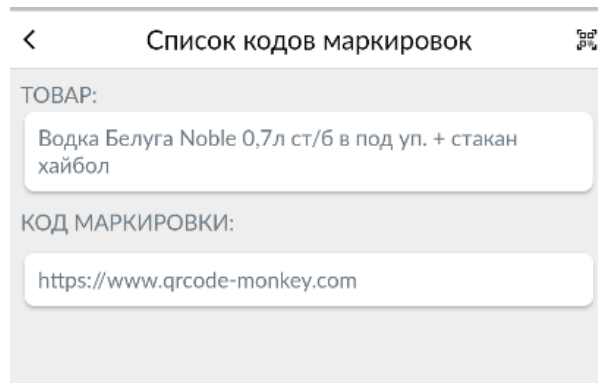


Рис.13 Список кодов маркировок.

Приобретение (Перемещение)

Раздел предназначен для просмотра выписанных ЭТН внутри организации.

При отправке документ отображается в статусе «Отправлен». Для подтверждения/отклонения войдите в документ и нажмите соответствующую кнопку «Подтвердить/отклонить» рис.14. скачивание файла предусмотрено для всех документов, вне зависимости от статуса.

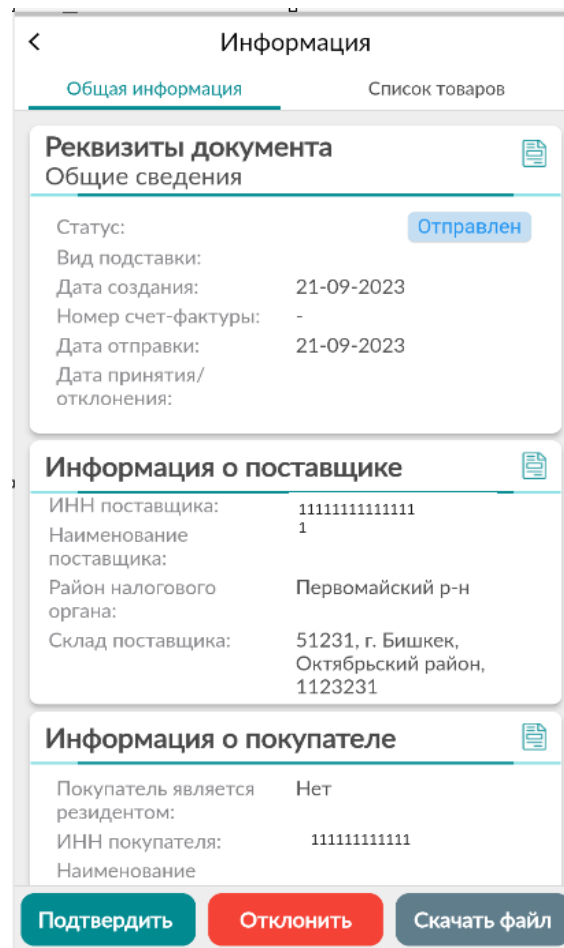




Рис.14 Подтверждение, удаление, скачивание файла.

Нажав на документ вне зависимости от статуса документа, можно посмотреть общую информацию рис. 14 и список товаров рис 15. При необходимости двигайте экран вниз/вверх.

Информация	
Общая информация	
Список товаров	
СКЛАД	51231
ТОВАР	Факс-плёнка Panasonic KX-FA52A
КОЛИЧЕСТВО	5.0
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Метр >
ЦЕНА	0
МАССА(НЕТТО)	1
МАССА(БРУТТО)	1

Рис.15 Список товаров.

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров рис.15 нажмите на

кнопку . В окне «Список кодов маркировок» рис.16 в правом верхнем углу нажмите кнопку , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

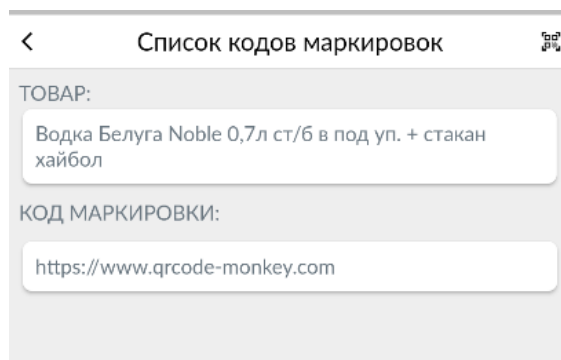



Рис.16 Список кодов маркировок.

Исходящие документы

Реализация- Оптовая

Прием на возмездной/безвозмездной основе прав собственности на товар.

В данном разделе пользователь создает документы на реализацию товаров, подтверждает их статус.

Для того, чтобы создать запись нажмите на кнопку  в правом, нижнем углу на странице «Список реализаций по оптовым» рис.17. Произведите заполнение необходимых полей (процедура состоит из пяти шагов).

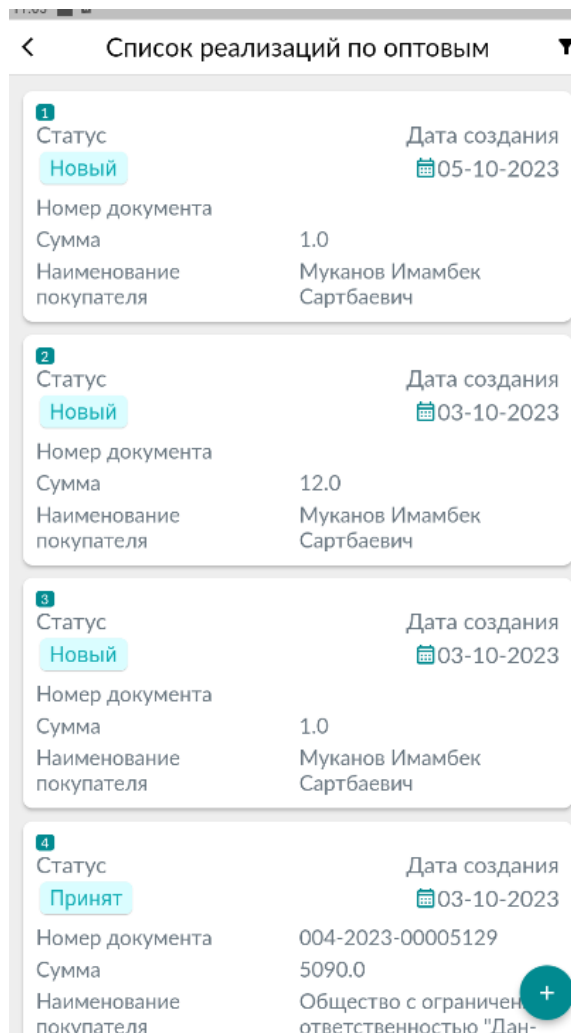


Рис.17 Создание записи Реализации-Оптовой.

На шаге №5 произведите добавление товара нажав кнопку «Добавить товар» рис. 18. Подтвердите запись нажав кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу окна рис. 19.

Обратите внимание! При условии, если товар подлежит обязательной маркировки (табачная и вино-водочная продукция) необходимо произвести сканирование штрих кода с товарной позиции. Для этого нажмите кнопку «Сканер». Рис. 20. Далее следуйте стандартной процедуре создания записи.

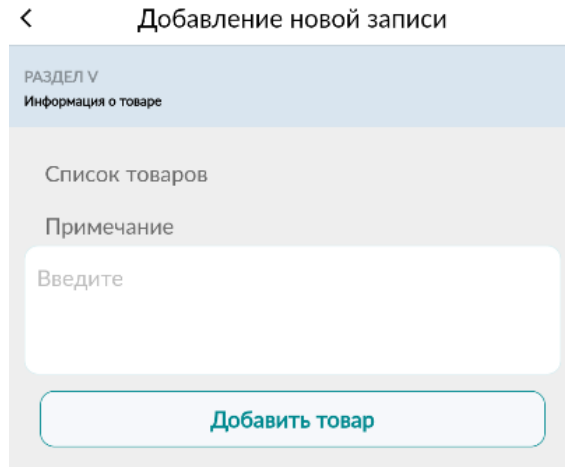


Рис.18 Добавление товара.

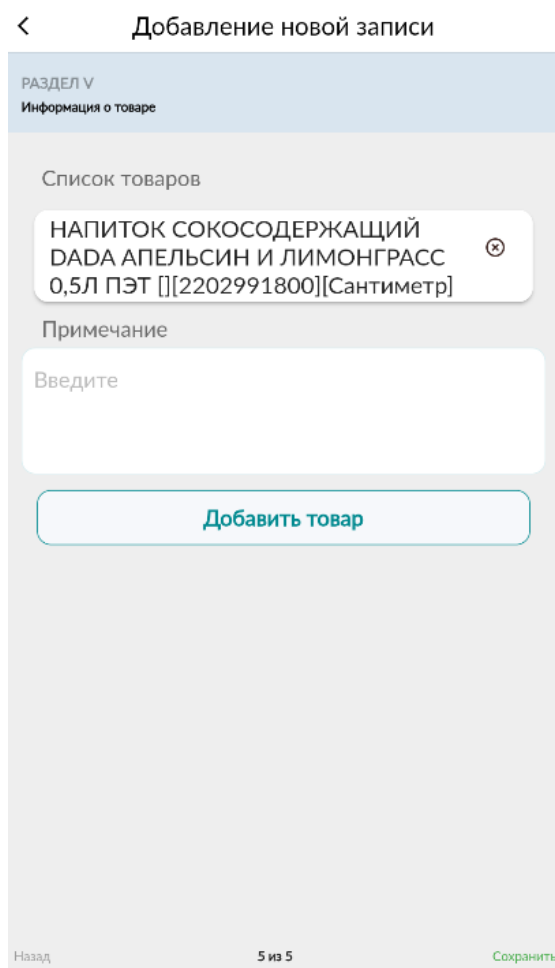


Рис.19 Сохранение новой записи.

×

Товар

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

1.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

0.0

Количество

1|

Цена

Введите

Масса (Нетто)

Сканер

Добавить

Рис.20 Сканирование QR кода с товарной позиции.

Создав документ Реализации- Оптовой он имеет статус «Новый». Для того что бы отправить/удалить документ нажмите на запись (Возможность скачивания файла в PDF формате имеется вне зависимости от статуса документа). В окне «Общая информация» рис.21 нажмите соответствующую кнопку «Отправить/ Удалить/ Скачать файл».

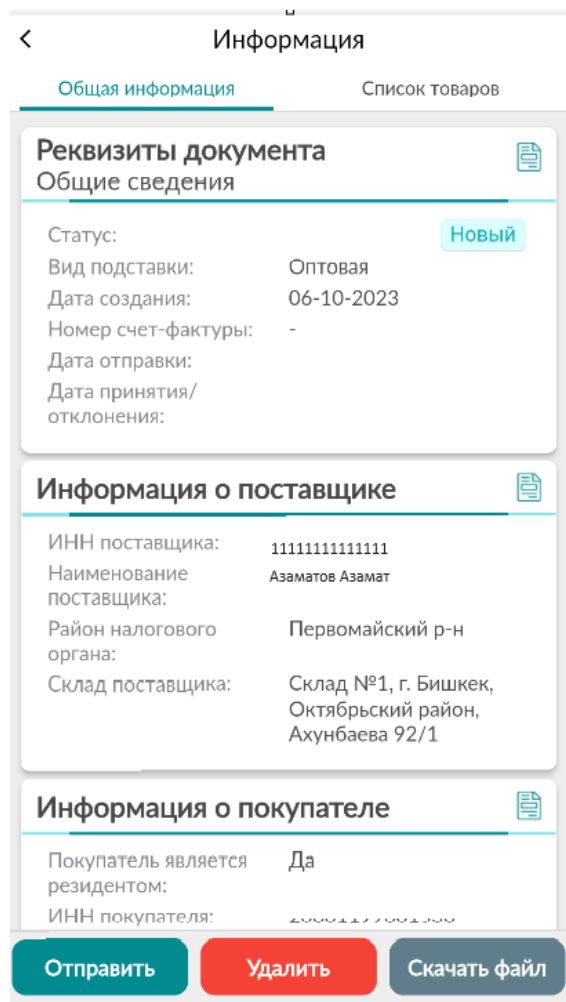
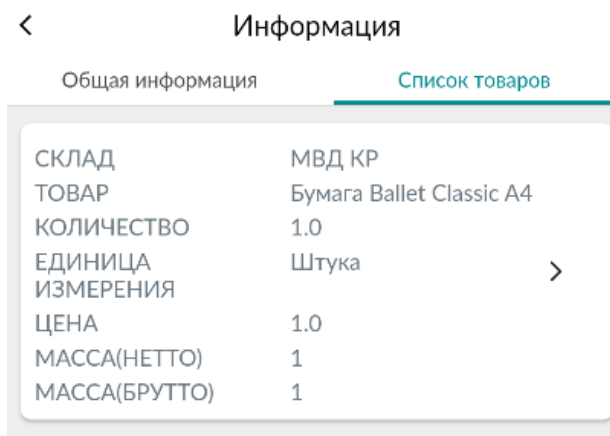


Рис.21 Отправление/Удаление/Скачивание файла.


Для документов в статусе «Отправлен» предусмотрена возможность отзыва.

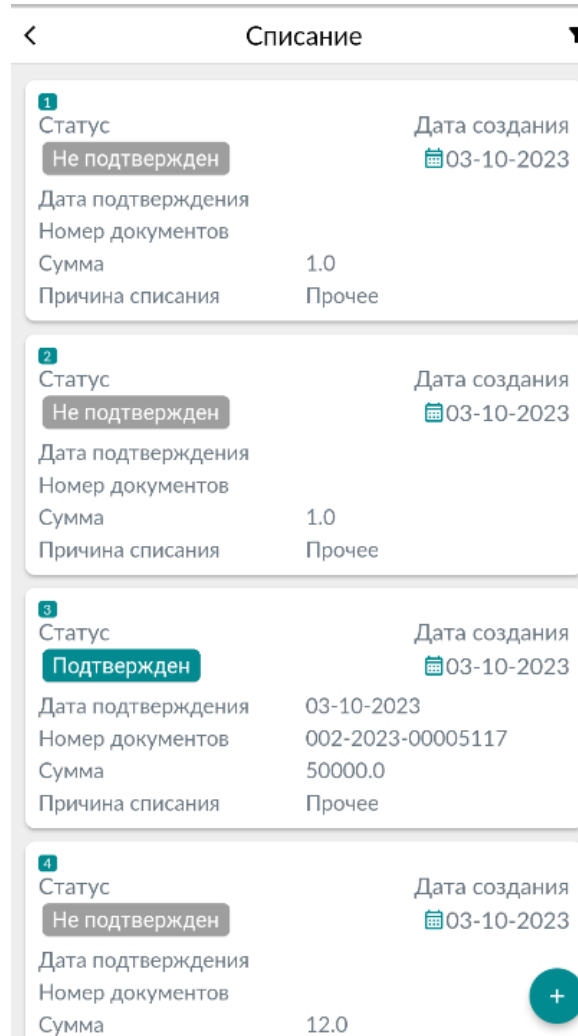
Для всех документов, вне зависимости от статуса реализована возможность просмотра списка товаров. Для этого надо нажать на документ Реализации-Оптовой и перейти во вкладку «Список товаров» рис. 22.



Списание

Раздел предназначен для изъятия, снятия с балансового учета товаров.

Для списания товара войдите в раздел и нажмите кнопку создания новой записи в правом нижнем углу  рис. 23.



№	Статус	Дата создания	Дата подтверждения	Номер документов	Сумма	Причина списания
1	Не подтвержден	03-10-2023			1.0	Прочее
2	Не подтвержден	03-10-2023			1.0	Прочее
3	Подтвержден	03-10-2023	03-10-2023	002-2023-00005117	50000.0	Прочее
4	Не подтвержден	03-10-2023			12.0	

Рис.23 Создание записи в разделе «Списание».

Заполните форму списания выбрав в обязательном порядке поля «Склад» и «Причину списания». Произведите добавление товара нажав на кнопку «Добавить товар» рис 24.

< **Добавление новой записи**

Склад
Склад №1

Причина списания
Прочее

Номер учетной системы
Введите

Список товаров
Комментарий
Введите

Добавить товар **Сохранить**

Рис.23 Форма создания документа списания, добавление товара.

Заполните данные товарной позиции рис.24, обратите внимание, что для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная и вино-водочная продукция) необходимо будет произвести сканирование QR кода, за исключением причины списания посредством ККМ. (на рис.24 представлено списание маркируемой продукции, необходимо отсканировать QR код). После окончания добавления товаров сохраните документ нажав кнопку «Сохранить». Рис.25.

Товар ×

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

995.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

19.0

Количество

Введите

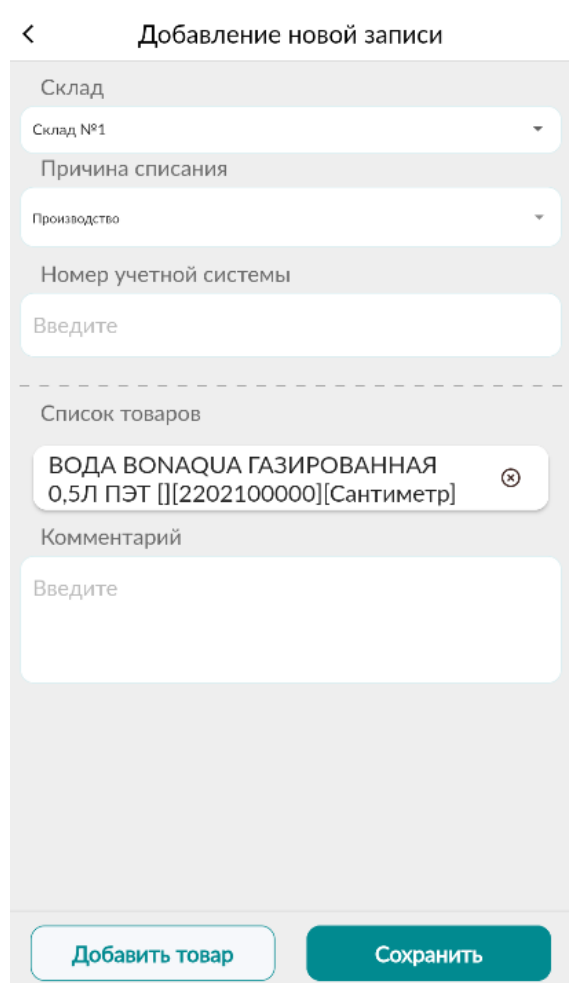
Цена

1

Сканер

Добавить

Рис.24 Добавление маркируемого товара в разделе «Списание».



Добавление новой записи

Склад
Склад №1

Причина списания
Производство

Номер учетной системы
Введите

Список товаров
ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ [][2202100000][Сантиметр]

Комментарий
Введите

Добавить товар Сохранить

Рис.25 Сохранение документа списания.

После создания документа списания запись отобразится в журнале в статусе «Не подтвержден».

Рис. 26. До подтверждения данный документ можно редактировать или удалить. Нажмите на документ, произведите необходимое действие «Редактирование/подтверждение/ удаление»

рис.27

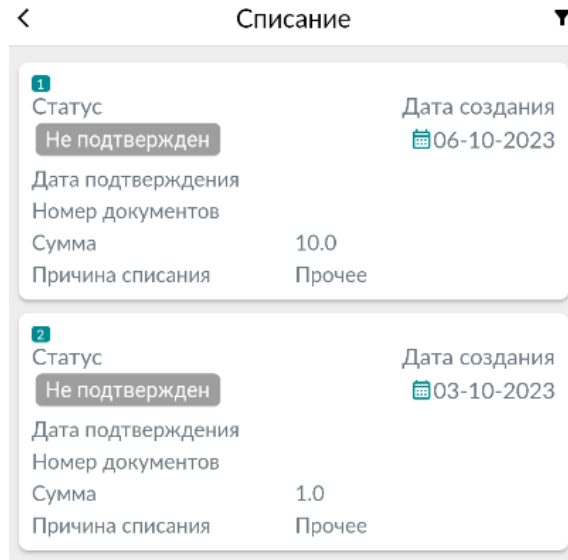


Рис.26 не подтвержденные записи в разделе «Списание».

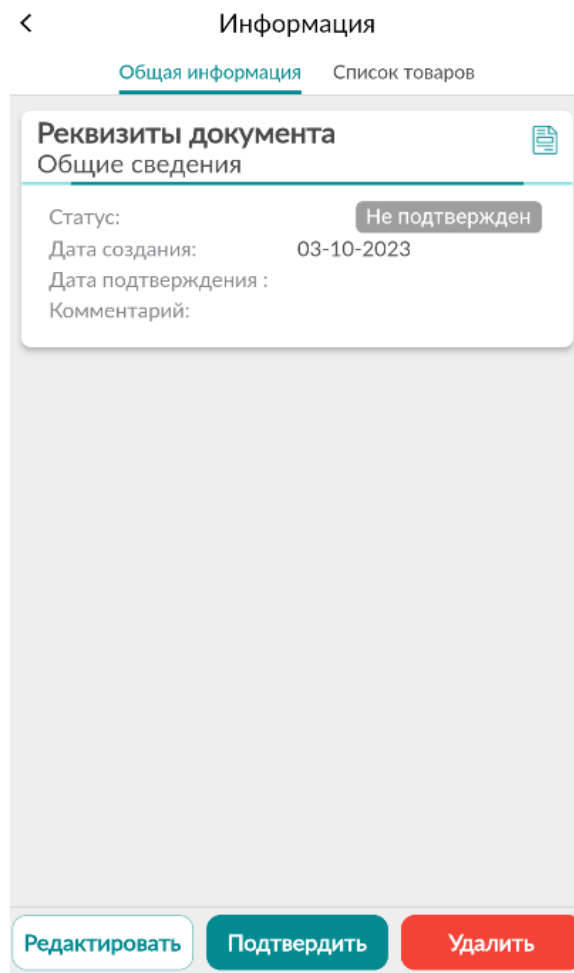


Рис.27 Редактирование/подтверждение/удаление документа на списание.

Вне зависимости от статуса реализации документа можно просмотреть информацию о товарных позициях, для этого перейдите во вкладку «Список товаров» Рис.28

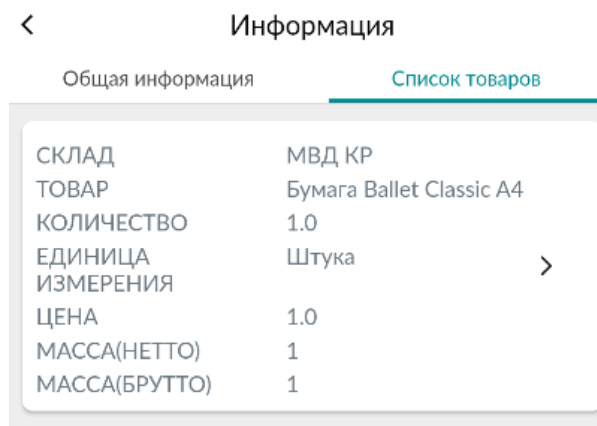




Рис.28 Список товаров.

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров рис.28 нажмите на

кнопку . В окне «Список кодов маркировок» рис.19 в правом верхнем углу нажмите кнопку , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

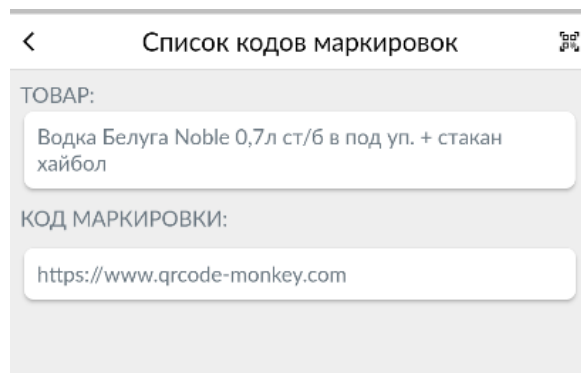



Рис.28 Список кодов маркировок.

Склад

Мои склады

Территории, помещения, предназначенные для хранения материальных ценностей.

Раздел позволяет создавать новые склады и управлять текущими.

Для создания нового склада нажмите на кнопку добавления записи  рис.29.

Мои склады

УГНС	002 - Ленинский р-н
Адрес	г. Бишкек, Ленинский район, 123
3 Статус	Активный
Наименование	51231
УГНС	001 - Октябрьский р-н
Адрес	г. Бишкек, Октябрьский район, 1123231
4 Статус	Активный
Наименование	123123
УГНС	001 - Октябрьский р-н
Адрес	г. Бишкек, Октябрьский район, 11
5 Статус	Активный
Наименование	Склад Атю
УГНС	00_ - Центральный аппарат
Адрес	Таласская область, г. Талас, Кулубеков 44,
6 Статус	Активный




Рис.29 Создание склада.

Заполните данные склада по форме и произведите его сохранение Рис. 30. Запись будет отображена в разделе «Мои склады».

< **Добавить склад**

Наименование
Склад Кофейный

Тип склада
Склад

Район УГНС
001 - Октябрьский р-н

Область / Город республиканского значения
г. Бишкек

Район / Город областного значения
Октябрьский район

Улица / Номер дома
Просторная 32

Сохранить

Рис.29 Форма создания склада.

Созданные склады можно деактивировать/активировать и редактировать, при условии отсутствия товарных позиций на складе. Рис 30

3
Статус
Активный

Наименование Много товаров Н
УГНС 002 - Ленинский р-н
Адрес г. Бишкек, Ленинский

Наименование Склад Кофейный
Адрес г. Бишкек, Октябрьский район, Просторная 32

Деактивировать **Редактировать**

Рис.30 Деактивированные/Редактирование склада.

Товары на складе

Раздел содержит перечень товаро-материальных ценностей находящихся на складе. Рис. 31.

Товары на складе	
Склад	Барскоон
Товар	БООРСОКИ 900 ГР
ID товар	5e9d7a2c-dbbe-4eb8-89f0-3793fe7eb7e3
Количество	1.0
Заблокировано	0.0
Единица измерения	Миллиметр

2	Склад	Барскоон
	Товар	LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
	ID товар	e26a57af-38d0-47f5-a06b-53771cf875c5
	Количество	1.0
	Заблокировано	0.0
	Единица измерения	Бутылка

3	Склад	51231
	Товар	Бумага IQ Ultra A4
	ID товар	3ec0319c-e2a9-4c81-b975-0c72c6edbd9d
	Количество	200.0
	Заблокировано	0.0
	Единица измерения	Штука

4	Склад	Много товаров Н
	Товар	Водка Белуга Аллюр 0,7 кожа
	ID товар	ddd98947-5a64-48ea-8044

Рис.31 Товары на складе.

Для конвертации товара нажмите на товар рис. 31. В окне «Информация о товаре» заполните поля и выберите единицу измерения. Произведите сохранение. Рис. 32

Информация о товаре	
Склад:	51231
Товар:	Бумага IQ Ultra A4
Общее количество:	199.0
Заблокировано:	0.0
Единица измерения:	Штука

Общее количество

199.0

Количество (конвертируемое)

1

Количество (полученное)

10

Единица измерения

Миллиметр

Комментарий

Введите

Сохранить

Рис.32 Конвертация товара.

[Вход в модуль ЭТН по логину и паролю.](#)

Для пользователей, имеющих логин и пароль для модуля ЭТН (выдается держателем ЭЦП, как правило владельцем либо главным бухгалтером) предусмотрен вход в данный модуль для работы с документами/складами, без доступа к личному кабинету.

Для входа в модуль ЭТН на странице авторизации нажмите кнопку «Войти другим способом».
Вход в модуль ЭТН рис. 1.

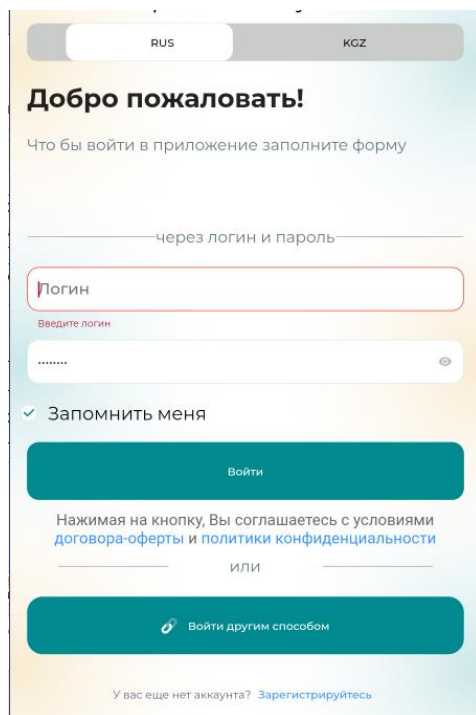


Рис.1 Вход в модуль ЭТН.

На странице выбора способа авторизации нажмите на кнопку «Войти в ЭТН». Рис.2 Вход в модуль ЭТН (выбор способа авторизации).

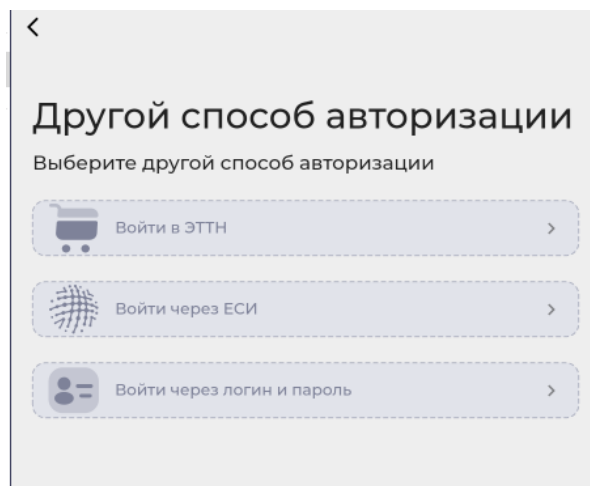


Рис.2 Вход в модуль ЭТН. Выбор способа авторизации.

Введите выданные вам логин и пароль и подтвердите действие нажав кнопку «Войти». Рис.3 Вход в модуль ЭТН подтверждение входа.

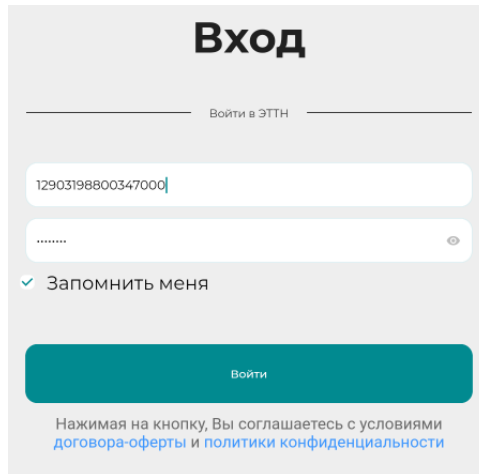


Рис.2 Вход в модуль ЭТТН. Подтверждение входа в модуль.

На странице ЭТТН мобильного приложения, вы имеете доступ к разделам «Входящие документы», «Исходящие документы», «Склад». Рис.3 Вход в модуль ЭТТН, разделы модуля. Работа с документами осуществляется согласно предоставленному праву доступа для сотрудника. Права доступа для работы в модуле выдается держателем ЭЦП и может меняться при необходимости в процессе работы. Предусмотрен полный доступ и ограниченный.

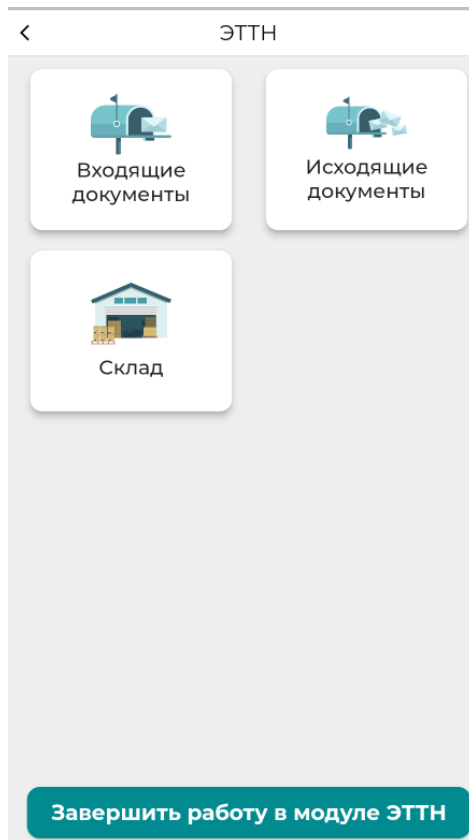


Рис.3 Вход в модуль ЭТТН, разделы модуля.

После окончания работы в модуле ЭТН для выхода нажмите кнопку «Завершить работу в модуле ЭТН». См. рис. 3

Модуль Е-Патент

Данный раздел позволяет получить электронный патент.

Войдите в модуль Е-Патент.

На главной странице представлены четыре вкладки «Все»- все патенты вне зависимости от статуса, «Созданные»- созданные, но не оплаченные патенты, «Активные»- оплаченные патенты, «Неактивные»-патенты с истекшим сроком действия. Рис.1

Для создания нового патента нажмите кнопку «Создать патент» Рис.1

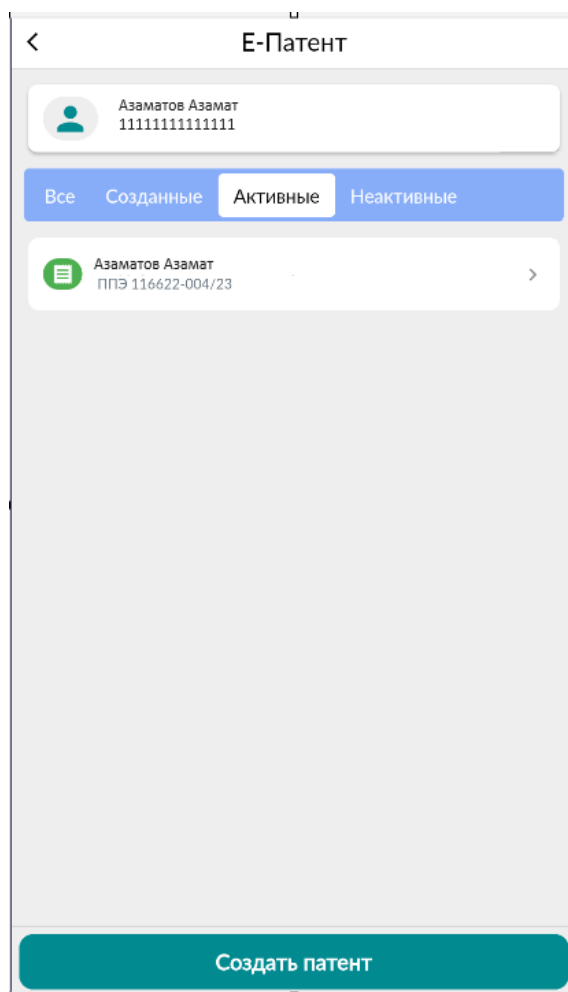


Рис.1 Вкладки патента, создание патента.

Патент создается на пользователя, который вошел в личный кабинет. Проверьте ИНН пользователя. Заполните форму рис.2. Нажав на кнопку «Детали патента» можно узнать информацию о сумме патента рис.3.

Е-Патент

Номер телефона
+996-555-555-555

Название торгового объекта
Рим

Адрес осуществления деятельности
Советская

Регион
Бишкек

Район / город областного значения
Первомайский р-н

Вид деятельности
Деятельность художников, в том числе реализация картин и

Дата с
2023-10-06

Продлить на сколько дней
180

Срок патента с 2023-10-06 по 2024-04-02

[Детали патента](#)

Создать

Рис.2 Форма создания патента.

Детали патента	
Скидка в проценте по статье 417 НК	0.0
Скидка на сумму	0.0
Ставка патента на 30 дней	1000
Сумма патента	5400
Сумма (ПФ)	5519.88
Сумма (ГНПФ)	0
Страховая база (СМЗ)	91998
Сумма полиса	5519.88
Общая сумма к уплате	10919.88

Рис.3 Детали патента.

Нажмите кнопку «Создать». На странице «Чек» рис.4 Представлена информация о сумме патента с кодом на оплату. Обратите внимание, что для того, что бы произвести оплату вам необходимо скопировать код на оплату (для этого необходимо нажать на код) или просто записать его. Так же обращаем ваше внимание на то, что оплату необходимо произвести в день создания патента до 00:00 часов.

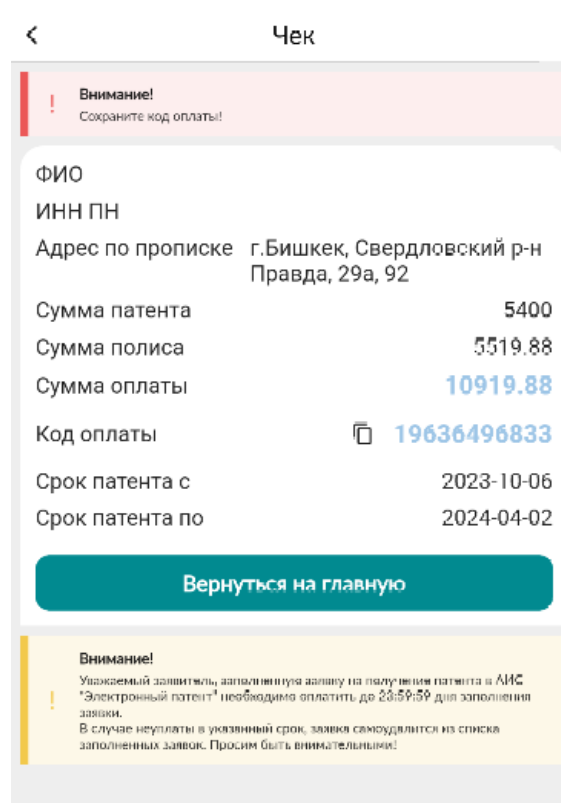


Рис.4 Страница «Чек».

По окончании с ознакомлением информации о патенте и сохранения кода на оплату нажмите кнопку «Вернуться на главную» рис. 4. После этого созданный патент отобразится во вкладке «Созданные». Рис.5.

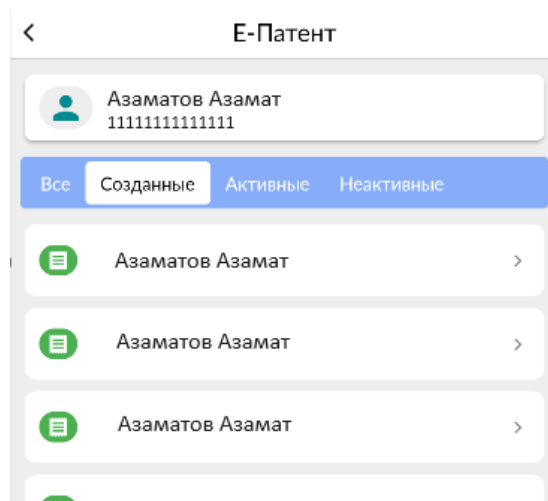


Рис.5 Вкладка с созданными патентами.

Нажмите на патент во вкладке «Созданные», далее на кнопку «Детали патента». На странице отобразится информация о патенте. Рис 6. Сдвигайте экран вниз/вверх для просмотра всей информации.



Е-Патент

Мобильный телефон
+996-555-555-555

Адрес элю почты
test@gmail.com

Название точки объекта
Рим

Название экономической деятельности
Деятельность художников, в том числе реализация картин и портретов;

Код по ГКЭД
90.03.0

Дата с-по
**180 дней, 2023-10-06T00:00:00,
2024-04-02T00:00:00**

Тариф полиса
**Индивидуальные предприниматели
(контейнер, павильон, киоск)**

Статус
Плательщик полиса

Скидка в проценте по статье 417 НК
0.0

Скидка на сумму
0.0

Ставка патента на 30 дней
1000.0

Сумма патента

Рис.6 Информация по созданному патенту.

Модуль Уплата налога.

Проверка задолженности и оплата налогов

Проверка налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам

Перейдите в раздел «Проверка задолженности» рис.1

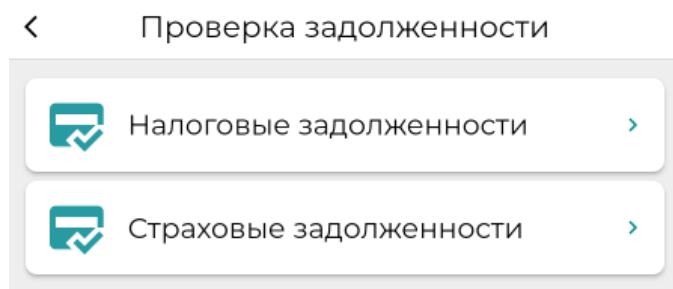


Рис.1 Раздел «Проверка задолженности».

Для проверки налоговой задолженности или страховой задолженности в окне выберите УГНС и нажмите кнопку «Найти» рис.2. Далее при наличии задолженности нажмите на строку и ознакомьтесь с данными. Для формирования транзакции на уплату налоговой или страховой задолженности нажмите кнопку «Выбрать» и подтвердите действие нажав кнопку «Создать транзакцию». Рис.3

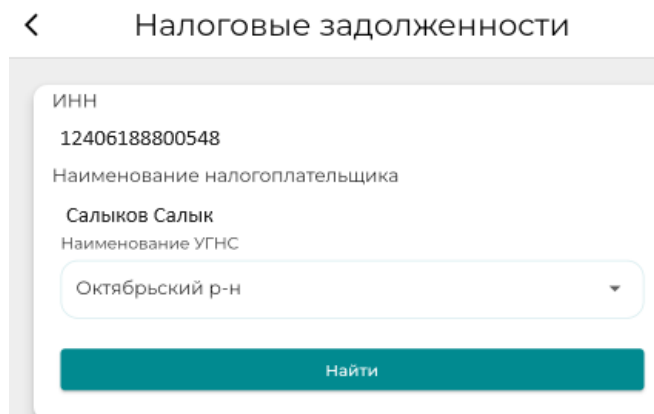


Рис.2 Поиск налоговой и страховой задолженности.

← Проверка задолженности

УЛЗ - Ленинский р-н

Найти

1140 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Сальдо расчетов по налогу:	-151.29
Сальдо расчетов по процентам:	0
Сальдо расчетов по пени:	-11.02
Сальдо расчетов по налоговым санкциям:	0.0
Итого:	-162.31

Код бюджетной классификации:
11113300 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Выбрать

1170 - Налог на деятельность в сфере электронной коммерции

РОК
Ленинское УГНС
Номер счета
4402051001000173

Создать транзакцию

Рис.3 Формирование транзакции на оплату.

Далее происходит формирование транзакции на оплату налоговой и страховой задолженности. На рис 4. Представлены сформированные транзакции.

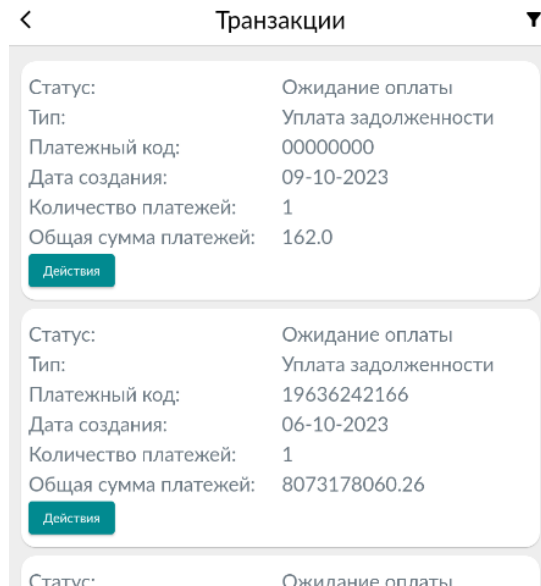


Рис.4 Сформированная транзакция на оплату.

Оплата налога и страховых взносов

Для оплаты налога и страховых взносов перейдите в раздел «Оплата налога». Нажав кнопки «Оплата налога» или «Оплата страховых взносов» в открывшейся форме ввода рис. 5 заполните данные «Код УГНС, Код бюджетной классификации, Сумма» и другие необходимые поля. Нажмите кнопку «Добавить» для формирования транзакции.

Код УГНС
002 - Ленинский р-н

Айылный аймак
Выберите

Код налога
1010 - Подох. налог источника дохода

Код бюджетной классификации
Под.налог, уплач. нал. агентом

Сумма
500

[Добавить](#)

Рис.5 Формирование транзакции, заполнение полей.

После того как запись будет сформирована нажмите кнопку «Создать транзакцию» рис.6. Сформированная транзакция отобразится в журнале «Транзакции». Рис.4

Оплата налога

ИНН
125458222002
Наименование налогоплательщика
Азаматов Азамат

Список платежей

УГНС -	005 - Аламудунский р-н	
Айылыный аймак -	---	
Код налога -	Налог на проценты	
Код бюджетной классификации	Налог на проценты	
Сумма -	12.0	

Оплата налога

Оплата страховых взносов

Создать транзакцию

Рис.6 Создание транзакции.

Транзакции

Журнал «Транзакции» предназначен для уплаты сформированных транзакций. На рис.7 представлен журнал транзакций для выполнения уплаты нажмите кнопку действия. Рис.7

Транзакции	
Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата налогов
Платежный код:	00000000
Дата создания:	09-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	500.0
Действия	
Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата задолженности
Платежный код:	00000000
Дата создания:	09-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	162.0
Действия	
Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата задолженности
Платежный код:	19636242166
Дата создания:	06-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	8073178060.26
Действия	
Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата налогов
Платежный код:	19636211241

Рис.7 Журнал транзакций.

Оплата налога на движимое имущество

Перейдите в раздел «Список движимого имущества» рис.8.В окне «Создание платежа» рис.9 выберите год для поиска имущества и нажмите кнопку «Найти».

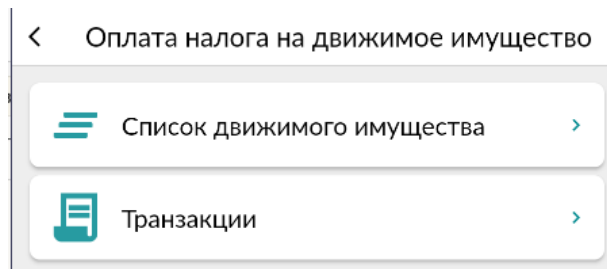


Рис.8 Раздел «Список движимого имущества».

Создание платежа

Оплата налога на движ. Имущество

ИНН:
111111111111111111

Наименование налогоплательщика:
Азаматов Азамат

2023

Найти

Рис.9 Создание платежа, поиск имущества.

Выберите имущество для уплаты налога. Рис 10. Нажмите кнопку «Оплатить» для формирования транзакции на уплату.

Оплата налога на движ. Имущество

ИНН:
111111111111111111

Наименование налогоплательщика:
Азаматов Азамат

2023

Найти

SONATA

Балансовая стоимость

Введите

Налог: 1499.25

Оплатить

Код налога:
1520 - Налог на транспортные средства физических лиц

Код бюджетной классификации:
11312120 - Налог на транспортные ср-ва физ. лиц

Рис.10 Формирование транзакции на уплату.

Прейдите в раздел «Транзакции» и нажмите кнопку «Действия» для проведения оплаты. Рис 11.

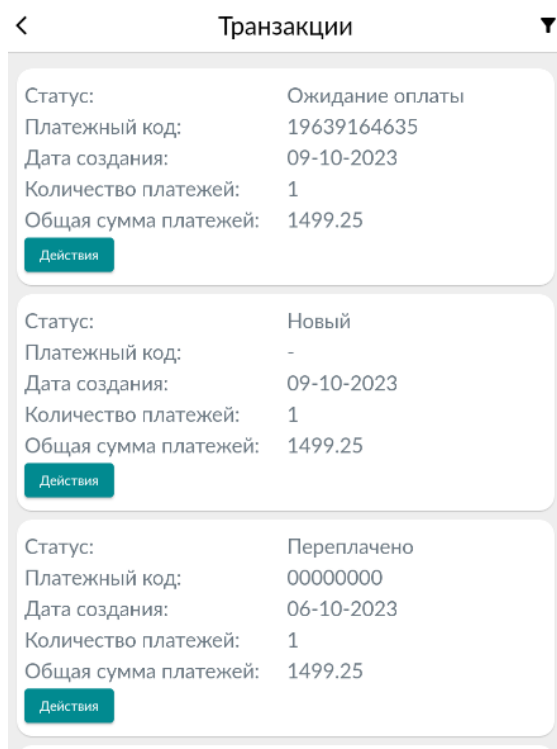


Рис.10 Транзакции для уплаты налога на движимое имущество.

Словарь терминов

Сокращение	Полный вариант
ЛК	Личный кабинет
НП	Налогоплательщик
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Рис	Рисунок
ЭЦП	Электронная цифровая подпись