

Salyk.kg мобилдик тиркемесин колдонуучунун колдонмосу

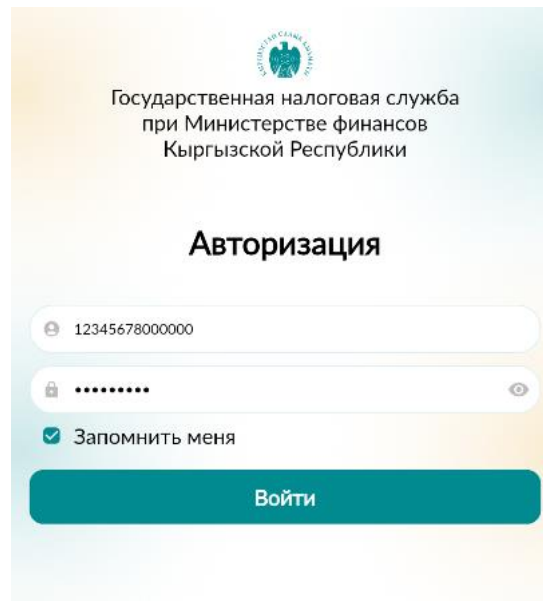
1.0-версия

Мазмуну

Салык төлөөчүнүн өздүк кабинетине кирүү.....	3
Салык төлөөчүнүн өздүк кабинети.....	4
Башкы баракча.....	4
Карыздарды/ашык төлөмдөрдү көрүү.....	4
Мүлк.....	5
«Кызматтар» баракчасы.....	7
Мүлк салыгын эсептөө.....	7
«Жеке маалыматтар» кызматы.....	9
Бюджет менен эсептешүүлөрдүн абалы жөнүндө маалымат» кызматы.....	9
«Е-отчеттор» кызматы.....	10
«Төлөмдөр» баракчасы.....	13
«Модулдар» баракчасы.....	14
«Профиль» баракчасы.....	15
ЭТТК модулу.....	17
Кириш докуменнтер.....	17
Кириштөө.....	17
Сатып алуу (Сатуу).....	24
Сатып алуу (Ордун которуу).....	27
Чыгыш документтер.....	28
Сатуу-Дүң.....	28
Эсептен чыгаруу.....	33
Кампа.....	38
Менин кампаларым.....	38
Кампадагы товарлар.....	41
Е-Патент модулу.....	43
Салык төлөмдөрү модулу.....	48
Карыздарды текшерүү жана салыктарды төлөө.....	48
Карыздарды текшерүү.....	48
Салыктарды төлөө.....	50
Транзакциялар.....	51
Кыймылдуу мүлк салыгын төлөө.....	52

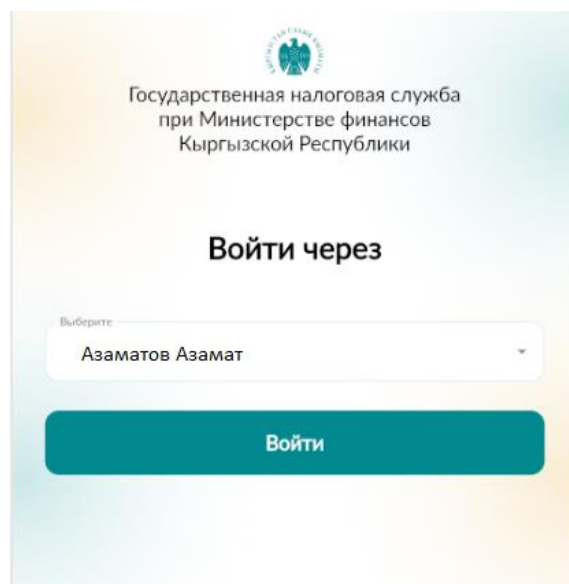
Салык төлөөчүнүн өздүк кабинетине кирүү

Saluk.kg мобилдик тиркемесинин салык төлөөчүнүн өздүк кабинетине кирүү үчүн жарактуу логин жана сыр сөзгө ээ болуш керек. Авторизациялоо терезесинде сиздин жарактуу Логин/сыр сөзүнүздү киргизиңиз жана “Кирүү” баскычын басыңыз 1-сүрөт.



1-сүрөт. Өздүк кабинетте авторизациялоо

Колдонуучуда бир нече эсепке алуу системасы бар болсо, кирүү үчүн каалаган системаны тандап, "Кирүү" баскычын басуу керек. 2-сүрөт



2-сүрөт. Кирүү варианттарын тандоо.

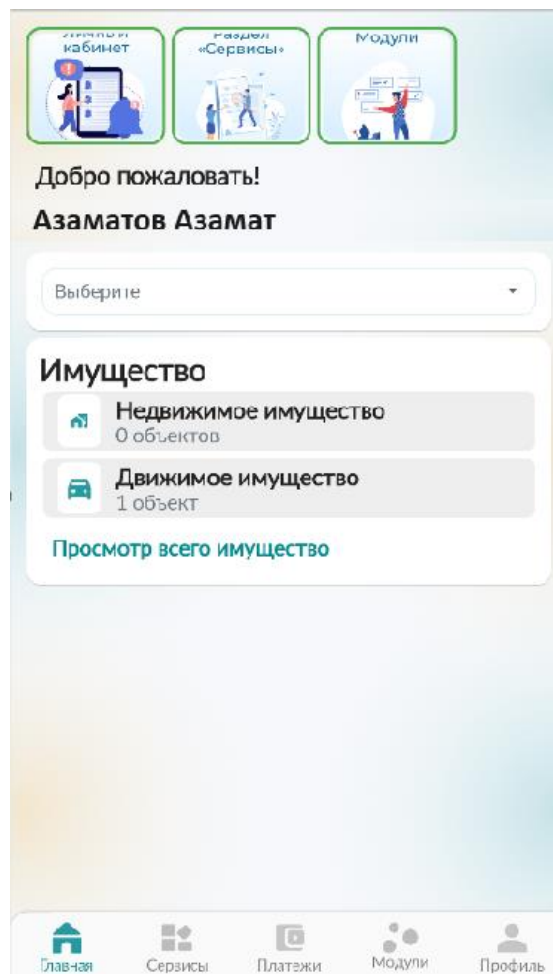
Салык төлөөчүнүн өздүк кабинети

Башкы баракча

Өздүк кабинетке киргенде, салык төлөөчүнүн өздүк кабинети ачылат. Толук аты-жөнүңүз же сиз кирген уюмдун аталышы туура болушуна көңүл буруңуз.

Башкы баракчадагы экрандын жогору жагында, колдонмонун ишин сүрөттөгөн жана колдонуучу үчүн башка маалыматтарды камтыган слайддар/окуялар көрсөтүлгөн.

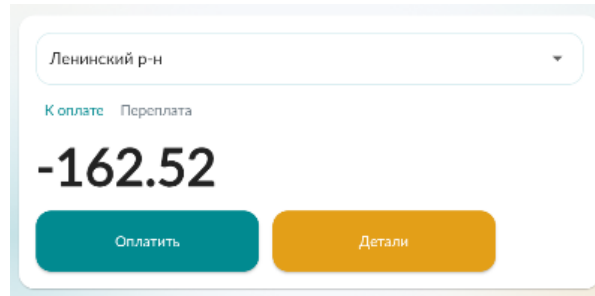
Ошондой эле башкы баракчада карызды/ашыкча төлөөнү жана мүлк жөнүндө маалыматты көрсөткөн кызматтар жайгашкан. 3-сүрөт.



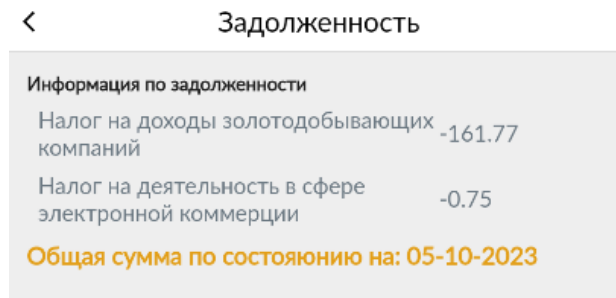
3-сүрөт. Башкы баракча.

Карыздарды/ашык төлөмдөрдү көрүү

Киргизүү талаасынан МСКБ тандаңыз (бул тейлөөдө салык төлөөчү ишмердүүлүк жүргүзгөн МСКБ сакталуу болот). Эгерде карыз болсо, анда сумма минус мааниде көрсөтүлөт, 4-сүрөт, карыз жок болсо, анда нарк нөлгө барабар болот. Карыз маалыматтарын көрүү үчүн, "Маалымат" баскычын басыңыз, салыктар боюнча маалыматтар көрсөтүлөт. 5-сүрөт.

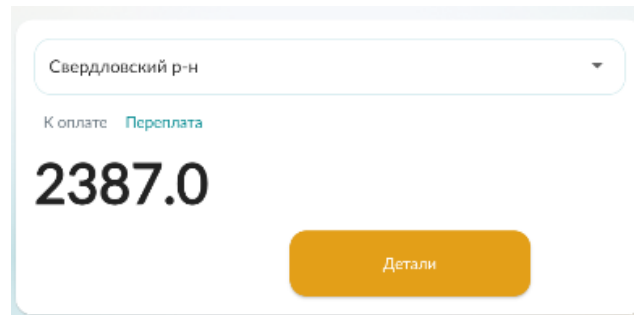


4-сүрөт. Учурдагы карызы.



5-сүрөт. Карыз боюнча маалыматтарды көрүү.

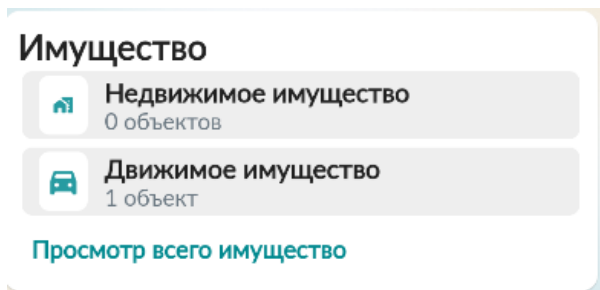
Ашыкча төлөм маалыматтарын жана чоо-жайын көрүү үчүн "Ашыкча төлөө" баскычын басыңыз. 6-сүрөт.



6-сүрөт. Ашыкча төлөм боюнча маалыматтарды көрүү

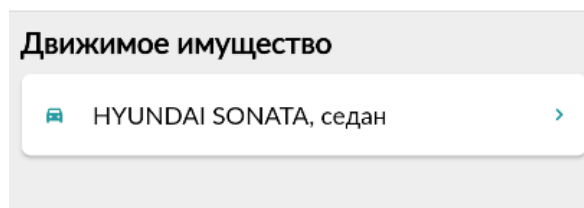
Мүлк.

Эгерде катталган мүлк бар болсо, анда 7-сүрөт, колдонуучу ал боюнча маалыматтарды көрө алат. Бул үчүн, "Бардык мүлктү көрүү" баскычын басыңыз. Эгер сиз мүлктүн ар бир түрү боюнча бөлүштүрүлгөн маалыматтарды көрүшүңүз керек болсо, түздөн-түз "Кыймылсыз мүлк / кыймылдуу мүлк" баскычын басыңыз.

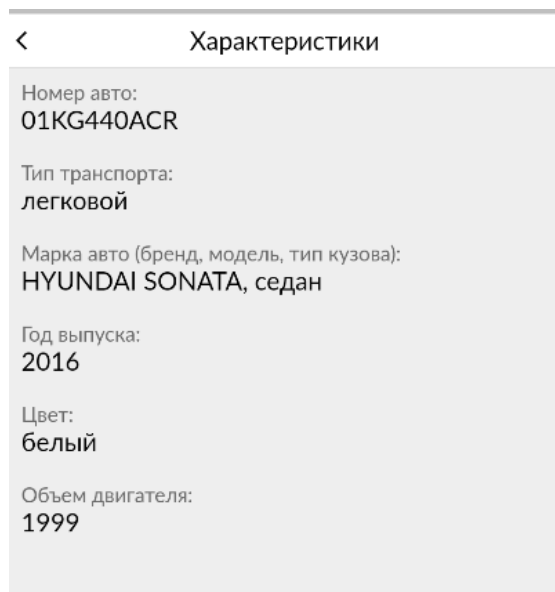


7-сүрөт. Колдонуучуга катталган мүлк

Кыймылдуу мүлк боюнча маалымат 8-сүрөт. Сапчаны басуу менен объект боюнча мүнөздөмөлөрүн жана телөмдөрүн көрө аласыз. 9-сүрөт.



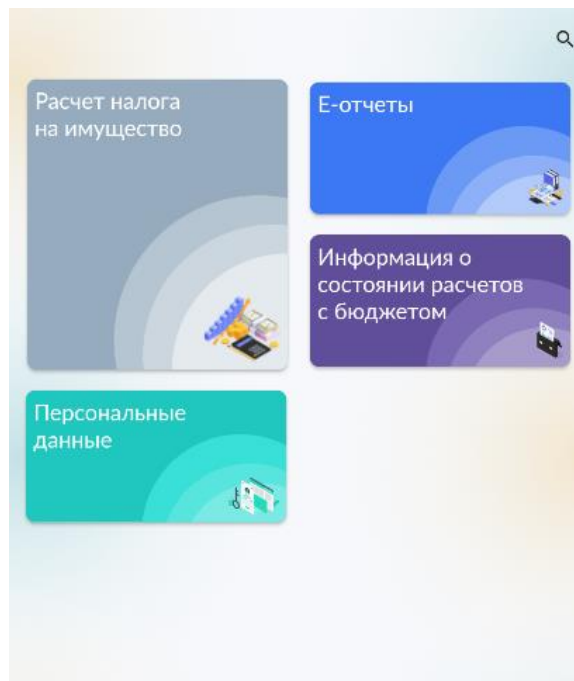
8-сүрөт. Колдонуучуга катталган мүлк



9-сүрөт. Мүлктүн мүнөздөмөлөрү.

«Кызматтар» баракчасы

“Кызматтар” бөлүмү – бул колдонуучу Salyk.kg тиркемесинин мобилдик кабинетинде ала турган кызматтардын жыйындысы 10-сүрөт.

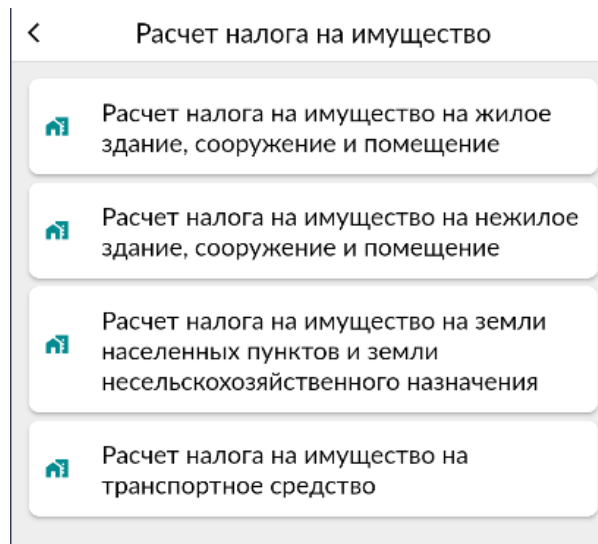


10-сүрөт. СТ мобилдик кабинетиндеги кызматтар.

Мүлк салыгын эсептөө.

Бул бөлүмгө өтүп, сизди кызыктырган мүлк боюнча эсептешүү кызматын тандаңыз:

- Турак жайга, курулушка жана жайга мүлк салыгын эсептөө;
 - Турак жай эмес имараттарга, курулмаларга жана жайларга мүлк салыгын эсептөө;
 - Калктуу конуштардагы жерлерге жана айыл чарба багытындагы эмес жерлерге мүлк салыгын эсептөө;
 - Транспорт каражатына мүлк салыгын эсептөө.
- Маалыматтар 11-сүрөттө көрсөтүлгөн



11-сүрөт. Мүлктү эсептөө калькуляторлору.

Формада эсептөө үчүн зарыл болгон параметрлерди толтуруңуз жана "Салыкты эсептөө" баскычын басыңыз. Салыктын суммасы автоматтык түрдө эсептелет. 12-сүрөт.

← Расчет налога на имущество

Объекты, имеющие двигатель внутреннего сгорания
Налоговая база (рабочий объем двигателя)
куб.см

212

Вид транспорта
Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей

Срок эксплуатации, включая год выпуска
5-10 лет

Очистить форму

Рассчитать налог

Сумма налога за год:
159.0 (сом)

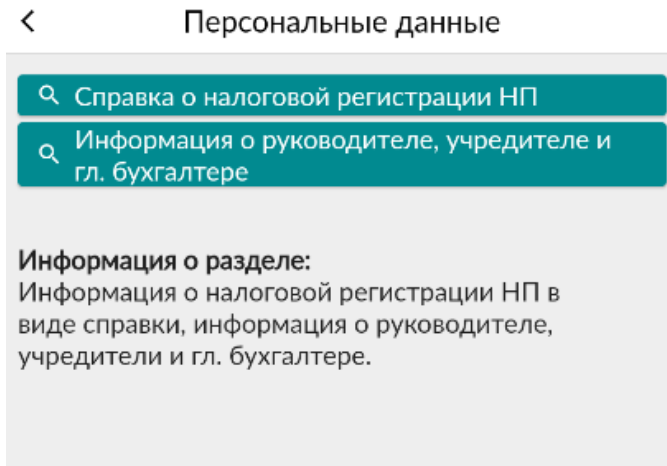
Корректировочный коэффициент 1
Исчисление налоговой стоимости 1 куб.см.
 $75.0 * 1 = 75.0$
Сумма налога за год
 $212.0 * 75.0 * 1\% = 159.0$

12-сүрөт. Көрсөтүлгөн параметрлер боюнча мүлк салыгынын суммасын эсептөө.

«Жеке маалыматтар» кызматы

"Жеке маалыматтар" кызматы төмөнкү сертификаттарды PDF форматында алууга жана андан ары телефонуңузга жүктөөгө жана жөнөтүүгө мүмкүндүк берет:

- СТнын салыктык каттоосу жөнүндө маалым кат;
 - Жетекчи, уюмдаштуруучу жана башкы бухгалтер жөнүндө маалымат.
- 13-14-сурет



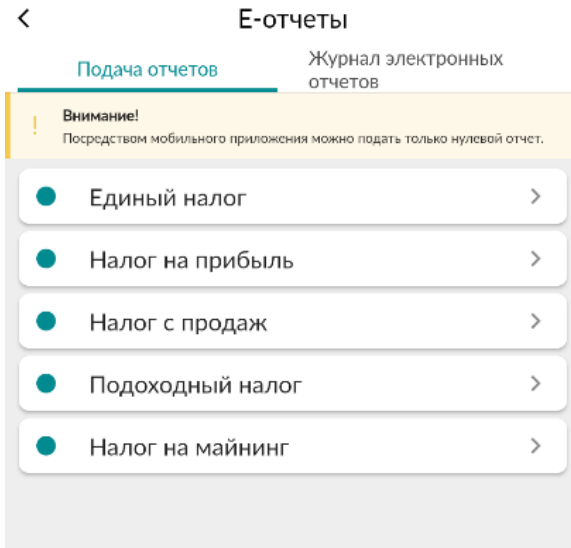
13-сурет. Маалым каттар.



14-сурет. PDF форматтагы маалым каттар.

Бюджет менен эсептешүүлөрдүн абалы жөнүндө маалымат» кызматы

Кызмат "Бюджет менен эсептешүүлөрдүн абалы жөнүндө " маалыматтарды PDF форматында алууга, андан ары телефонуңузга жүктөө жана жөнөтүү мүмкүнчүлүгүн берет. 15-сурет.



16-сүрөт. «Отчётторду берүү» баракчасы

STI-163_1

Отчет по налогу на майнинг (01.01.2022 -)
(FORM STI-163_1)

001 Тип документа

Первоначальный

Уточненный

Инн

102 12345678911111

Наименование плательщика

103 Азаматов Азамат

Код УГНС

104 004 - Первомайский р-н

Налоговый период(201-202)

Март

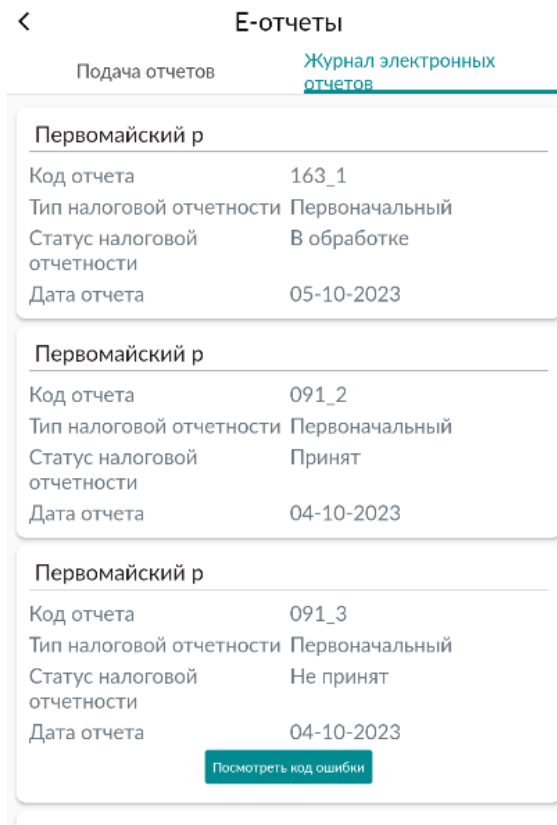
2023

Сохранить

Назад

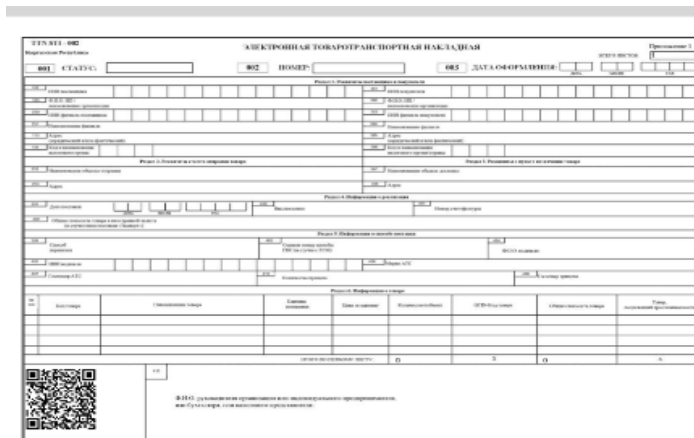
17-сүрөт. Отчёттун толтурулган формасы

Бардык бр отчетторду көрүү үчүн «Электрондук отчеттор журналына» өтүңүз. 18-сүрөт.



18-сүрөт. «Электрондук отчеттор журналы»

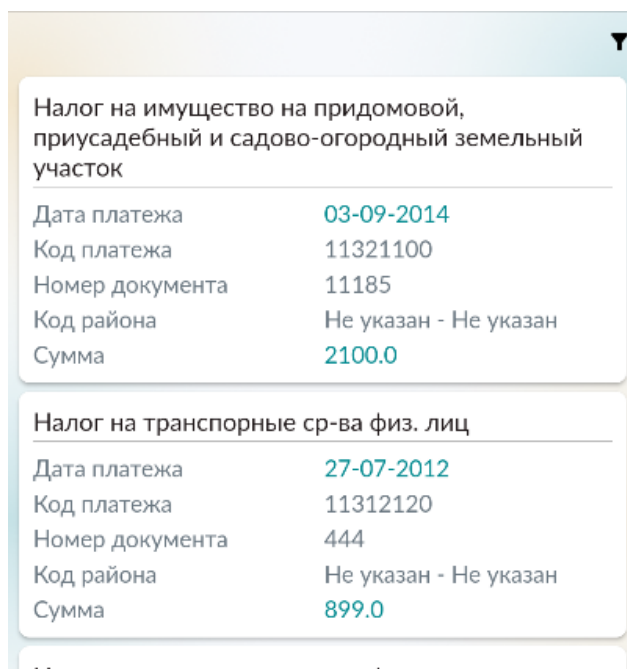
“Электрондук отчеттор журналы” Saluk.kg мобилдик тиркемеси жана service cabinet.saluk.kg аркылуу колдонуучу тарабынан берилген бардык отчетторду көрсөтөт. Отчетту басканда, документ PDF форматында ачылат, эгерде отчет кабыл алынбаса, "Ката кодун көрүү" катасын көрө аласыз. 19-сүрөт.



19-сүрөт. PDF форматта отчеттор документи.

«Төлөмдөр» баракчасы

«Төлөмдөр» баракчасында аткарылган төлөмдөр боюнча маалыматтар көрсөтүлөт. 20-сүрөт.



Налог на имущество на придомовой, приусадебный и садово-огородный земельный участок	
Дата платежа	03-09-2014
Код платежа	11321100
Номер документа	11185
Код района	Не указан - Не указан
Сумма	2100.0
Налог на транспортные ср-ва физ. лиц	
Дата платежа	27-07-2012
Код платежа	11312120
Номер документа	444
Код района	Не указан - Не указан
Сумма	899.0

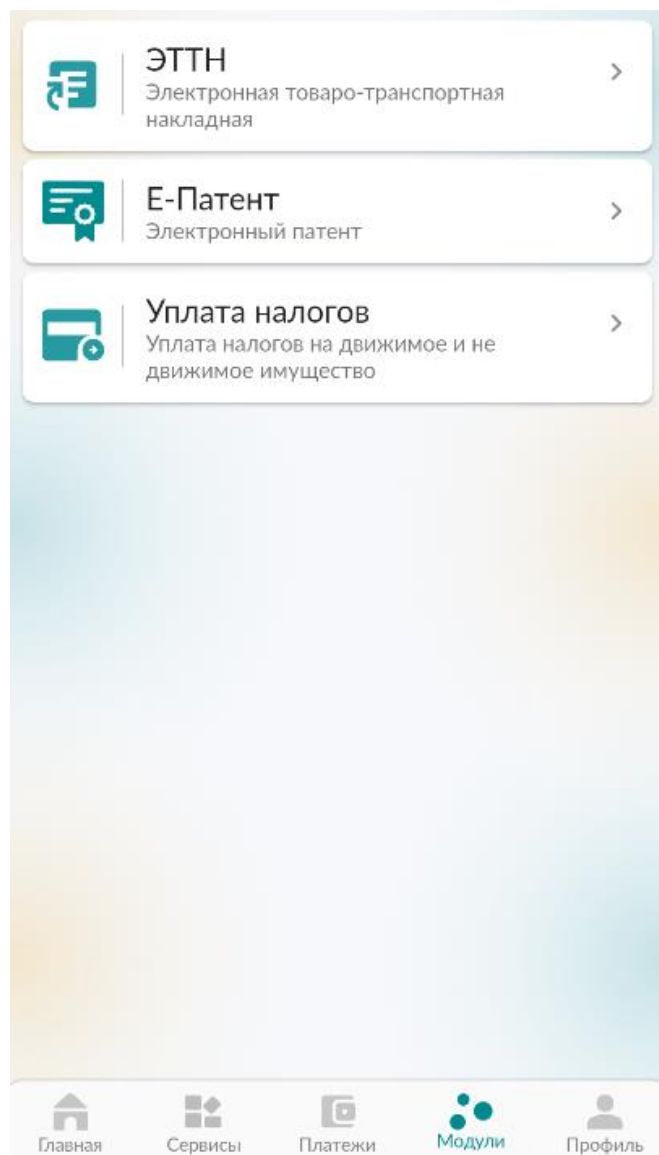
20-сүрөт. «Төлөмдөр» баракчасы

«Модульдар» баракчасы

«Модульдар» бөлүмүндө үч системаны ишке ашыруу камсыз кылынат:

- ЭТТК;
- Е-Патент;
- Салыктарды төлөө.

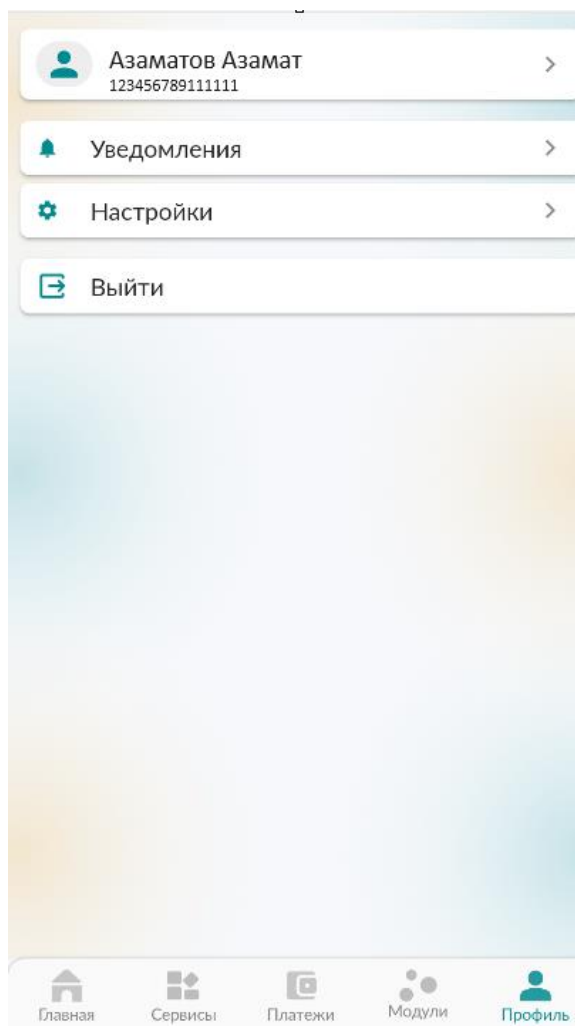
21-сүрөт.



21-сүрөт. «Модульдар» баракчасы.

«Профиль» баракчасы

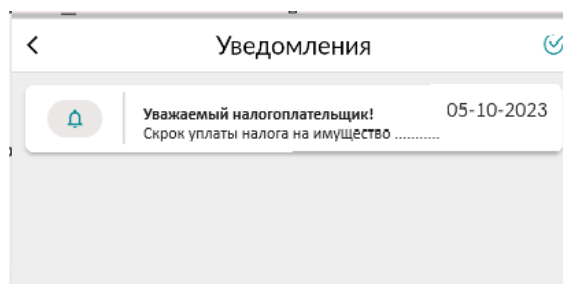
"Профильдер" баракчасынын функционалдуулугу колдонуучуга өздүк кабинетин жөндөө менен иштөөгө мүмкүндүк берет. Профиль баракчасына өтүңүз. 22-сүрөт.



22-сүрөт. «Профиль» баракчасы

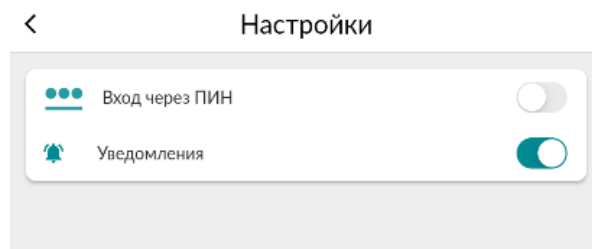
Жогоруда колдонуучунун маалыматтары көрсөтүлөт.

"Кабарлоо" өтмөгүнө маалыматтык билдирүүлөр келип түшөт. 23-сүрөт.



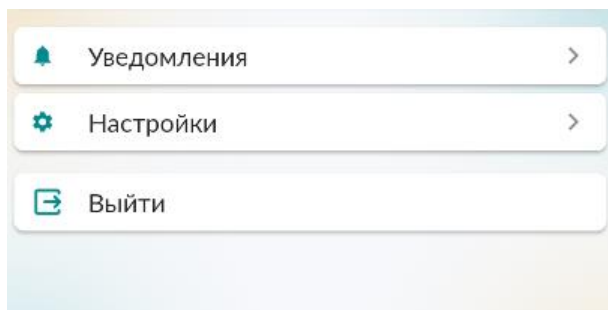
23-сүрөт. Кабарлоо.

«Жөндөө» өтмөгүндө, кирүү жөндөмүн башкаруу жана кабарлоо жүргүзүлөт. 24-сүрөт.



24-сүрөт. Жөндөө.

Тиркемеден чыгуу үчүн «Чыгуу баскычын басуу керек. 25-сүрөт.

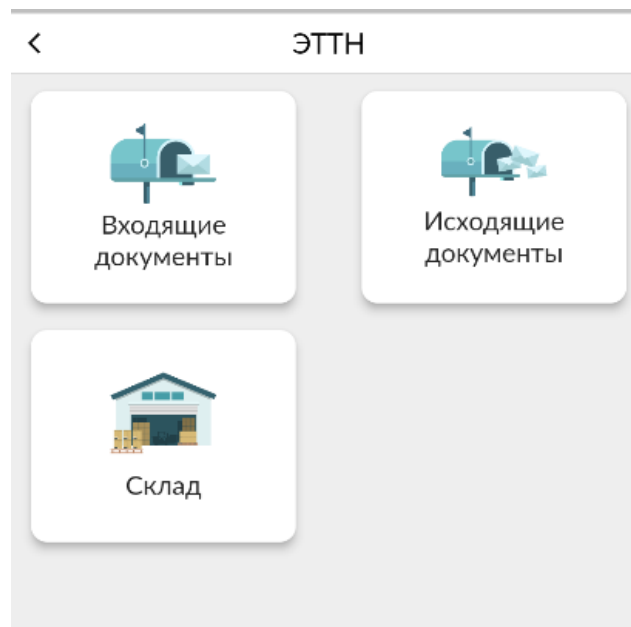


25-сүрөт. Тиркемеден чыгуу баскычы

ЭТТК модулу

Раздел для работы с накладными, предназначенными для учета товарно-материальных ценностей при их перемещении. Данный модуль состоит из трех разделов Бул бөлүм товардык-материалдык баалулуктарды эсепке алуу жана алардын ордун которуу үчүн коштоочу кагаздар менен иштөө арналган. Аталган модуль үч бөлүмдөн турат:

- Кириш документтер;
- Чыгыш документтер;
- Кампа.
1-сүрөт.




1-сүрөт. ЭТТК модуль бөлүмү.

Кириш докуменнтер

Кириштөө

Бул бөлүм товарларды кошууга арналган.

Кириштөө жазуусун түзүү үчүн төмөнкү оң бурчтагы  баскычын басыңыз. 2-сүрөт.

Оприходование

1	Статус	Дата создание
	Подтвержден	03-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005115
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	1510656.00 C
2	Статус	Дата создание
	Подтвержден	02-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005092
	Склад приобретения	Лалалэнд
	Сумма	145000.00 C
3	Статус	Дата создание
	Подтвержден	27-09-2023
	Номер документов	001-2023-00005041
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	40.00 C
4	Статус	Дата создание
	Подтвержден	21-09-2023
	Номер документов	001-2023-00005022
	Склад приобретения	51231
	Сумма	10.00 C
5	Статус	Дата создание

2-сүрөт. Кириштөө документин түзүү.

Кампаны тандаңыз. Зарылчылыкка жараша билдируу кошумчалаңыз. 3-сүрөт.

< **Добавление новой записи**

Склад

Склад №1

Список товаров

Комментарий

Введите

Добавить товар **Сохранить**

3-сүрөт. Жаңы жазуу кошуу.

«Товар кошуу» баскычын басыңыз. Бардык талааларды толтуруңуз. 4-сүрөт. Жана «Сактоо» баскычын басыңыз. Андан ары зарылчылыкка жараша [Добавить товар](#) баскычын басуу менен дагы товарларды кошууга болот. «Сактоо» баскычын басуу менен жазууну тастыктаңыз 5-сүрөт.

Склад №1

Товар

ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Источник прихода

Закупочный акт

Цена

20

Количество

10

Единица измерения

Сантиметр

Сохранить

4-сүрөт. Жаңы жазууну кошуу, талааларды толтуруу.

< **Добавление новой записи**

Склад
Склад №1

Список товаров

ВОДА BONAQUA ГАЗИРОВАННАЯ
0,5Л ПЭТ

Комментарий

Введите

Добавить товар Сохранить

5-сүрөт. Товарларды кошуу, кириштөө документин түзүү.

Бул жазуу «Кириштөө» бөлүмүндө «Тастыкталбаган» статусу менен пайда болот. 6-сүрөт. Тастыктоо/жок кылуу үчүн «Тастыкталбаган» статусу менен документти басыңыз. 7-сүрөт.

< **Оприходование**

1

Статус Не подтвержден Дата создание 05-10-2023

Номер документов Не указан

Склад приобретения Склад №1

Сумма 2700.00 C

2

Статус Подтвержден Дата создание 03-10-2023

Номер документов 001-2023-00005115

Склад приобретения Склад №1

Сумма 1510656.00 C

6-сүрөт. .Кириштөө бөлүмүндөгү жазуулар.



Информация

Общая информация

Список товаров

Реквизиты документа



Общие сведения

Статус	Не подтвержден
Дата:	05/10/2023
Склад:	Склад №1
Комментарий:	
Количество товаров	2

Подтвердить

Удалить

7-сүрөт. Жазууларды тастыктоо/жок кылуу

Документте статусуна карабастан товардык позиция боюнча маалыматтарды көрүү үчүн «Товарлардын тизмеси» өтмөгүн басуу зарыл. 8-сүрөт.

< Информация

Общая информация Список товаров

Товар:	НАПИТОК СОКОСОДЕРЖАЩИЙ DADA АПЕЛЬСИН И ЛИМОНГРАСС 0,5Л ПЭТ
Источник прихода:	Закупочный акт
Количество:	25.0
Единица измерения:	Сантиметр
Цена:	100.0
Сумма:	2500.0

Товар:	ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ
Источник прихода:	Закупочный акт
Количество:	10.0
Единица измерения:	Сантиметр
Цена:	20.0
Сумма:	200.0

Подтвердить **Удалить**

8-сүрөт. «Товарлар тизмеси» өтмөгү.

Сатып алуу (Сатуу)

Бул бөлүм ЭТТК дан көчүрмөлөрдү көрүү үчүн дайындалган. 9-сүрөт. «Кабыл алынды» жана «Жөнөтүлдү» статусундагы документтер.

Приобретение(Реализация)	
1 Статус Принят	Дата создания 03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005130
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	4000.00 С
2 Статус Принят	Дата создания 03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005126
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	650.00 С
3 Статус Отправлен	Дата создания 03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005122
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С
4 Статус Отправлен	Дата создания 03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005121
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С

9-сүрөт. «Сатып алуу (Сатуу)» бөлүмү.

Документти басуу менен, документтин статусуна карабастан, жалпы маалыматты жана товарлардын тизмесин көрө аласыз 10-11-сүрөт. Зарылчылыкка жараша экранды төмөн/жогору жылдырыңыз.

The screenshot shows a mobile application interface for document information. At the top, there is a back arrow and the title 'Информация'. Below the title are two tabs: 'Общая информация' (selected) and 'Список товаров'. The main content is divided into three sections, each with a document icon on the right:

- Реквизиты документа**
Общие сведения
Статус: Принят
Вид подставки: Оптовая
Дата создания: 03-10-2023
Номер счет-фактуры: -
Дата отправки: 03-10-2023
Дата принятия/отклонения: 03-10-2023
- Информация о поставщике**
ИНН поставщика: 1111111111
Наименование поставщика: Общество с ограниченной ответственностью "
Район налогового органа: г.Джалал-Абад
Склад поставщика: 03102023, г. Бишкек, Ленинский район, цукмии
- Информация о покупателе**

10-сүрөт. Жалпы маалымат.

The screenshot shows the 'Список товаров' tab of the 'Информация' screen. It displays a list of goods with the following details:

СКЛАД	03102023
ТОВАР	Бумага Ballet Classic A4
КОЛИЧЕСТВО	200.0
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Штука >
ЦЕНА	4000.0
МАССА(НЕТТО)	1
МАССА(БРУТТО)	1

11-сүрөт. Товарлар тизмеси.

«Жөнөтүлдү» статусу менен документтеринде тастыктоо жана баш тартуу мүмкүнчүлүгүнө ээ. 12-сүрөт. (Файлдарды жүктөп алуу алардын статусуна карабастан бардык документтер үчүн ишке ашырылган)

Информация

Общая информация Список товаров

Реквизиты документа
Общие сведения

Статус: **Отправлен**

Вид подставки: Оптовая

Дата создания: 03-10-2023

Номер счет-фактуры: -

Дата отправки: 03-10-2023

Дата принятия/
отклонения:

Информация о поставщике

ИНН поставщика: 11111111111111

Наименование поставщика: Салыков Салык

Район налогового органа: Жетигоузский р-н

Склад поставщика: Главный склад, г. Бишкек, Первомайский район, ыавыаыва

Информация о покупателе


Покупатель является резидентом: Да


ИНН покупателя: 11111111111111

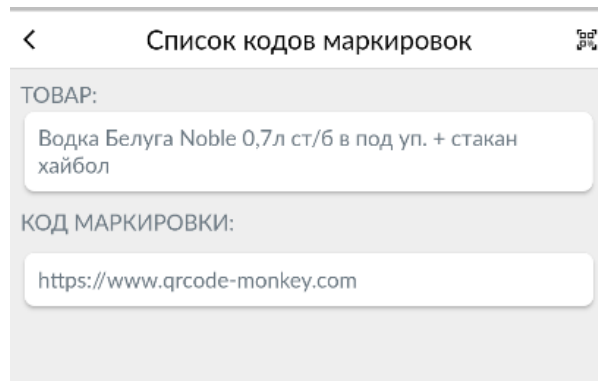
Подтвердить **Отклонить** **Скачать файл**

12-сүрөт. Файлдарды жүктөө, тастыктоо, жок кылуу

Милдеттүү маркировкаланууга тийиш болгон товарларга (тамеки, шарап жана арак азыктары) QR

кодун текшерүү мүмкүнчүлүгү каралган. Бул үчүн, буюмдардын тизмесинде  баскычты басыңыз. 12-сүрөт. «Маркерлөө коддорунун тизмеси» терезесинде, 13-сүрөт, жогорку оң бурчтагы

 баскычты басыңыз, товардын кодун сканерлеңиз. Эгер код тизмеде дал келсе, ал баса белгиленет.

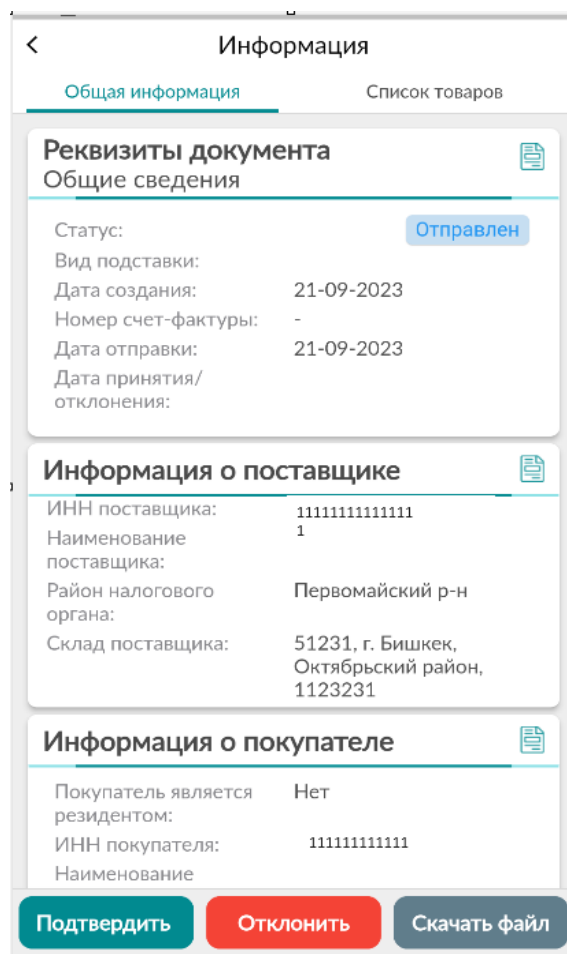


13-сүрөт. Маркерлөө коддорунун тизмеси.

Сатып алуу (Ордун которуу)

Бөлүм уюмдун ичинде чыгарылган ЭТТКны көрүү үчүн дайындалган.

Документ жөнөтүлгөндө "Жөнөтүлгөн" статусунда көрсөтүлөт. Тастыктоо/жокко чыгаруу үчүн документке кирип, тиешелүү Тастыктоо/жокко чыгаруу баскычын басыңыз. 14-сүрөт. Файлдарды жүктөп алуу алардын статусуна карабастан бардык документтер үчүн ишке ашырылган




14-сүрөт. Файлдарды жүктөө, тастыктоо, жок кылуу


Документти басуу менен, документтин статусуна карабастан, жалпы маалыматты жана товарлардын тизмесин көрө аласыз 14-15-сүрөт. Зарылчылыкка жараша экранды төмөн/жогору жылдырыңыз.

Информация	
Общая информация	Список товаров
СКЛАД	51231
ТОВАР	Факс-плёнка Panasonic KX-FA52A
КОЛИЧЕСТВО	5.0
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Метр >
ЦЕНА	0
МАССА(НЕТТО)	1
МАССА(БРУТТО)	1

15-сүрөт. Товарлар тизмеси.

Милдеттүү маркировкаланууга тийиш болгон товарларга (тамеки, шарап жана арак азыктары) QR

кодун текшерүү мүмкүнчүлүгү каралган. Бул үчүн, буюмдардын тизмесинде  баскычты басыңыз. 15-сүрөт. «Маркерлөө коддорунун тизмеси» терезесинде, 16-сүрөт, жогорку оң бурчтагы

 баскычты басыңыз, товардын кодун сканерлеңиз. Эгер код тизмеде дал келсе, ал баса белгиленет.

Список кодов маркировок	
ТОВАР:	Водка Белуга Noble 0,7л ст/б в под уп. + стакан хайбол
КОД МАРКИРОВКИ:	https://www.qrcode-monkey.com

16-сүрөт. Маркерлөө коддорунун тизмеси.

Чыгыш документтер

Сатуу-Дүң

Товарларга менчик укугун акы төлөнүүчү/акысыз негизде кабыл алуу.

Бул бөлүмдө колдонуучу товарларды сатуу үчүн документтерди түзөт жана алардын статусун ырастайт.

Жазууну түзүү үчүн «Дүңүнөн сатуунун тизмеси» баракчасынын төмөнкү оң бурчтагы баскычты басыңыз, 17-сүрөт. Керектүү талааларды толтуруңуз (процедура беш кадамдан турат).

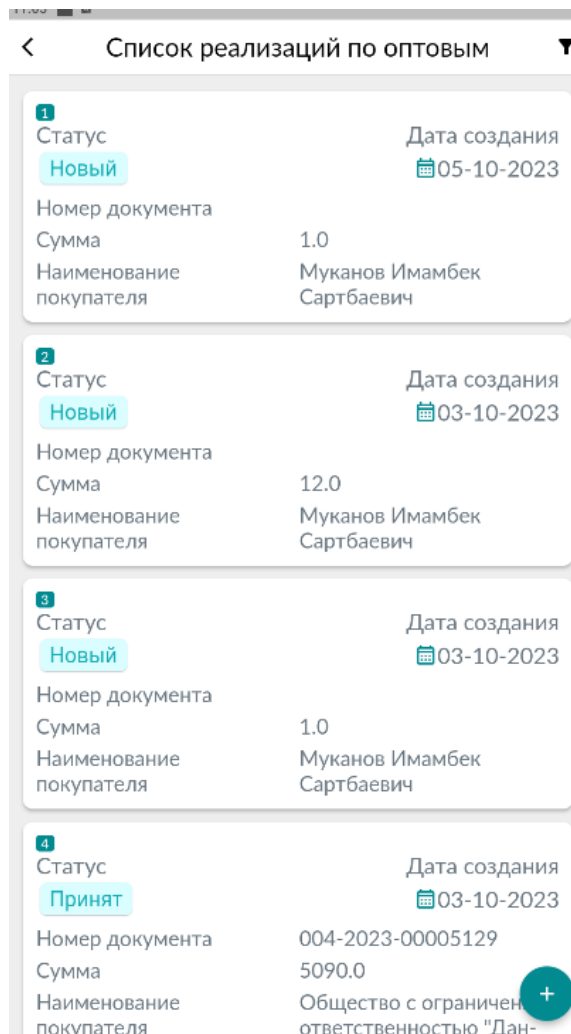
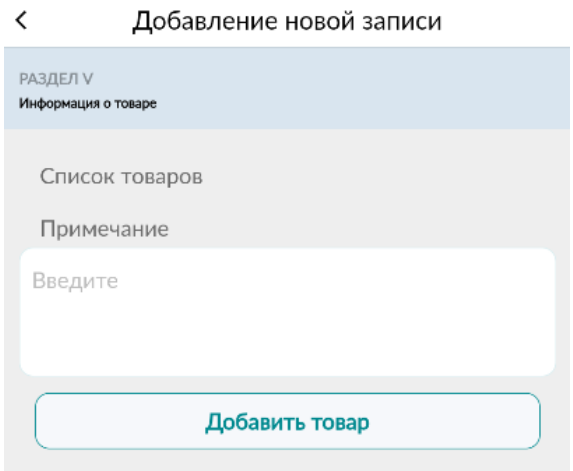


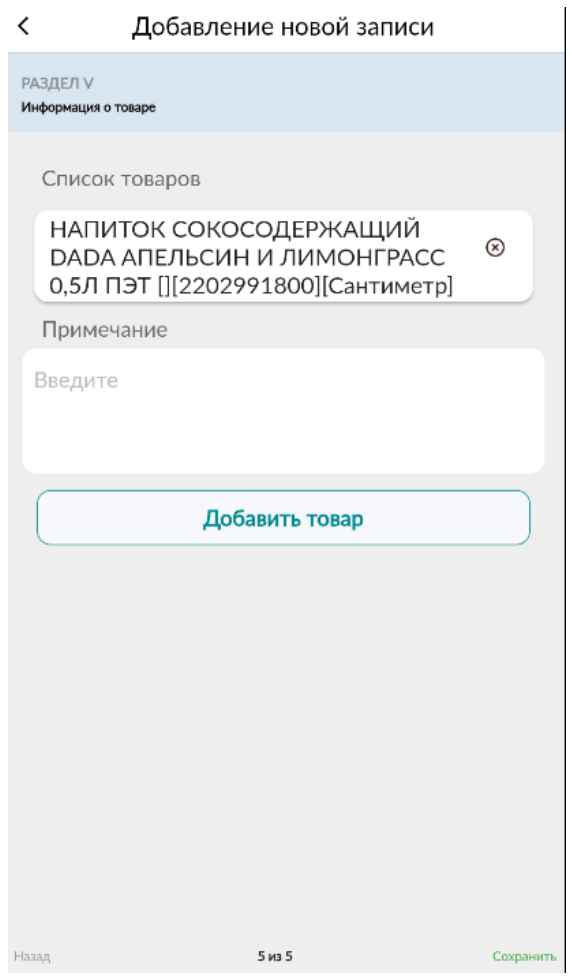
Рис.17 Сатуу-Дүң жазуусун түзүү

№5 кадамда "Товар кошуу" баскычын басуу менен продукту кошуңуз,18- сүрөт. Терезенин төмөнкү оң бурчундагы "Сактоо" баскычын басуу менен жазууну тастыктаңыз. 19-сүрөт.

Көңүл буруңуздар! Эгерде товар милдеттүү түрдө маркировкаланууга тийиш болгон болсо (тамеки, шарап жана арак продукциялары) товардын позициясынан штрих-кодду сканерлөө зарыл. Бул үчүн, "Сканер" баскычын басыңыз. 20-сүрөт. Андан кийин, жазуу түзүү үчүн стандарттуу жол-жобосун аткарыңыз.



18-сүрөт. Товарларды кошуу.



19-сүрөт. Жаңы жазууну сактоо.

×

Товар

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

1.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

0.0

Количество

1|

Цена

Введите

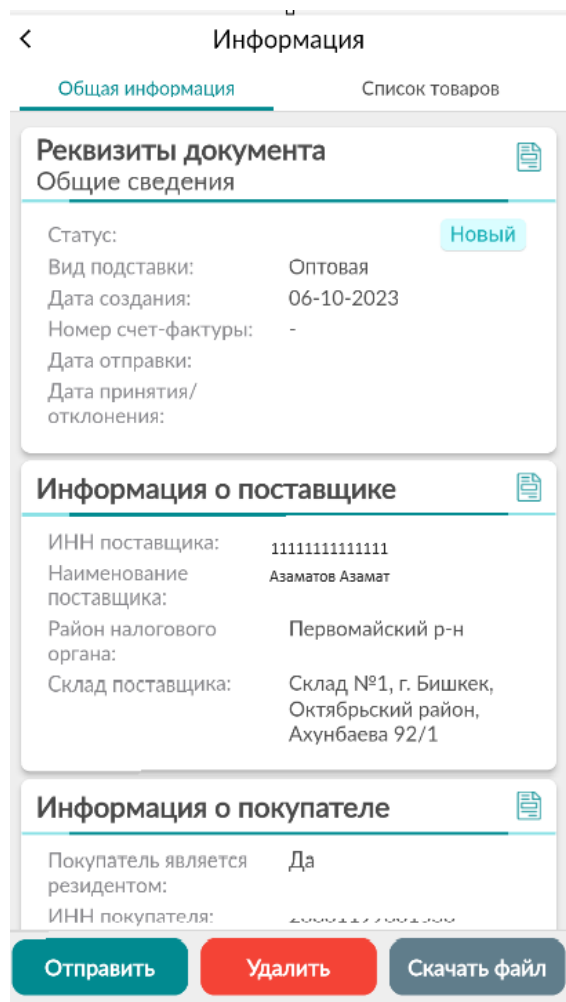
Масса (Нетто)

Сканер

Добавить

20-сүрөт. Товардык позициядан QR кодду сканерлөө

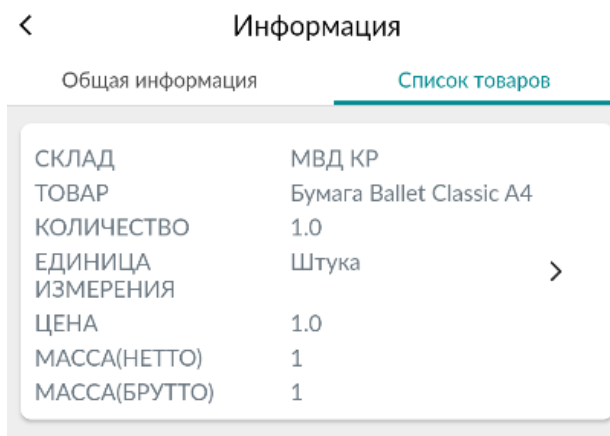
Соода-дүң документи түзүлсө, анда ал "Жаңы" статусуна ээ болот. Документти жөнөтүү/жок кылуу үчүн жазууну басыңыз (Файлды PDF форматында жүктөө мүмкүнчүлүгү документтин статусуна карабастан жеткиликтүү). "Жалпы маалымат" терезесинде, 21-сүрөт, тиешелүү "Жөнөтүү/Жок кылуу/ Файлды жүктөө" баскычын басыңыз.



21-сүрөт. Файлды Жөнөтүү/Жок кылуу/ Жүктөө

«Жөнөтүлгөн» статусундагы документтер үчүн чакыртып алуу мүмкүнчүлүгү каралган.

Бардык документтер үчүн статусуна карабастан, товарлардын тизмесин көрүү мүмкүнчүлүгү ишке ашырылган. Бул үчүн, "Сатуу-Дүң" документин басып, "Товарлардын тизмеси" өтмөгүнө өтүңүз. 22-сүрөт.



Эсептен чыгаруу

Бөлүм, товарларды баланстан алууга жана чыгарууга арналган.

Товарды эсептен чыгаруу үчүн бөлүмгө кирип, төмөнкү оң бурчундагы жаңы жазуу түзүү баскычын басыңыз. 23-сүрөт.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Списание' (Inventory). It features a list of four entries, each with a numbered header (1-4) and a status indicator. Entry 1 and 2 have a status of 'Не подтвержден' (Not confirmed), entry 3 is 'Подтвержден' (Confirmed), and entry 4 is 'Не подтвержден' (Not confirmed). Each entry displays fields for 'Дата создания' (Creation date), 'Дата подтверждения' (Confirmation date), 'Номер документов' (Document number), 'Сумма' (Sum), and 'Причина списания' (Reason for inventory). Entry 3 has a significantly higher sum (50000.0) compared to the others (1.0 or 12.0). A green '+' button is visible in the bottom right corner of the form.

№	Статус	Дата создания	Дата подтверждения	Номер документов	Сумма	Причина списания
1	Не подтвержден	03-10-2023			1.0	Прочее
2	Не подтвержден	03-10-2023			1.0	Прочее
3	Подтвержден	03-10-2023	03-10-2023	002-2023-00005117	50000.0	Прочее
4	Не подтвержден	03-10-2023			12.0	

23-сүрөт. «Эсептен чыгаруу» бөлүмүндө жазууну түзүү.

Эсептен чыгаруу формасын "Кампа" жана "Эсептен чыгаруунун себеби" милдеттүү талааларын тандоо менен толтуруңуз. "Товарды кошуу" баскычын басуу менен товарды кошуңуз. 24-сүрөт.

< **Добавление новой записи**

Склад

Склад №1

Причина списания

Прочее

Номер учетной системы

Введите

Список товаров

Комментарий

Введите

Добавить товар **Сохранить**

23-сүрөт. Эсептен чыгаруу документин түзүү формасы, товарды кошуу.

Товардын позициясы боюнча маалыматтарды толтуруңуз 24-сүрөт, милдеттүү түрдө маркировкаланууга тийиш болгон товарларга (тамеки жана шарап-арак продуктулары) ККМ каражаты аркылуу эсептен чыгаруунун себебин кошпогондо, QR кодун сканерлөө зарыл экендигин эске алыңыз. (24-сүрөттө маркаланган продукциянын эсептен чыгарылганы көрсөтүлгөн; QR кодун сканерлөө керек). Товарларды кошуп бүткөндөн кийин, "Сактоо" баскычын басуу менен документти сактаңыз. 25-сүрөт.

Товар ×

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

995.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

19.0

Количество

Введите

Цена

1

Сканер

Добавить

24-сүрөт. «Эсептен чыгаруу» бөлүмүндө маркировкалануучу товарларды кошуу.

Добавление новой записи

Склад
Склад №1

Причина списания
Производство

Номер учетной системы
Введите

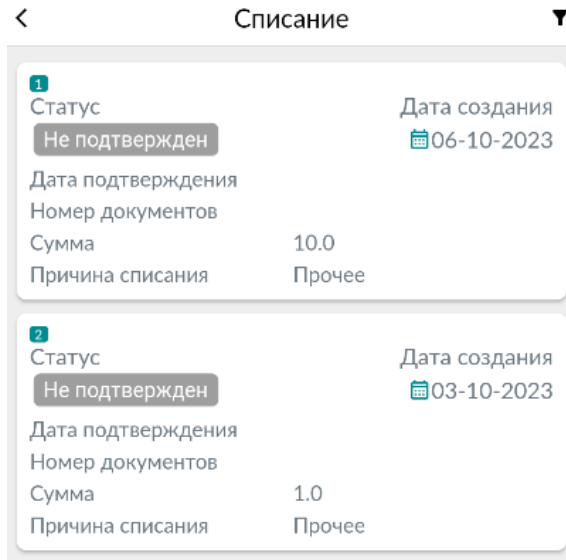
Список товаров
ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ [][2202100000][Сантиметр]

Комментарий
Введите

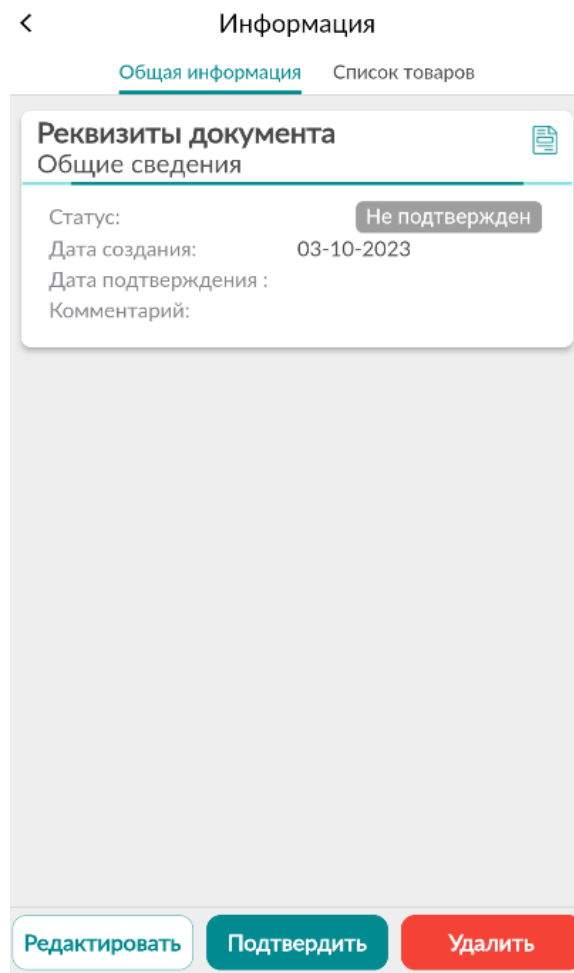
Добавить товар Сохранить

25-сүрөт. Эсептен чыгаруу документтерин сактоо.

Эсептен чыгаруу документи түзүлгөндөн кийин, жазуу журналда "Тастыкталган эмес" статусунда пайда болот. 26-сүрөт. Тастыктоого чейин бул документти оңдоого же өчүрүүгө болот. Документти басыңыз, керектүү "Түзөтүү/тастыктоо/өчүрүү" иш-аракетин аткарыңыз. 27-сүрөт.



26-сүрөт. «Эсептен чыгаруу» бөлүмүндө тастыкталбаган жазуулар.



27-сүрөт. Эсептен чыгарууда документти Түзөтүү/тастыктоо/ жок кылуу


Документти ишке ашыруунун статусуна карабастан, товардын позициялары жөнүндө маалыматты көрө аласыз, бул үчүн "Товарлардын тизмеси" өтмөгүнө өтүңүз. 28-сүрөт.

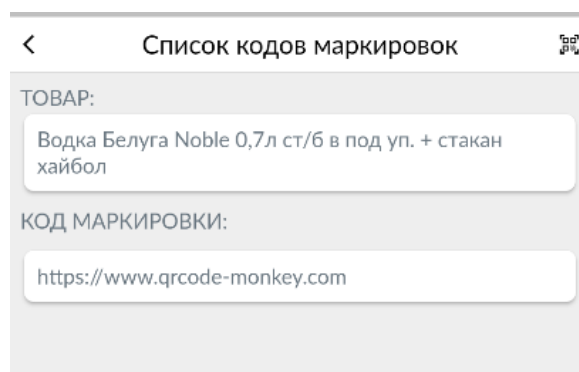
Информация	
Общая информация	Список товаров
СКЛАД	МВД КР
ТОВАР	Бумага Ballet Classic A4
КОЛИЧЕСТВО	1.0
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Штука >
ЦЕНА	1.0
МАССА(НЕТТО)	1
МАССА(БРУТТО)	1

28-сүрөт. Товарлардын тизмеси.

Милдеттүү маркировкаланууга тийиш болгон товарлар үчүн (тамеки, шарап жана арак азыктары)

QR кодун текшерүү мүмкүнчүлүгү каралган. Бул үчүн, 28-сүрөт, товарлардын тизмесинде баскычты басыңыз. «Маркерлөө коддорунун тизмеси» терезесинде, 19-сүрөт, жогорку оң бурчтагы

 баскычты басыңыз, товардын кодун сканерлеңиз. Эгер код тизмеде дал келсе, ал баса белгиленет.



28-сүрөт. Маркерлөө коддорунун тизмеси.

Кампа

Менин кампаларым

Материалдык баалуулуктарды сактоо үчүн арналган аймактар жана жайлар.

Бөлүм жаңы кампаларды түзүүгө жана учурдагыларды башкарууга мүмкүндүк берет.

Жаңы кампа түзүү үчүн, жазууну кошуу  баскычын басыңыз. 29-сүрөт.

Мои склады	
УГНС	002 - Ленинский р-н
Адрес	г. Бишкек, Ленинский район, 123
3 Статус	
	Активный
Наименование	51231
УГНС	001 - Октябрьский р-н
Адрес	г. Бишкек, Октябрьский район, 1123231
4 Статус	
	Активный
Наименование	123123
УГНС	001 - Октябрьский р-н
Адрес	г. Бишкек, Октябрьский район, 11
5 Статус	
	Активный
Наименование	Склад Атю
УГНС	00_ - Центральный аппарат
Адрес	Таласская область, г. Талас, Кулубеков 44,
6 Статус	
	Активный

29-сүрөт. Кампаны түзүү.

Форма боюнча кампа маалыматтарын толтуруңуз жана аны сактаңыз. 30-сүрөт. Жазуу "Менин кампаларым" бөлүмүндө көрсөтүлөт.

Добавить склад

Наименование
Склад Кофейный

Тип склада
Склад

Район УГНС
001 - Октябрьский р-н

Область / Город республиканского значения
г. Бишкек

Район / Город областного значения
Октябрьский район

Улица / Номер дома
Просторная 32

Сохранить

29-сүрөт. Кампа түзүү формасы

Түзүлгөн кампаларды кампада товарлар жок болгон шартта өчүрүүгө/активдештирүүгө жана редактирлөөгө мүмкүн. 30-сүрөт.

3

Статус
Активный

Наименование	Много товаров Н
УГНС	002 - Ленинский р-н
Адрес	г. Бишкек, Ленинский

Наименование	Склад Кофейный
Адрес	г. Бишкек, Октябрьский район, Просторная 32

Деактивировать Редактировать

30-сүрөт. Кампаны Өчүрүү/ Редактирлөө

Кампадагы товарлар

Бөлүм кампадагы товардык-материалдык баалулуктардын тизмегин камтыйт. 31-сүрөт.

Товары на складе	
Склад	Барскоон
Товар	БООРСОКИ 900 ГР
ID товар	5e9d7a2c-dbbe-4eb8-89f0-3793fe7eb7e3
Количество	1.0
Заблокировано	0.0
Единица измерения	Миллиметр
2	
Склад	Барскоон
Товар	LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
ID товар	e26a57af-38d0-47f5-a06b-53771cf875c5
Количество	1.0
Заблокировано	0.0
Единица измерения	Бутылка
3	
Склад	51231
Товар	Бумага IQ Ultra A4
ID товар	3ec0319c-e2a9-4c81-b975-0c72c6edbd9d
Количество	200.0
Заблокировано	0.0
Единица измерения	Штука
4	
Склад	Много товаров Н
Товар	Водка Белуга Аллюр 0,7 кожа
ID товар	ddd98947-5a64-48ea-8044

31-сүрөт. Кампадагы товарлар.

Товарды коньертациялоо үчүн товарды басыңыз. 31-сүрөт. «Товар жөнүндө маалымат терезесинде талааны толтуруп чен бирдигин тандаңыз. Андан соң сактаңыз. 32-сүрөт.

< Информация о товаре

Информация о товаре 

Склад:	51231
Товар:	Бумага IQ Ultra A4
Общее количество:	199.0
Заблокировано:	0.0
Единица измерения:	Штука

Общее количество

199.0

Количество (конвертируемое)

1

Количество (полученное)

10

Единица измерения

Миллиметр 

Комментарий

Введите

Сохранить

32-сүрөт. Товарды конвертациялоо.

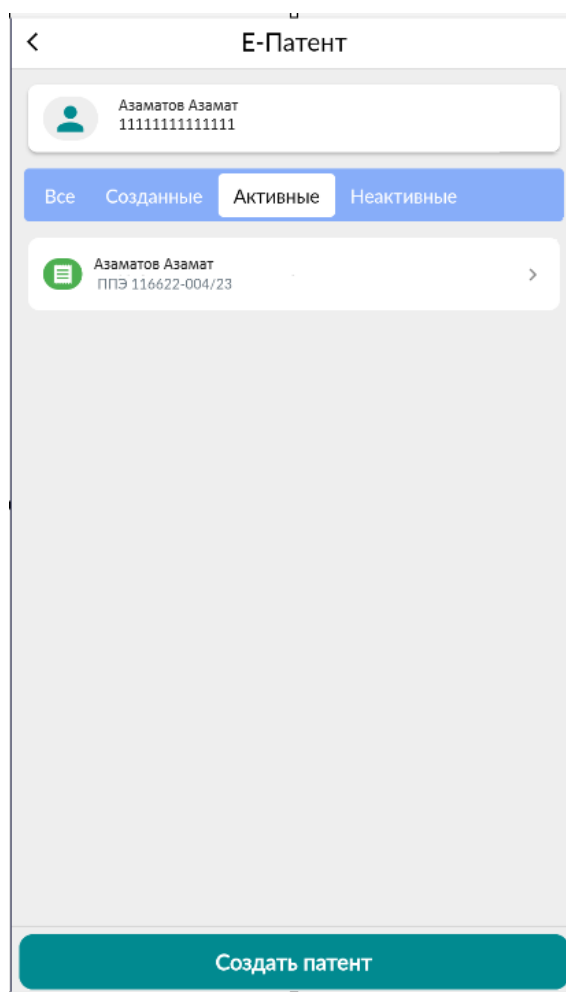
Е-Патент модулу

Бул бөлүм электрондук патент алууга мүмкүндүк берет.

Е-Патент модулуна кириңиз.

Башкы баракчада төрт өтмөк бар: "Баары" - статусуна карабастан бардык патенттер, "Түзүлгөн" - түзүлгөн, бирок төлөнбөгөн патенттер, "Активдүү" - төлөнгөн патенттер, "Активдүү эмес" - мөөнөтү өтүп кеткен патенттер. 1-сүрөт.

Жаңы патент түзүү үчүн "Патент түзүү" баскычын басыңыз. 1-сүрөт.



1-сүрөт. Патент өтмөгү, патент түзүү.

Патент, Жеке кабинетине кирген колдонуучу үчүн түзүлөт. Колдонуучунун ИСНин текшериңиз. Форманы толтуруңуз. 2-сүрөтт. "Патенттин маалыматы" баскычын басуу менен патенттин суммасы жөнүндө маалымат биле аласыз. 3-сүрөт.

Е-Патент

Номер телефона
+996-555-555-555

Название торгового объекта
Рим

Адрес осуществления деятельности
Советская

Регион
Бишкек

Район / город областного значения
Первомайский р-н

Вид деятельности
Деятельность художников, в том числе реализация картин и

Дата с
2023-10-06

Продлить на сколько дней
180

Срок патента с 2023-10-06 по 2024-04-02

[Детали патента](#)

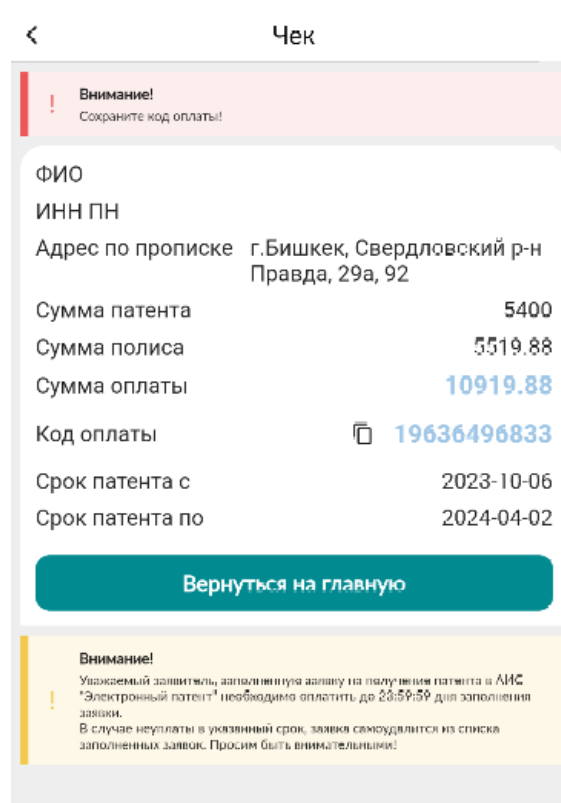
Создать

2-сүрөт. Патент түзүү формасы

Детали патента	
Скидка в проценте по статье 417 НК	0.0
Скидка на сумму	0.0
Ставка патента на 30 дней	1000
Сумма патента	5400
Сумма (ПФ)	5519.88
Сумма (ГНПФ)	0
Страховая база (СМЗ)	91998
Сумма полиса	5519.88
Общая сумма к уплате	10919.88

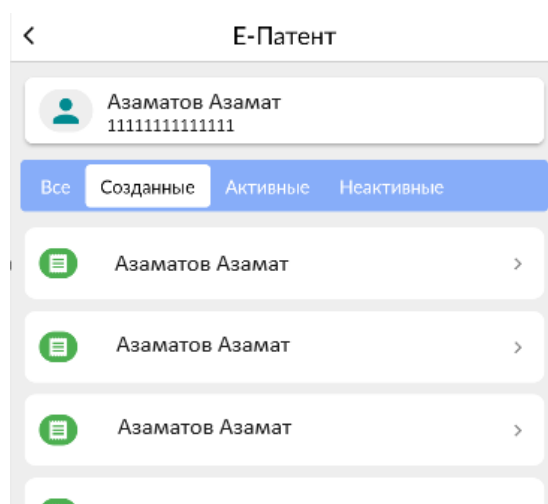
3-сүрөт. Патенттин чоо жайы.

"Түзүү" баскычын басыңыз. «Чек» баракчасында 4-сүрөт, төлөм коду менен патенттин суммасы жөнүндө маалымат берилген. Көңүл буруңуз, төлөм жүргүзүү үчүн төлөм кодун көчүрүү керек экенин эске алыңыз (бул үчүн кодду басышыңыз керек) же жөн эле жазып коюңуз. Төлөм патент түзүлгөн күнү саат 00:00гө чейин жүргүзүлүшү керек экендигине дагы көңүлүңүздөрдү бурабыз.



4-сурет. «Чек» баракчасы.

Патент жөнүндө маалымат менен таанышып, төлөм кодун сактап бүткөндөн кийин, "Башкы баракчага кайтуу" баскычын басыңыз. 4-сурет. Андан кийин, түзүлгөн патент "Түзүлгөн" өтмөгүндө көрсөтүлөт. 5-сурет.



5-сурет. Түзүлгөн патент өтмөгү

"Түзүлгөн" өтмөгүндөгү патентти, андан кийин "Патенттин чоо-жайы" баскычын басыңыз. Баракчада патент жөнүндө маалымат көрсөтүлөт. 6-сурет. Бардык маалыматты көрүү үчүн экранды өйдө/төмөн жылдырыңыз.



Е-Патент

Мобильный телефон
+996-555-555-555

Адрес элю почты
test@gmail.com

Название точки объекта
Рим

Название экономической деятельности
Деятельность художников, в том числе реализация картин и портретов;

Код по ГКЭД
90.03.0

Дата с-по
**180 дней, 2023-10-06T00:00:00,
2024-04-02T00:00:00**

Тариф полиса
**Индивидуальные предприниматели
(контейнер, павильон, киоск)**

Статус
Плательщик полиса

Скидка в проценте по статье 417 НК
0.0

Скидка на сумму
0.0

Ставка патента на 30 дней
1000.0

Сумма патента

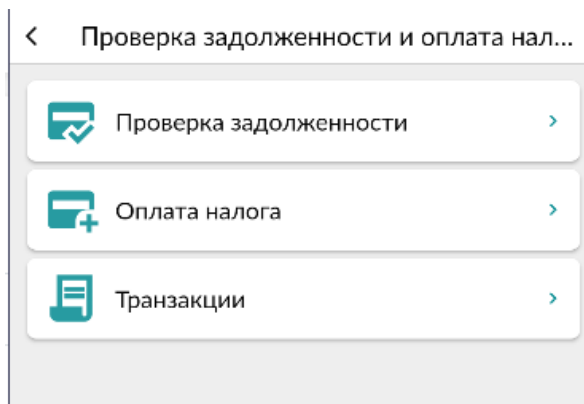
Б-сүрөт. Түзүлгөн патент боюнча маалымат.

Салык төлөмдөрү модулу.

Карыздарды текшерүү жана салыктарды төлөө

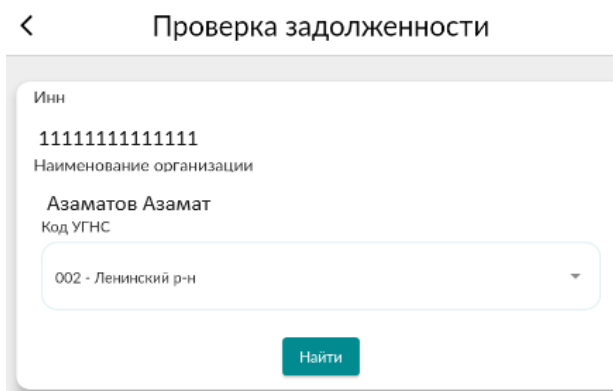
Карыздарды текшерүү

«Карыздарды текшерүү» бөлүмүнө өтүңүз. 1-сүрөт.



1-сүрөт. «Карыздарды текшерүү» бөлүмү.

Карыздарды текшерүү үчүн МСКБны тандаңыз жана «Издөө» баскычын басыңыз. 2-сүрөт. Андан кийин, эгерде карыз болсо, сапчаны басып, маалыматтар менен таанышып чыгыңыз. Төлөм транзакциясын түзүү үчүн "Тандоо" баскычын басыңыз жана "Төлөм" баскычын басуу менен аракетти ырастаңыз. 3-сүрөт.



2-сүрөт. Карыздарды издөө.

Проверка задолженности

УУЗ - Ленинский р-н

Найти

1140 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Сальдо расчетов по налогу:	-151.29
Сальдо расчетов по процентам:	0
Сальдо расчетов по пени:	-11.02
Сальдо расчетов по налоговым санкциям:	0.0
Итого:	-162.31

Код бюджетной классификации:
11113300 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Выбрать

1170 - Налог на деятельность в сфере электронной коммерции

РОК
Ленинское УГНС
Номер счета
4402051001000173

Оплатить

3-сүрөт. Төлөм транзакцияларын түзүү.

Андан кийин карыз төлөмүнүн транзакциясын түзүү аткарылат. 4-сүрөттө түзүлгөн транзакция көрсөтүлгөн.

Транзакции

Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата задолженности
Платежный код:	00000000
Дата создания:	09-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	162.0
Действия	

Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата задолженности
Платежный код:	19636242166
Дата создания:	06-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	8073178060.26
Действия	

Статус:	Ожидание оплаты
---------	-----------------

4-сүрөт. Түзүлгөн төлөм транзакциясы.

Салыктарды төлөө

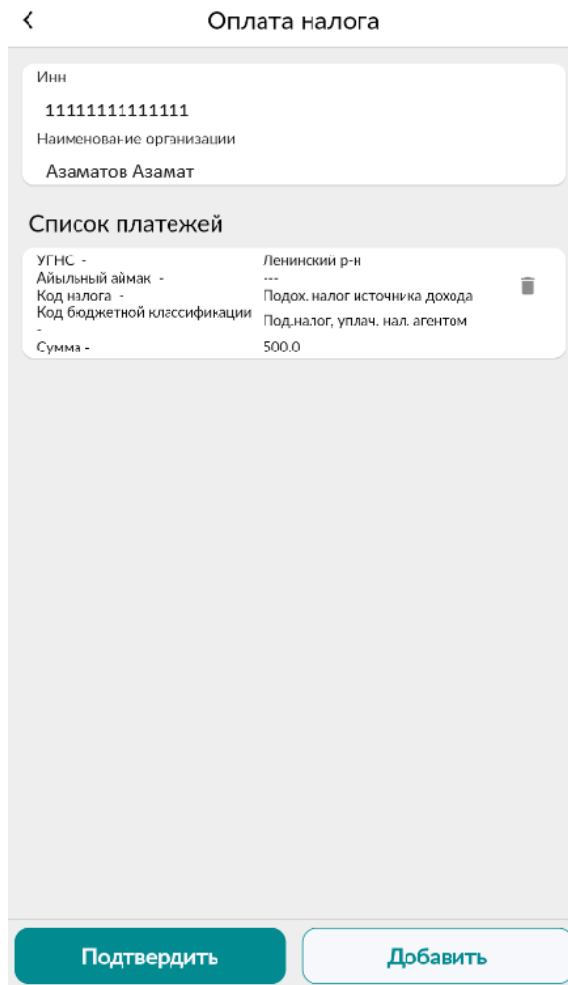
Салыктарды төлөө үчүн «Салыктарды төлөө» бөлүмүнө өтүңүз. 1-сүрөт. Салыктарды төлөө транзакциясын түзүү үчүн «Кошуу» баскычын басыңыз. Киргизүү талаасын толтуруңуз. 5-сүрөт.

Добавить

Код УГНС	002 - Ленинский р-н
Айылыный аймак	Выберите
Код налога	1010 - Подох. налог источника дохода
Код бюджетной классификации	Подналог, упл. нал. агентом
Сумма	500
Добавить	

5-сүрөт. Транзакцияларды түзүү, талааларды толтуруу

Жазуу түзүлгөндөн кийин «Тастыктоо» баскычын басыңыз. 6-сүрөт. Түзүлгөн транзакция «Транзакциялар журналында чагылдырылат. 4-сүрөт.



Оплата налога

ИИН
1111111111111111
Наименование организации
Азаматов Азамат

Список платежей

УГНС -	Ленинский р-н	
Айылыный аймак -	---	
Код налога -	Подох. налог источника дохода	
Код бюджетной классификации	Под.налог, уплач. нал. агентом	
Сумма -	500.0	

Подтвердить Добавить

6-сүрөт. Транзакцияны тастыктоо.

Транзакциялар

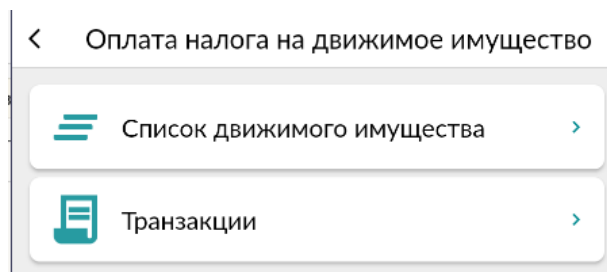
«Транзакциялар» журналы түзүлгөн транзакциялар төлөмү үчүн дайындалган. 7-сүрөттө транзакциялар журналы көрсөтүлгөн. Төлөмдү жүргүзүү үчүн аракет баскычын басыңыз. 7-сүрөт.

Транзакции	
Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата налогов
Платежный код:	00000000
Дата создания:	09-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	500.0
Действия	
Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата задолженности
Платежный код:	00000000
Дата создания:	09-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	162.0
Действия	
Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата задолженности
Платежный код:	19636242166
Дата создания:	06-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	8073178060.26
Действия	
Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата налогов
Платежный код:	19636211241

7-сүрөт. Транзакциялар журналы.

Кыймылдуу мүлк салыгын төлөө

«Кыймылдуу мүлк» бөлүмүнө өтүңүз. 8-сүрөт. «Төлөмдү түзүү» терезесинде мүлктү издөө үчүн жылды тандап «Издөө» баскычын басыңыз. 9-сүрөт.



8-сүрөт. «Кыймылдуу мүлктөр тизмеси» бөлүмү.

Создание платежа

Оплата налога на движ. Имущество

ИНН:
11111111111111

Наименование налогоплательщика:
Азаматов Азамат

2023

Найти

9-сүрөт. Төлөмдү түзүү, мүлктү издөө.

Салык төлөмү үчүн мүлктү тандаңыз. 10-сүрөт. Төлөм транзакциясын түзүү үчүн «Төлөө» баскычын басыңыз.

Оплата налога на движ. Имущество

ИНН:
11111111111111

Наименование налогоплательщика:
Азаматов Азамат

2023

Найти

SONATA

Балансовая стоимость

Введите

Налог: 1499.25

Оплатить

Код налога:
1520 - Налог на транспортные средства физических лиц

Код бюджетной классификации:
11312120 - Налог на транспортные ср-ва физ. лиц

10-сүрөт. Төлөм транзакциясын түзүү.

«Транзакциялар» бөлүмүнө өтүңүз жана төлөмдү жүргүзүү үчүн «Аракет» баскычын басыңыз. 11-сүрөт.

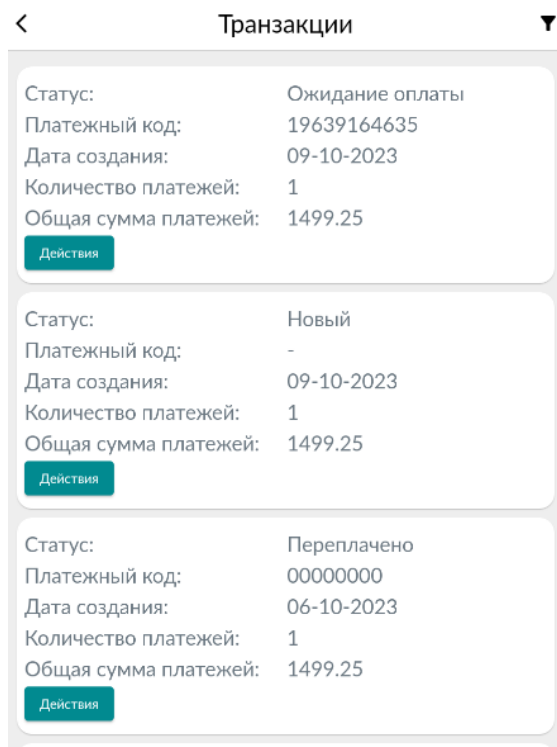


Рис.11-сүрөт. Кыймылдуу мүлк салыгын төлөө үчүн транзакциялар.