

Руководство пользователя мобильного приложения Salyk.kg

Версия 1.0

Оглавление

Вход в личный кабинет налогоплательщика	3
Личный кабинет налогоплательщика	4
Главная страница	4
Просмотр задолженности/переплаты.....	4
Имущество	5
Страница «Сервисы».....	7
Расчет налога на имущество.....	7
Сервис «Персональные данные»	9
Сервис «Информация о состоянии расчетов с бюджетом».....	9
Сервис «Е-отчеты»	10
Страница «Платежи»	13
Страница «Модули»	14
Страница «Профиль».....	15
Модуль ЭТН.....	17
Входящие документы	17
Оприходование.....	17
Приобретение (Реализация).....	24
Приобретение (Перемещение)	27
Исходящие документы	28
Реализация- Оптовая	28
Списание	33
Склад.....	38
Мои склады.....	38
Товары на складе	41
Модуль Е-Патент.....	43
Модуль Уплата налога.....	48
Проверка задолженности и оплата налогов	48
Проверка задолженности.....	48
Оплата налога	50
Транзакции.....	51
Оплата налога на движимое имущество.....	52

Вход в личный кабинет налогоплательщика.

Для того что бы войти в ЛК НП мобильного приложения Salyk.kg необходимо иметь действительный логин и пароль. В окне авторизации введите ваши действительные Логин/ пароль рис. 1 и нажмите кнопку «Войти».

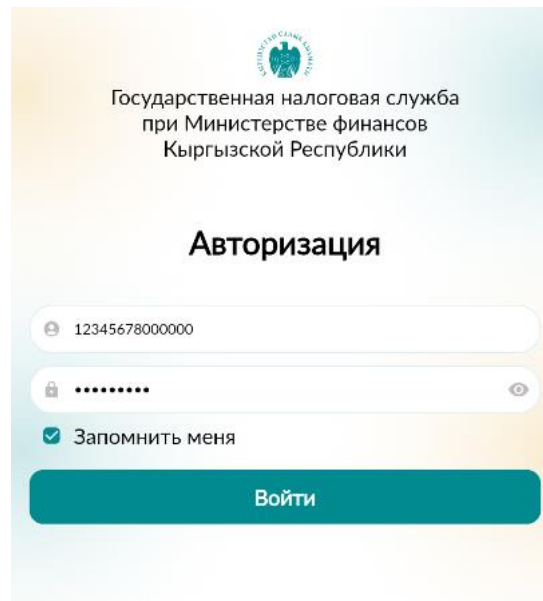


Рис.1 Авторизация в личном кабинете

При наличии у пользователя нескольких учетных систем выберите ту, под которой хотите произвести вход, и нажмите кнопку «Войти». Рис.2

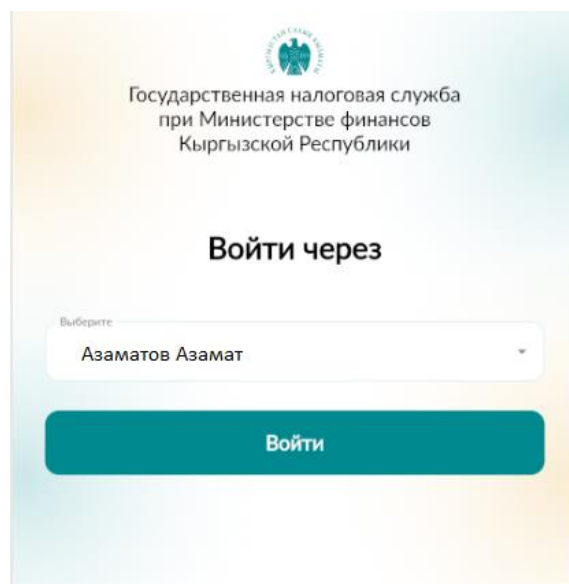


Рис. 2 Выбор варианта входа.

Личный кабинет налогоплательщика.

Главная страница

При входе в ЛК у налогоплательщика открывается личный кабинет. Обратите внимание на ваши ФИО или наименование организаций под которой вы вошли они должны быть корректными.

Вверху экрана на главной странице отображены слайды/сторисы, описывающие работу приложения, и содержащие иную информацию для пользователя.

На главной странице также расположены сервисы, отображающие задолженность/переплату и информацию по имуществу. Рис. 3.

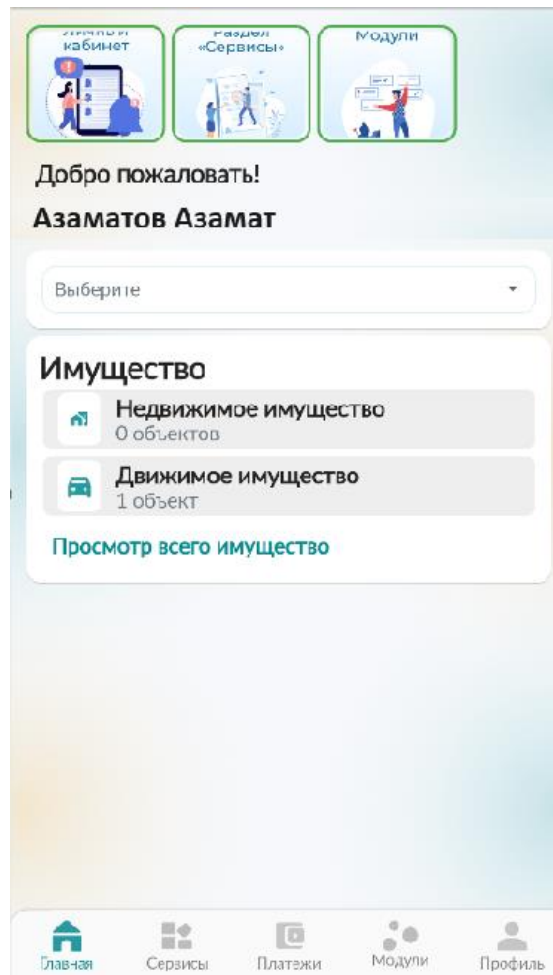


Рис. 3 Главная страница.

Просмотр задолженности/переплаты

В поле ввода выберите УГНС (по умолчанию в данном сервисе имеются УГНС по которым НП ведет деятельность). При наличии задолженности отобразится сумма за минусовым значением, рис. 4, если задолженности не имеется, то значение будет нулевым. Для просмотра данных по задолженности нажмите кнопку «Детали», данные отобразятся в разрезе налогов. рис. 5

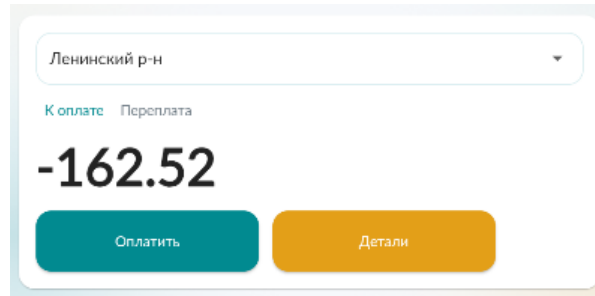


Рис. 4 Имеющаяся задолженность.

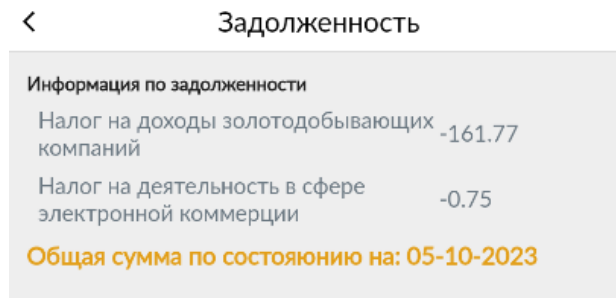


Рис. 5 Просмотр деталей по задолженности.

Для просмотра данных переплаты и деталей по ней нажмите на кнопку «Переплата». Рис.6

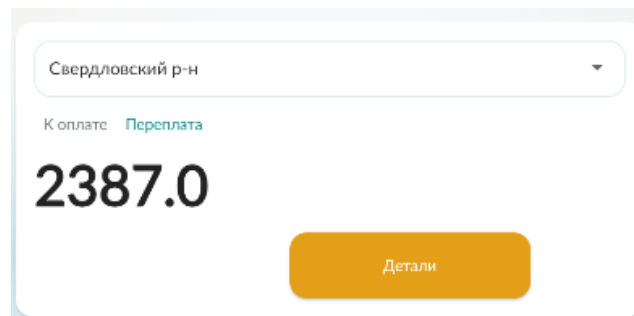


Рис. 6 Просмотр данных по переплате.

Имущество.

При наличии зарегистрированного имущества рис. 7 пользователь может посмотреть по нему данные. Для этого необходимо нажать кнопку «Просмотр всего имущества». При необходимости просмотра данных в разрезе по каждому типу имущества нажмите непосредственно на «Недвижимое имущество/ Движимое имущество».

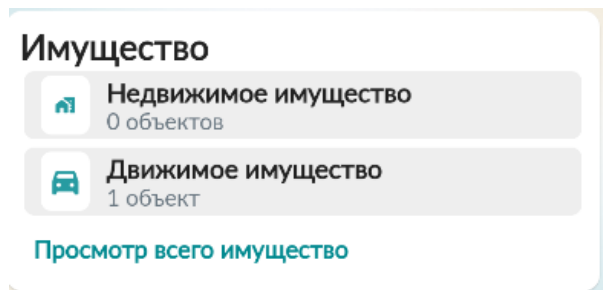


Рис.7 Имущество, зарегистрированное на пользователя.

Информация по движимому имуществу рис. 8. При нажатии на строку можно просмотреть характеристики и начисления по объекту. Рис. 9.

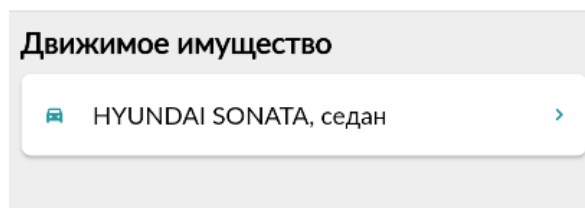


Рис. 8 Имущество, зарегистрированное на пользователя.

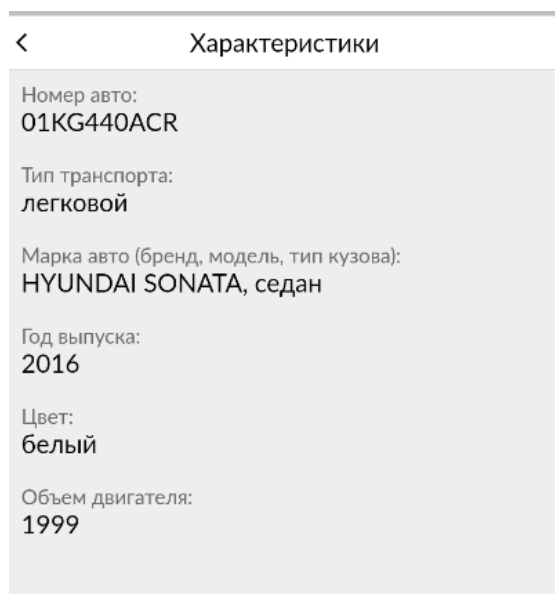


Рис.9 Характеристики имущества.

Страница «Сервисы»

Раздел «Сервисы» представляет собой набор услуг, которые пользователь может получить в мобильном кабинете приложения Salyk.kg Рис.10

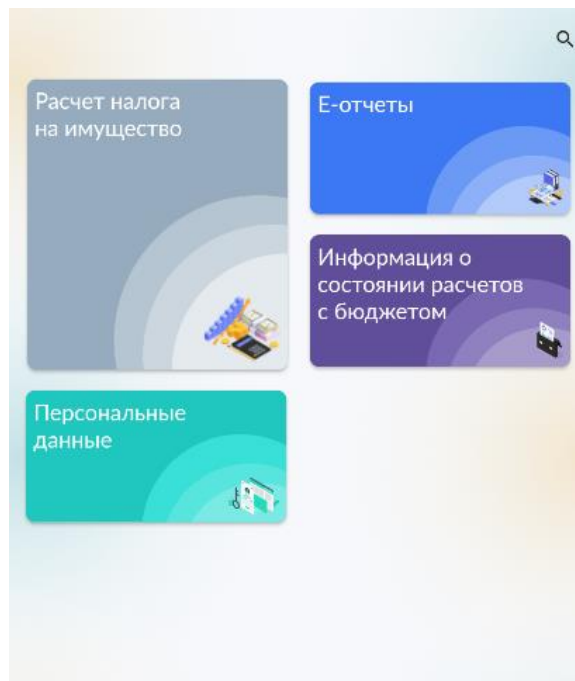


Рис.10 Сервисы мобильного кабинета НП.

Расчет налога на имущество.

Перейдите в данный раздел и выберите интересующий вас сервис по расчету на имущество:

- Расчет налога на имущество на жилое здание, сооружение и помещение;
- Расчет налога на имущество на нежилое здание, сооружение и помещение;
- Расчет налога на имущество на земли населенных пунктов и земли несельскохозяйственного назначения;
- Расчет налога на имущество на транспортное средство.

Данные отображены на Рис.11

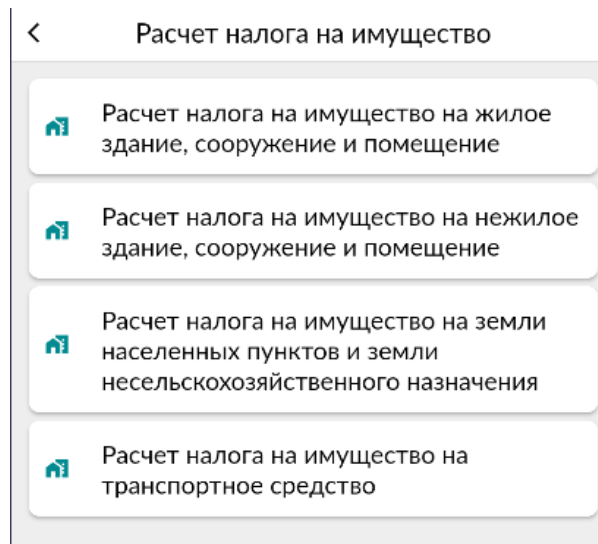


Рис. 11 Калькуляторы расчетов на имущество.

В форме заполните параметры необходимые для расчета и нажмите кнопку «Расчитать налог». Расчет суммы налога происходит автоматически. Рис. 12.

← Расчет налога на имущество

Объекты, имеющие двигатель внутреннего сгорания
Налоговая база (рабочий объем двигателя)
куб.см

212

Вид транспорта
Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей

Срок эксплуатации, включая год выпуска
5-10 лет

Очистить форму

Расчитать налог

Сумма налога за год:
159.0 (руб)

Корректировочный коэффициент 1
Исчисление налоговой стоимости 1 куб.см.
 $75.0 * 1 = 75.0$
Сумма налога за год
 $212.0 * 75.0 * 1\% = 159.0$

Рис. 12 Расчет суммы налога на имущество по заданным параметрам.

Сервис «Персональные данные»

Сервис «Персональные данные» позволяет получить следующие справки в PDF формате с дальнейшей возможностью скачать на телефон и отправить:

- Справка о налоговой регистрации НП;
- Информация о руководителе, учредителе и гл. бухгалтере.

Рис. 13, 14

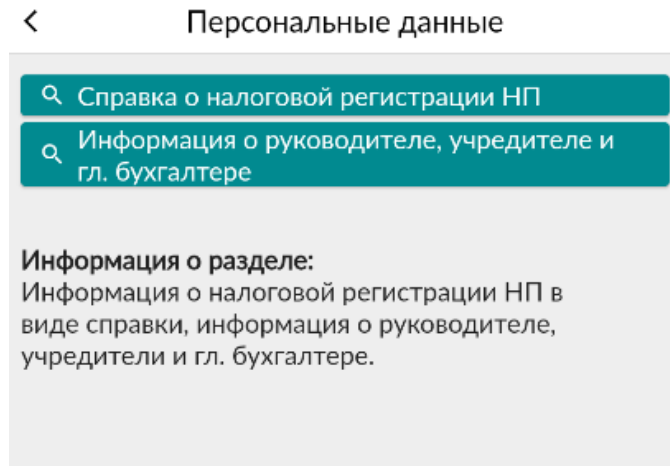


Рис.13 Справки.



Рис.14 Справка в PDF формате.

Сервис «Информация о состоянии расчетов с бюджетом»

Сервис позволяет получить данные «Информация о состоянии расчетов с бюджетом» в PDF формате с дальнейшей возможностью скачать на телефон и отправить. Рис 15.



**ИНФОРМАЦИЯ
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ**

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

Код и наименование
налогового органа: 0 0 1 Октябрьский р-н

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

ОГРН/Наименование
налогоплательщика: Индустриальный Альянс Ташкент

ИНН: 2 1 2 0 7 1 5 9 1 0 1 2 9 2

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ

по состоянию на: 0 4 1 0 2 0 2 2

Код налога	Наименование налога	Налог	Проценты	Пени	Начисленные санкции	Итого	Расчеты по налогам, бюджетам, указаниям	Открытый, расчетный
1111200	Нд. налога на добавленную стоимость	0	0	0	0	0	0	0
1111300	Налог на прибыль	0	0	0	0	0	0	0
1112000	Налог на доходы физических лиц	13000	0	0	0	13000	0	0
1121200	Налог на доходы от игр на деньги	0,2	0	0	0	0,2	0	0
Всего:		13000,20	0	0	0	13000,20	0,00	0
В том числе:								
Переводная		13000,20	0	0	0	13000,20	0,00	0
Задолженность		0	0	0	0	0	0	0

Рис.15 Информация о состоянии расчетов с бюджетом PDF формате.

Сервис «Е-отчеты»

Сервис позволяет отправлять первоначальный и уточненный типы налоговой отчетности с нулевыми данными, а также производить скачивание отчетов в *PDF формате* в «Журнале электронных отчетов».

Перейдите на страницу «Подача отчетов» рис 16. Выберите раздел и откройте форму для подачи заявления. Рис.17. Уточните тип отчета «Первоначальный/ Уточненный», проверьте данные ИНН и «Наименование налогоплательщика» в поле Код УГНС выберите необходимое значение, задайте налоговый период и нажмите кнопку «Сохранить». Далее отчет автоматически отправляется на обработку.

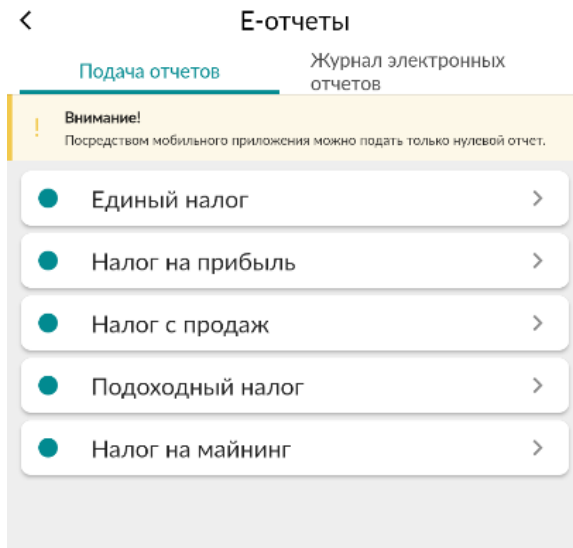


Рис.16 Страница «Подача отчетов».

Рис.17 Заполненная форма отчета.

Перейдите в «Журнал электронных отчетов» для просмотра всех имеющихся отчетов рис. 18.

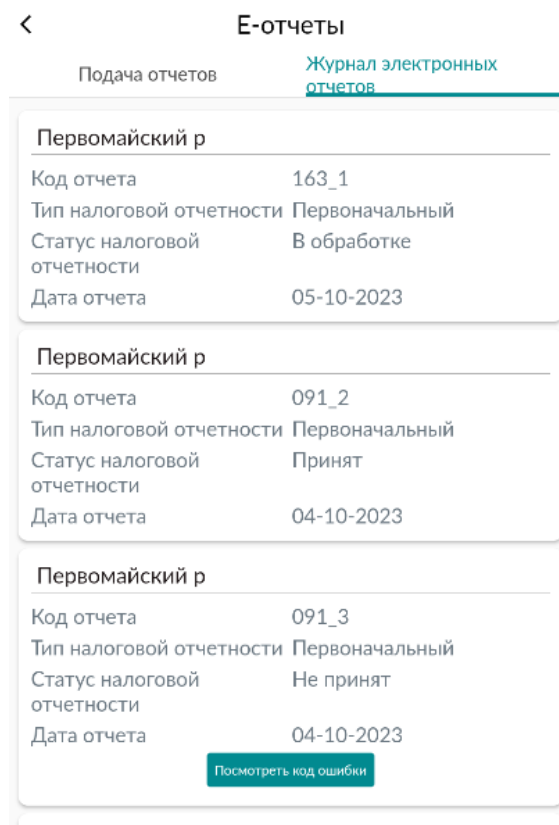


Рис.18 «Журнал электронных отчетов».

В «Журнале электронных отчетов» отображаются все отчеты, поданные пользователем посредством мобильного приложения Salyk.kg и веб. сервисом cabinet.salyk.kg. При нажатии на отчет открывается документ в PDF формате, в случае если отчет не принят можно посмотреть ошибку «Посмотреть код ошибки». Рис.19.

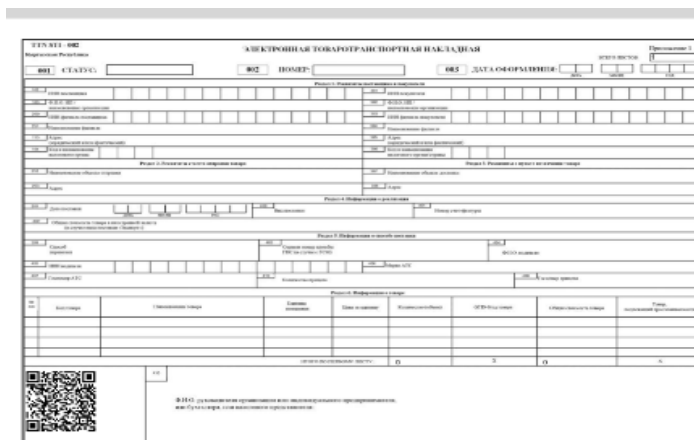
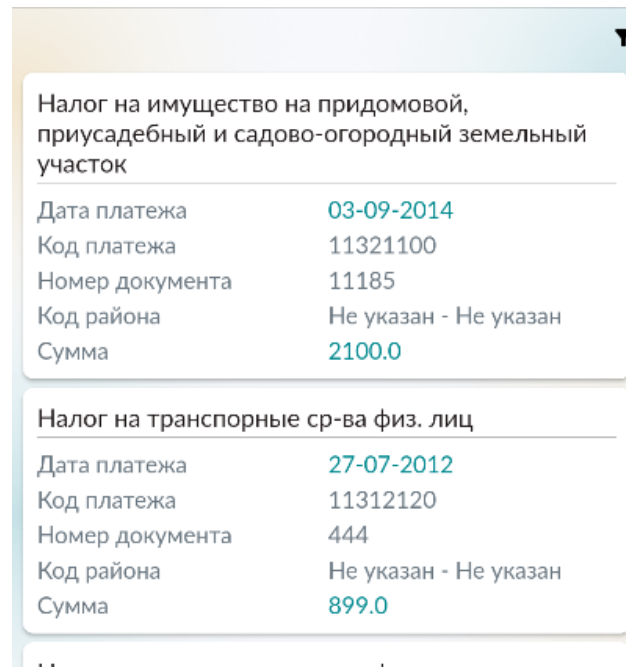


Рис.19 «Документ отчета в формате PDF».

Страница «Платежи»

На странице «Платежи» отображаются данные по произведенным платежам. Рис. 20



Налог на имущество на придомовой, приусадебный и садово-огородный земельный участок	
Дата платежа	03-09-2014
Код платежа	11321100
Номер документа	11185
Код района	Не указан - Не указан
Сумма	2100.0
Налог на транспортные ср-ва физ. лиц	
Дата платежа	27-07-2012
Код платежа	11312120
Номер документа	444
Код района	Не указан - Не указан
Сумма	899.0

Рис.20 «Страница «Платежи».

Страница «Модули»

В разделе «Модули» предоставлена реализация трех систем:

- ЭТН;
 - Е-Патент;
 - Уплата налогов.
- Рис. .

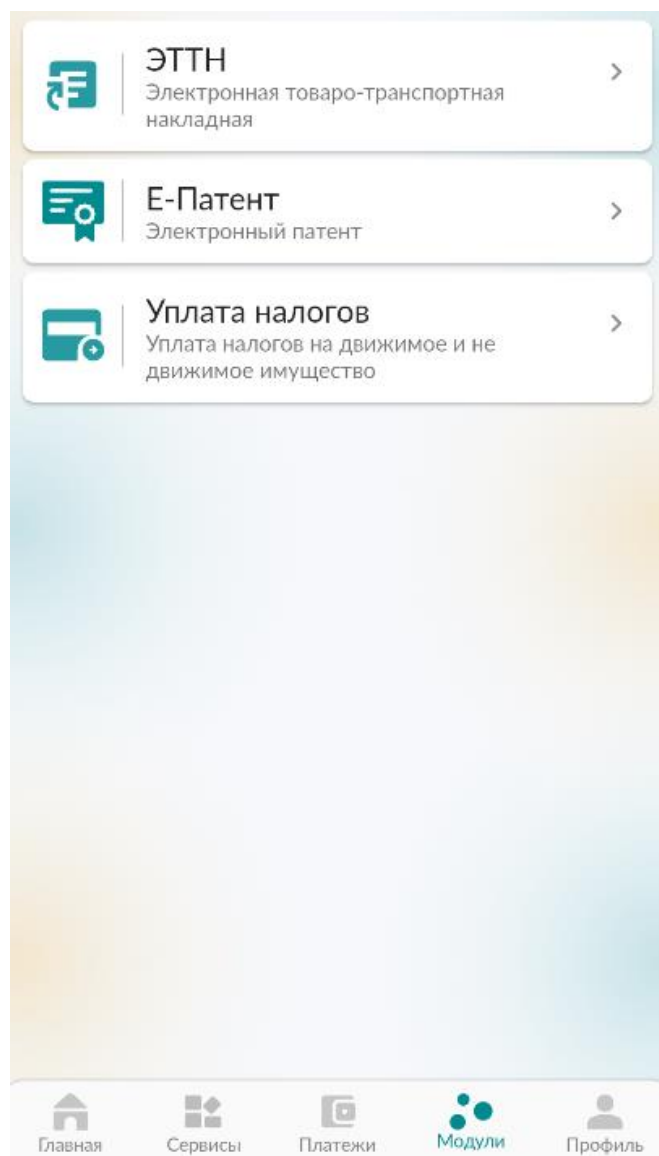


Рис.21 страница «Модули».

Страница «Профиль»

Функционал страницы «Профили» позволяет пользователю работать с настройками личного кабинета. Перейдите на страницу профиль. Рис.22.

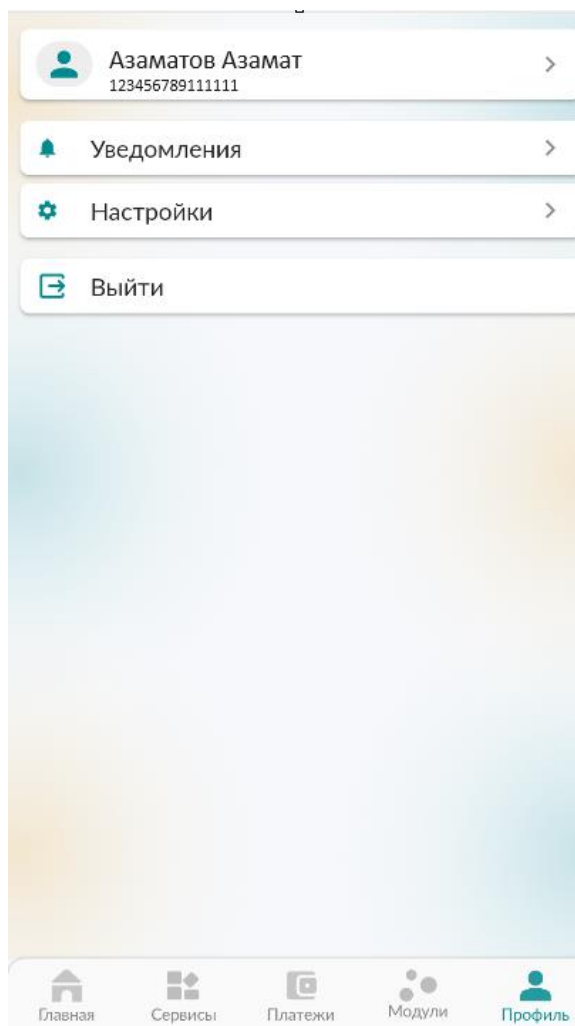


Рис.22 страница «Профиль».

Сверху отображаются данные пользователя.

Во вкладку «Уведомления» поступают сообщения информационные сообщения. Рис 23.

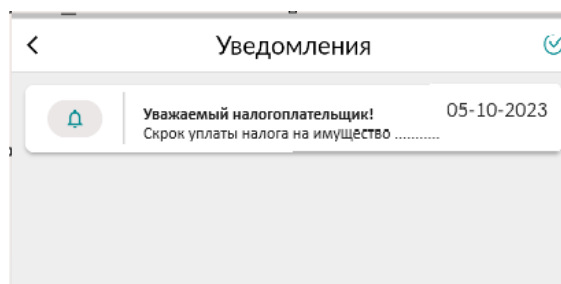


Рис.23 Уведомления.

Во вкладке «Настройки» производится управление настройки входа и уведомлений. Рис. 24.

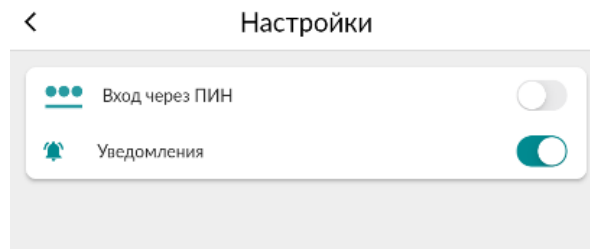


Рис.24 Настройки.

Для выхода из приложения нажмите кнопку «Выйти» рис. 25.

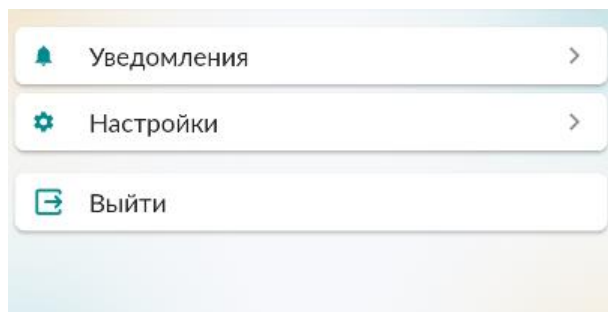


Рис.25 Кнопка выхода из приложения.

Модуль ЭТН

Раздел для работы с накладными, предназначенными для учета товарно-материальных ценностей при их перемещении. Данный модуль состоит из трех разделов:

- Входящие документы;
- Исходящие документы;
- Склад.

Рис.1.

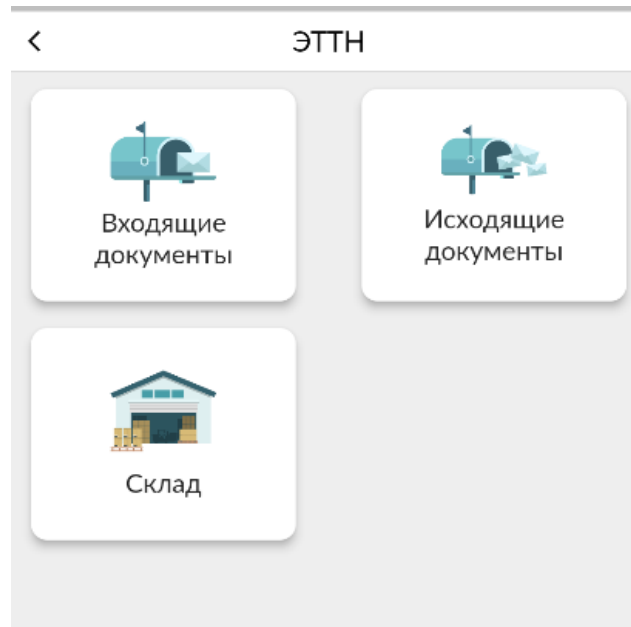



Рис.1 Разделы модуля ЭТН.

Входящие документы

Оприходование

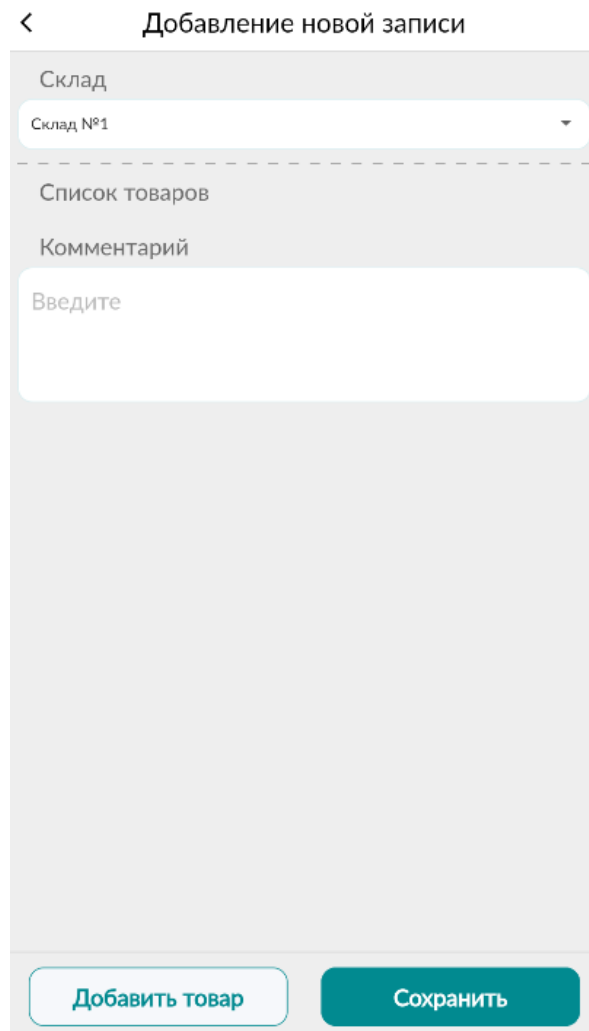
Данный раздел предназначен для добавления товаров.

Нажмите кнопку  в правом нижнем углу для создания записи оприходования. Рис.2.

Оприходование	
1	Статус: Подтвержден
	Дата создание: 03-10-2023
Номер документов	001-2023-00005115
Склад приобретения	Склад №1
Сумма	1510656.00 С
2	Статус: Подтвержден
	Дата создание: 02-10-2023
Номер документов	001-2023-00005092
Склад приобретения	Лалалэнд
Сумма	145000.00 С
3	Статус: Подтвержден
	Дата создание: 27-09-2023
Номер документов	001-2023-00005041
Склад приобретения	Склад №1
Сумма	40.00 С
4	Статус: Подтвержден
	Дата создание: 21-09-2023
Номер документов	001-2023-00005022
Склад приобретения	51231
Сумма	10.00 С
5	Статус: _____
	Дата создани: _____

Рис.2 Создания документа оприходования.

Выберите склад. При необходимости добавьте комментарий. Рис. 3.



<

Добавление новой записи

Склад

Склад №1

Список товаров


Комментарий

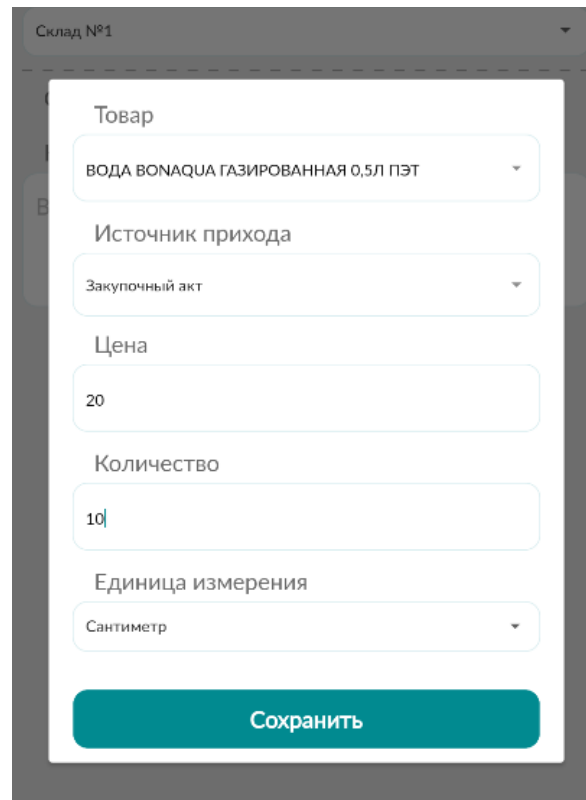
Введите

Добавить товар

Сохранить

Рис.3 Добавление новой записи.

Нажмите кнопку «Добавить товар». Произведите заполнение всех полей. Рис. 4. и нажмите кнопку «Сохранить». При необходимости далее добавьте еще товары нажимая на кнопку . Подтвердите запись нажав на кнопку «Сохранить» рис. 5.



Склад №1

Товар
ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Источник прихода
Закупочный акт

Цена
20

Количество
10

Единица измерения
Сантиметр

Сохранить

Рис.4 Добавление новой записи, заполнение полей.

< **Добавление новой записи**

Склад
Склад №1

Список товаров
ВОДА BONAQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Комментарий
Введите

Добавить товар Сохранить

Рис. 5 Добавление товара, создание документа оприходования.

Данная запись появится в разделе «Оприходование» со статусом «Не подтвержден». рис. 6. Для подтверждения/удаления нажмите на документ со статусом «Не подтвержден». Рис. 7.

< **Оприходование** ▾

1	Статус	Дата создание
	Не подтвержден	05-10-2023
	Номер документов	Не указан
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	2700.00 С
2	Статус	Дата создание
	Подтвержден	03-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005115
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	1510656.00 С

Рис.6 Записи в разделе оприходование.

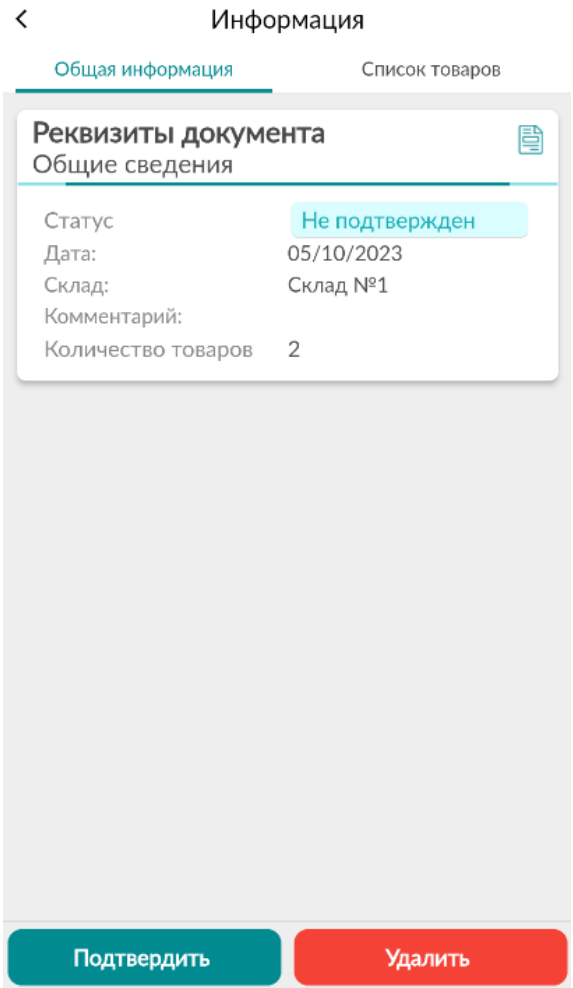


Рис.7 Подтверждение/удаление записи.

Для просмотра данных по товарным позициям в документе вне зависимости от статуса необходимо нажать на вкладку «Список товаров» Рис. 8.

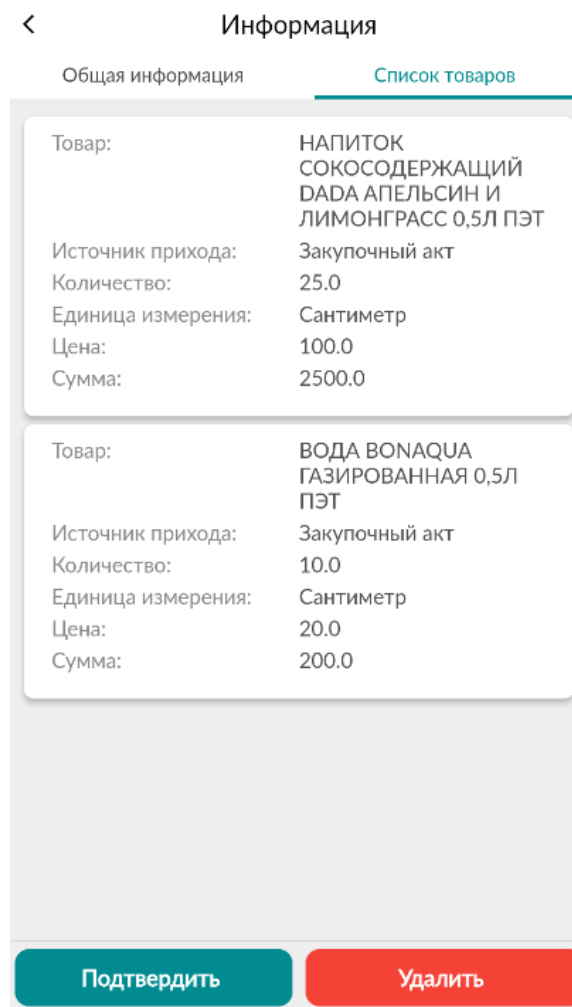


Рис.8 Вкладка «Список товаров».

Приобретение (Реализация)

Данный раздел предназначен для просмотра выписанных ЭТТН. Рис. 9 Документы в статусе «Принят» и «Отправлен».

Приобретение(Реализация)	
1	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005130
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	4000.00 С
2	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005126
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	650.00 С
3	
Статус	Дата создания
Отправлен	03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005122
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С
4	
Статус	Дата создания
Отправлен	03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005121
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С

Рис.9 Раздел «Приобретение (Реализация)».

Нажав на документ вне зависимости от статуса документа, можно просмотреть общую информацию и список товаров рис. 10, 11. При необходимости двигайте экран вниз/вверх.

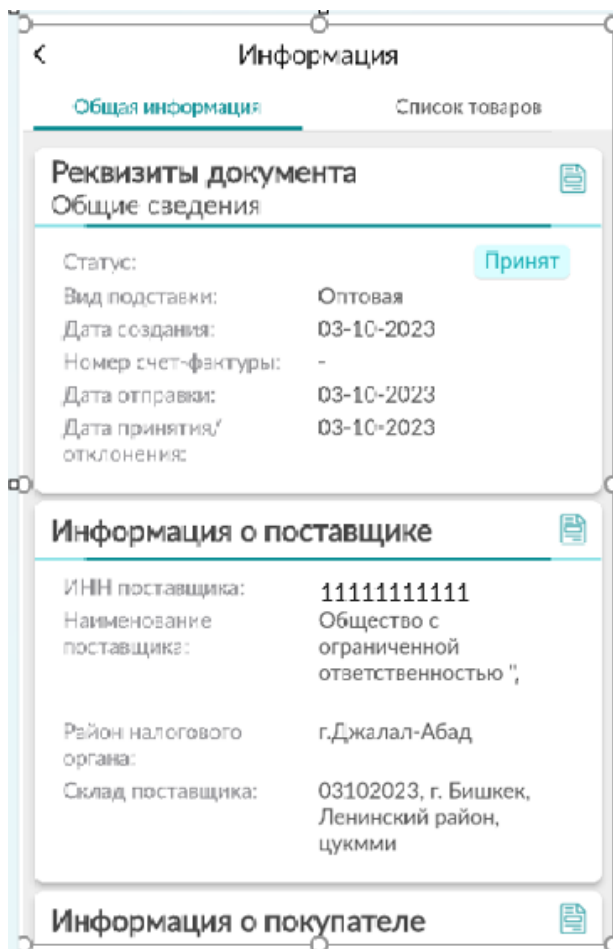


Рис.10 Общая информация.

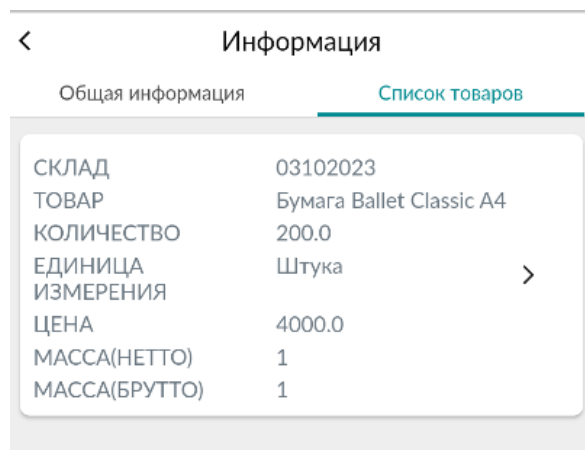


Рис.11 Список товаров.

В документах со статусом «Отправлен» имеется возможность подтверждения и отклонения Рис. 12. (Скачивание файла реализовано для всех документов вне зависимости от их статуса.)

Информация

Общая информация Список товаров

Реквизиты документа
Общие сведения

Статус: **Отправлен**

Вид подставки: Оптовая

Дата создания: 03-10-2023

Номер счет-фактуры: -

Дата отправки: 03-10-2023

Дата принятия/
отклонения:

Информация о поставщике

ИНН поставщика: 11111111111111

Наименование поставщика: Салыков Салык

Район налогового органа: Жетигоузский р-н

Склад поставщика: Главный склад, г. Бишкек, Первомайский район, Ыавыаыва

Информация о покупателе



Покупатель является резидентом: Да

ИНН покупателя:

Подтвердить **Отклонить** **Скачать файл**

Рис.12 Подтверждение, удаление, скачивание файла.

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров рис.12 нажмите на

кнопку  . В окне «Список кодов маркировок» рис.13 в правом верхнем углу нажмите кнопку  , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

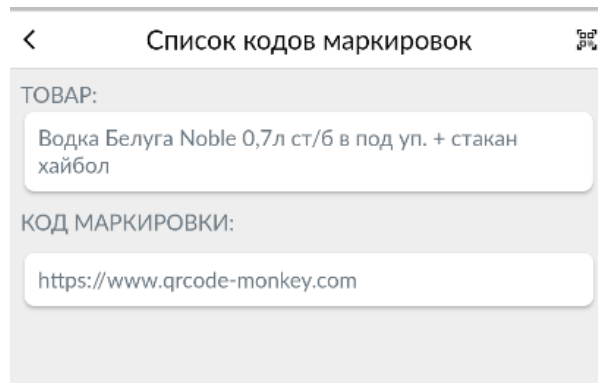


Рис.13 Список кодов маркировок.

Приобретение (Перемещение)

Раздел предназначен для просмотра выписанных ЭТН внутри организации.

При отправке документ отображается в статусе «Отправлен». Для подтверждения/отклонения войдите в документ и нажмите соответствующую кнопку «Подтвердить/отклонить» рис.14. скачивание файла предусмотрено для всех документов, вне зависимости от статуса.

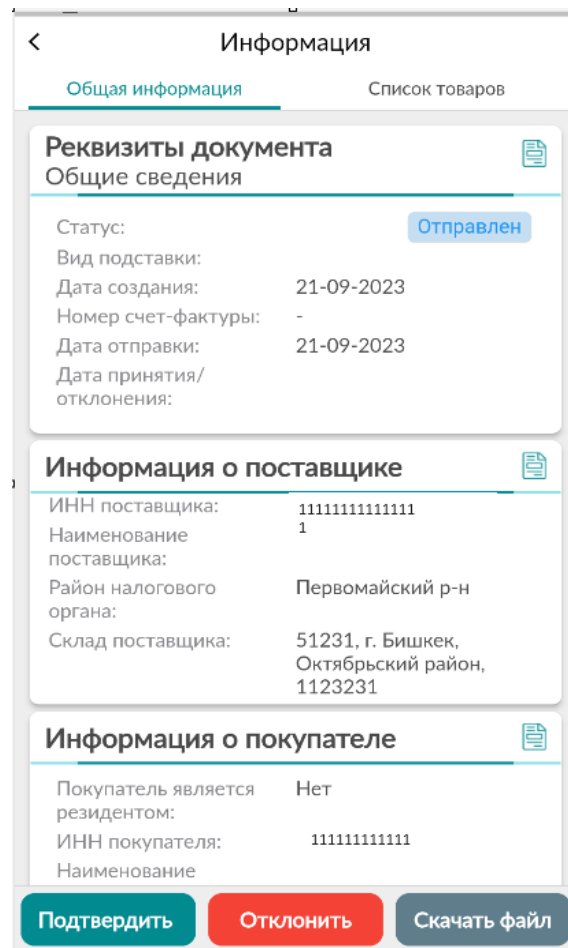




Рис.14 Подтверждение, удаление, скачивание файла.

Нажав на документ вне зависимости от статуса документа, можно просмотреть общую информацию рис. 14 и список товаров рис 15. При необходимости двигайте экран вниз/вверх.

Информация	
Общая информация	Список товаров
СКЛАД	51231
ТОВАР	Факс-плёнка Panasonic KX-FA52A
КОЛИЧЕСТВО	5.0
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Метр >
ЦЕНА	0
МАССА(НЕТТО)	1
МАССА(БРУТТО)	1

Рис.15 Список товаров.

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров рис.15 нажмите на

кнопку . В окне «Список кодов маркировок» рис.16 в правом верхнем углу нажмите кнопку , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

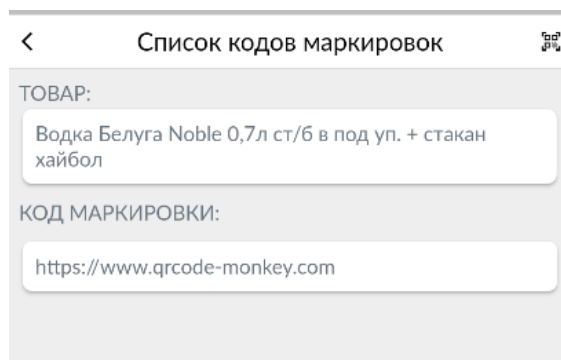



Рис.16 Список кодов маркировок.

Исходящие документы

Реализация- Оптовая

Прием на возмездной/безвозмездной основе прав собственности на товар.

В данном разделе пользователь создает документы на реализацию товаров, подтверждает их статус.

Для того, чтобы создать запись нажмите на кнопку  в правом, нижнем углу на странице «Список реализаций по оптовым» рис.17. Произведите заполнение необходимых полей (процедура состоит из пяти шагов).

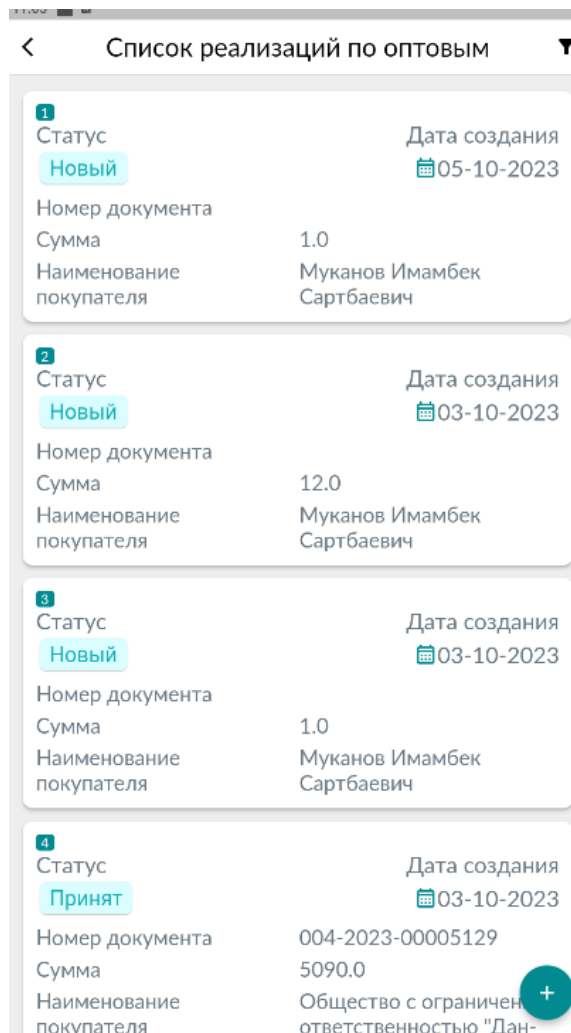


Рис.17 Создание записи Реализации-Оптовой.

На шаге №5 произведите добавление товара нажав кнопку «Добавить товар» рис. 18. Подтвердите запись нажав кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу окна рис. 19.

Обратите внимание! При условии, если товар подлежит обязательной маркировки (табачная и вино-водочная продукция) необходимо произвести сканирование штрих кода с товарной позиции. Для этого нажмите кнопку «Сканер». Рис. 20. Далее следуйте стандартной процедуре создания записи.

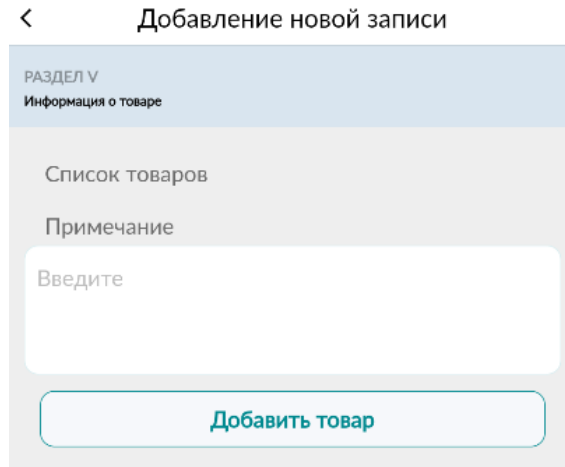


Рис.18 Добавление товара.

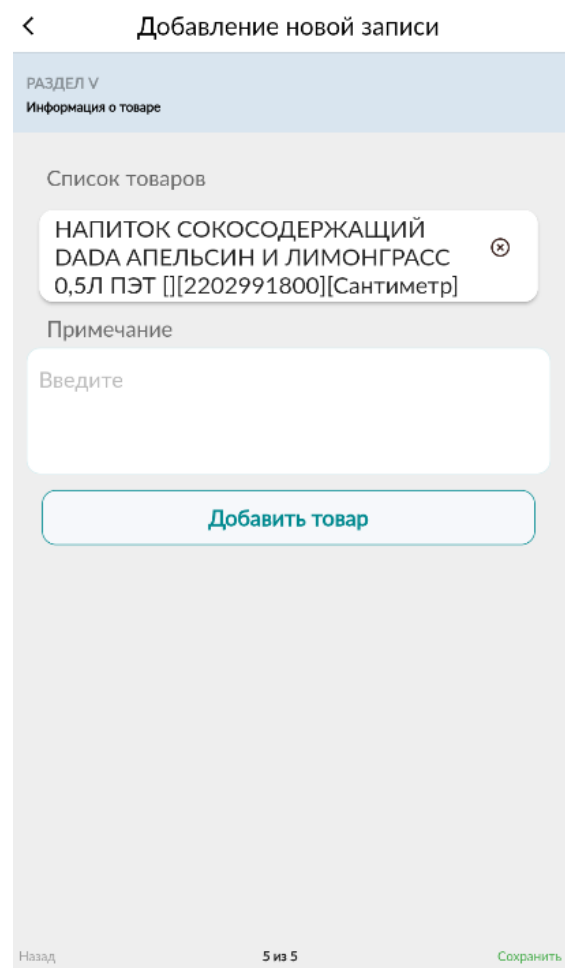


Рис.19 Сохранение новой записи.

×

Товар

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

1.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

0.0

Количество

1|

Цена

Введите

Масса (Нетто)

Сканер

Добавить

Рис.20 Сканирование QR кода с товарной позиции.

Создав документ Реализации- Оптовой он имеет статус «Новый». Для того что бы отправить/удалить документ нажмите на запись (Возможность скачивания файла в PDF формате имеется вне зависимости от статуса документа). В окне «Общая информация» рис.21 нажмите соответствующую кнопку «Отправить/ Удалить/ Скачать файл».

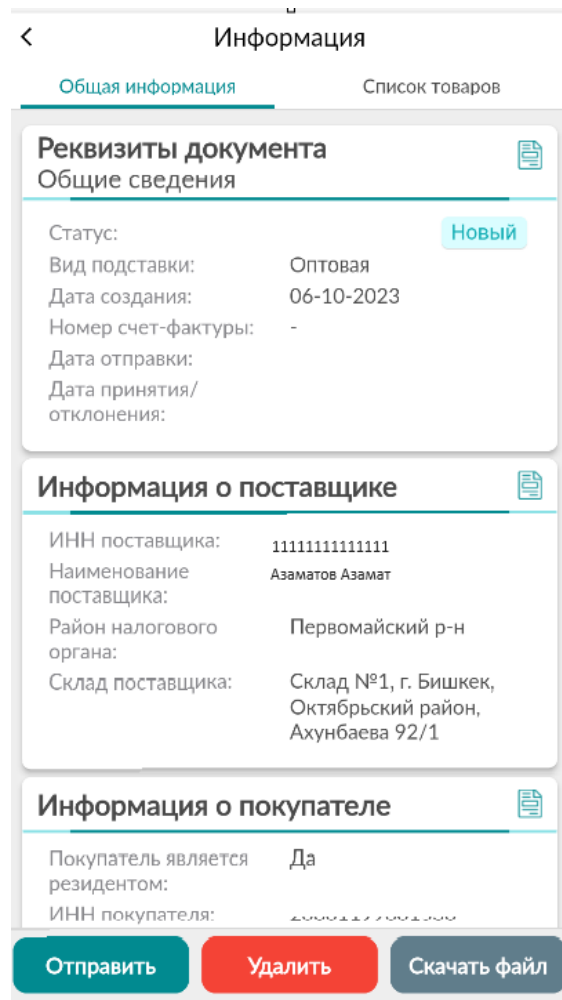
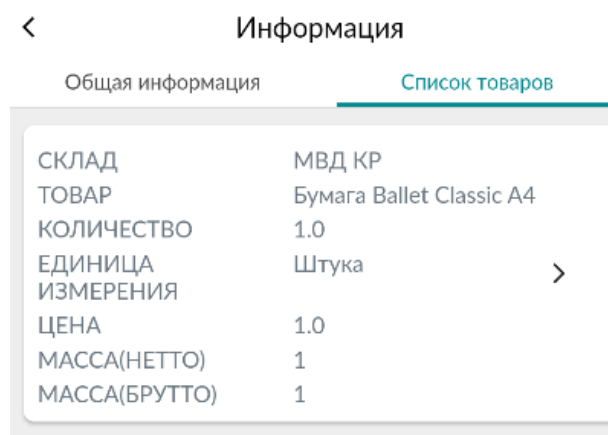


Рис.21 Отправление/Удаление/Скачивание файла.


Для документов в статусе «Отправлен» предусмотрена возможность отзыва.

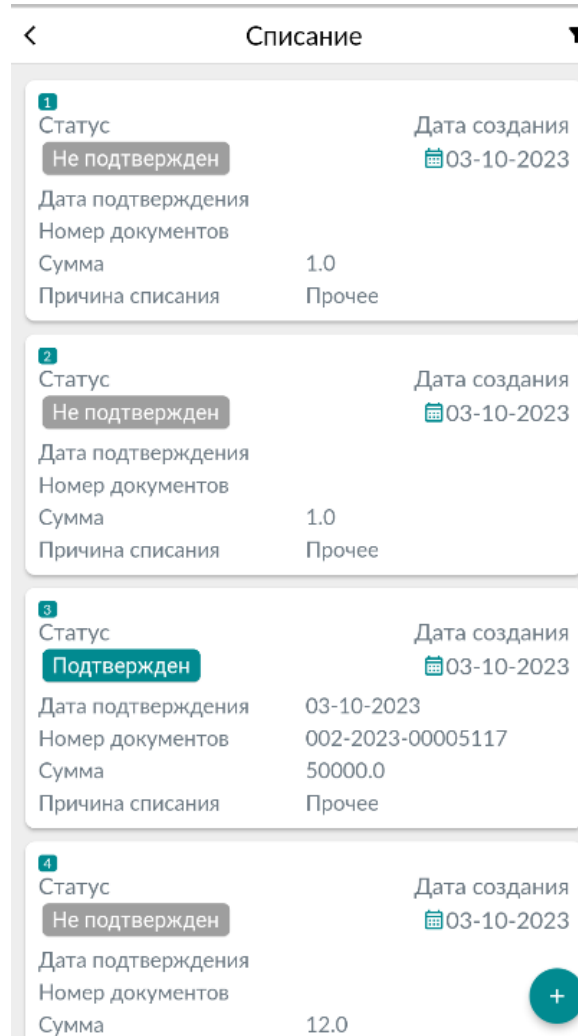
Для всех документов, вне зависимости от статуса реализована возможность просмотра списка товаров. Для этого надо нажать на документ Реализации-Оптовой и перейти во вкладку «Список товаров» рис. 22.



Списание

Раздел предназначен для изъятия, снятия с балансового учета товаров.

Для списания товара войдите в раздел и нажмите кнопку создания новой записи в правом нижнем углу  рис. 23.



№	Статус	Дата создания	Дата подтверждения	Номер документов	Сумма	Причина списания
1	Не подтвержден	03-10-2023			1.0	Прочее
2	Не подтвержден	03-10-2023			1.0	Прочее
3	Подтвержден	03-10-2023	03-10-2023	002-2023-00005117	50000.0	Прочее
4	Не подтвержден	03-10-2023			12.0	

Рис.23 Создание записи в разделе «Списание».

Заполните форму списания выбрав в обязательном порядке поля «Склад» и «Причину списания». Произведите добавление товара нажав на кнопку «Добавить товар» рис 24.

< **Добавление новой записи**

Склад

Склад №1

Причина списания

Прочее

Номер учетной системы

Введите

Список товаров

Комментарий

Введите

Добавить товар **Сохранить**

Рис.23 Форма создания документа списания, добавление товара.

Заполните данные товарной позиции рис.24, обратите внимание, что для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная и вино-водочная продукция) необходимо будет произвести сканирование QR кода, за исключением причины списания посредством ККМ. (на рис.24 представлено списание маркируемой продукции, необходимо отсканировать QR код). После окончания добавления товаров сохраните документ нажав кнопку «Сохранить». Рис.25.

Товар

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

995.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

19.0

Количество

Введите

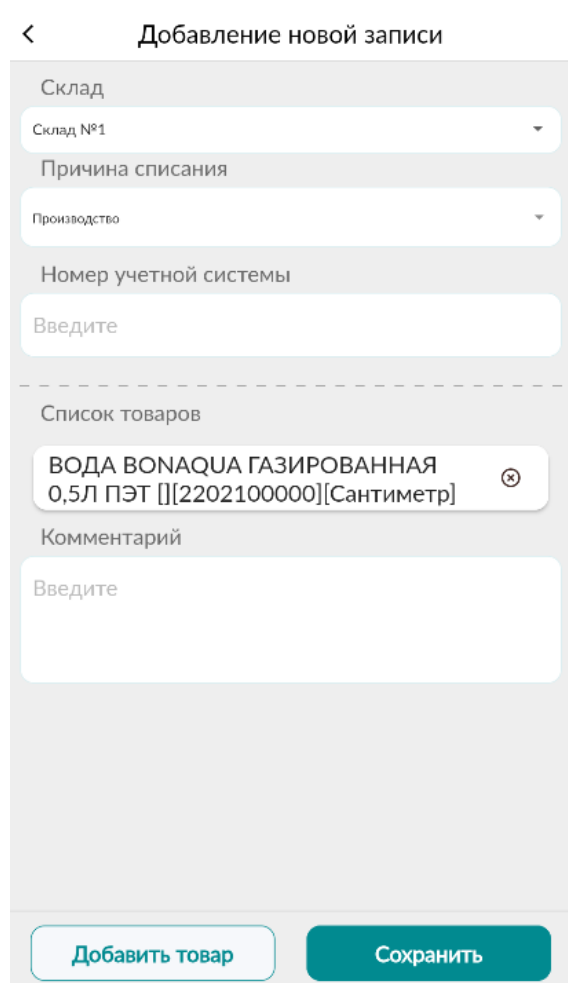
Цена

1

Сканер

Добавить

Рис.24 Добавление маркируемого товара в разделе «Списание».



Добавление новой записи

Склад
Склад №1

Причина списания
Производство

Номер учетной системы
Введите

Список товаров
ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ [][2202100000][Сантиметр]

Комментарий
Введите

Добавить товар Сохранить

Рис.25 Сохранение документа списания.

После создания документа списания запись отобразится в журнале в статусе «Не подтвержден».

Рис. 26. До подтверждения данный документ можно редактировать или удалить. Нажмите на документ, произведите необходимое действие «Редактирование/подтверждение/ удаление»

рис.27

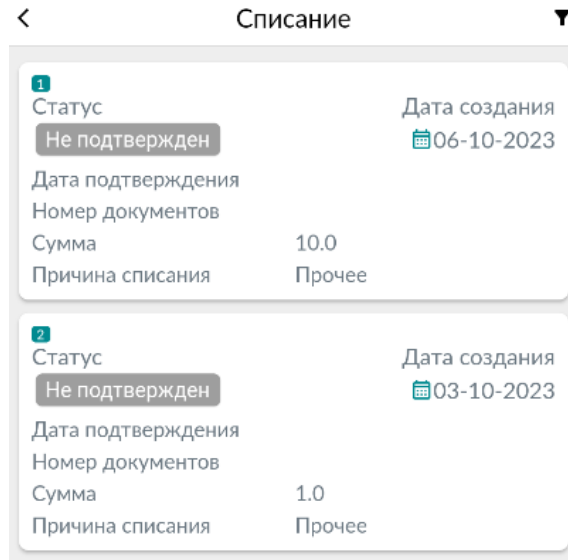


Рис.26 не подтвержденные записи в разделе «Списание».

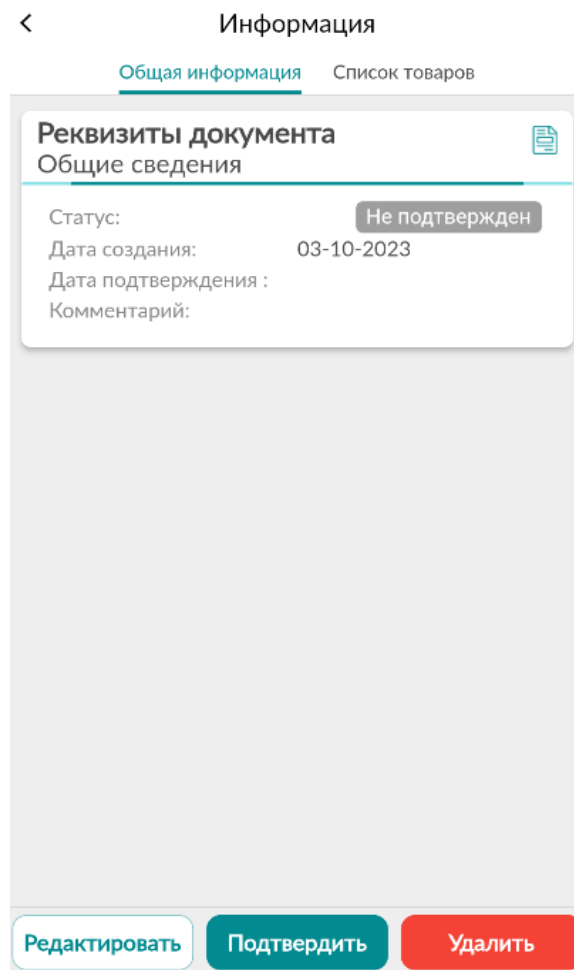


Рис.27 Редактирование/подтверждение/удаление документа на списание.

Вне зависимости от статуса реализации документа можно просмотреть информацию о товарных позициях, для этого перейдите во вкладку «Список товаров» Рис.28

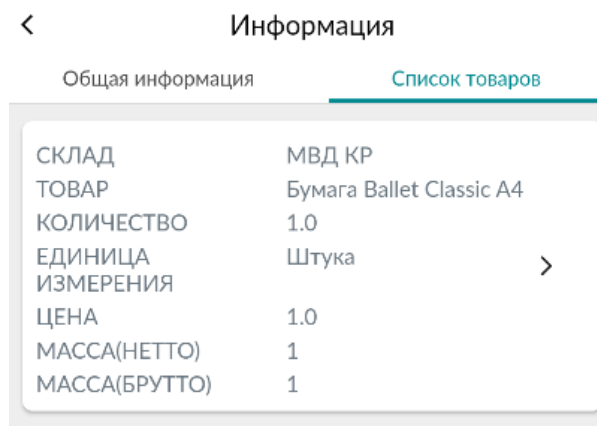




Рис.28 Список товаров.

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров рис.28 нажмите на

кнопку  . В окне «Список кодов маркировок» рис.19 в правом верхнем углу нажмите кнопку  , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

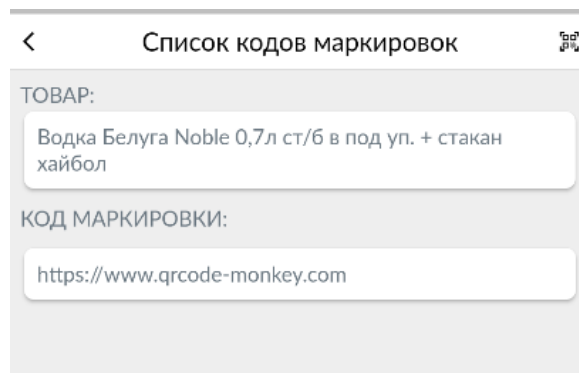



Рис.28 Список кодов маркировок.

Склад

Мои склады

Территории, помещения, предназначенные для хранения материальных ценностей.

Раздел позволяет создавать новые склады и управлять текущими.

Для создания нового склада нажмите на кнопку добавления записи  рис.29.

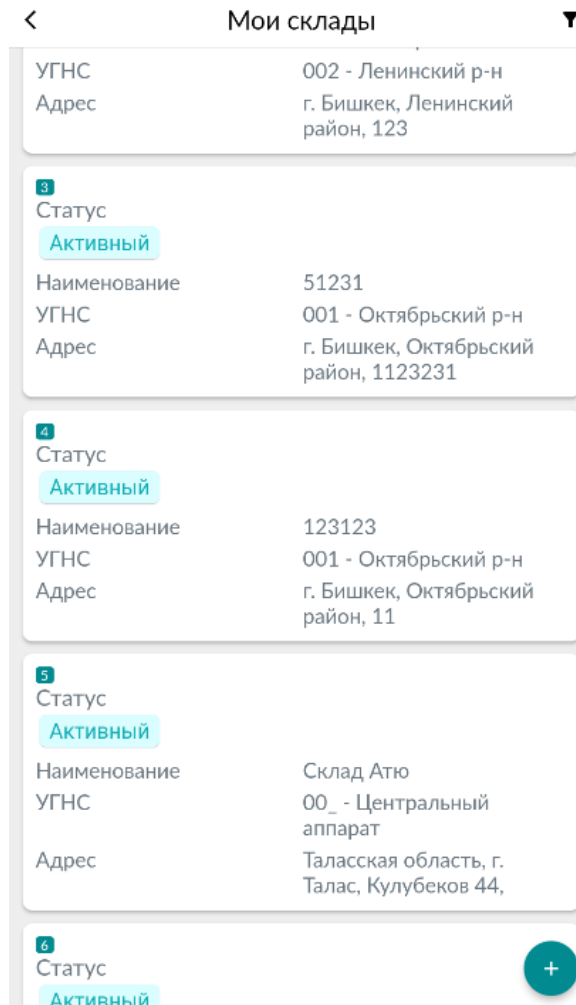


Рис.29 Создание склада.

Заполните данные склада по форме и произведите его сохранение Рис. 30. Запись будет отображена в разделе «Мои склады».

< **Добавить склад**

Наименование
Склад Кофейный

Тип склада
Склад

Район УГНС
001 - Октябрьский р-н

Область / Город республиканского значения
г. Бишкек

Район / Город областного значения
Октябрьский район

Улица / Номер дома
Просторная 32

Сохранить

Рис.29 Форма создания склада.

Созданные склады можно деактивировать/активировать и редактировать, при условии отсутствия товарных позиций на складе. Рис 30

3
Статус
Активный

Наименование: Много товаров Н
УГНС: 002 - Ленинский р-н
Адрес: г. Бишкек, Ленинский

Наименование: Склад Кофейный
Адрес: г. Бишкек, Октябрьский район, Просторная 32

Деактивировать **Редактировать**

Рис.30 Деактивированные/Редактирование склада.

Товары на складе

Раздел содержит перечень товаро-материальных ценностей находящихся на складе. Рис. 31.

Товары на складе	
Склад	Барскоон
Товар	БООРСОКИ 900 ГР
ID товар	5e9d7a2c-dbbe-4eb8-89f0-3793fe7eb7e3
Количество	1.0
Заблокировано	0.0
Единица измерения	Миллиметр

2	Склад	Барскоон
	Товар	LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
	ID товар	e26a57af-38d0-47f5-a06b-53771cf875c5
	Количество	1.0
	Заблокировано	0.0
	Единица измерения	Бутылка


3	Склад	51231
	Товар	Бумага IQ Ultra A4
	ID товар	3ec0319c-e2a9-4c81-b975-0c72c6edbd9d
	Количество	200.0
	Заблокировано	0.0
	Единица измерения	Штука

4	Склад	Много товаров Н
	Товар	Водка Белуга Аллюр 0,7 кожа
	ID товар	ddd98947-5a64-48ea-8044

Рис.31 Товары на складе.

Для конвертации товара нажмите на товар рис. 31. В окне «Информация о товаре» заполните поля и выберите единицу измерения. Произведите сохранение. Рис. 32

< Информация о товаре

Информация о товаре 

Склад:	51231
Товар:	Бумага IQ Ultra A4
Общее количество:	199.0
Заблокировано:	0.0
Единица измерения:	Штука

Общее количество

199.0

Количество (конвертируемое)

1

Количество (полученное)

10

Единица измерения

Миллиметр

Комментарий

Введите

Сохранить

Рис.32 Конвертация товара.

Модуль Е-Патент

Данный раздел позволяет получить электронный патент.

Войдите в модуль Е-Патент.

На главной странице представлены четыре вкладки «Все»- все патенты вне зависимости от статуса, «Созданные»- созданные, но не оплаченные патенты, «Активные»- оплаченные патенты, «Неактивные»-патенты с истекшим сроком действия. Рис.1

Для создания нового патента нажмите кнопку «Создать патент» Рис.1

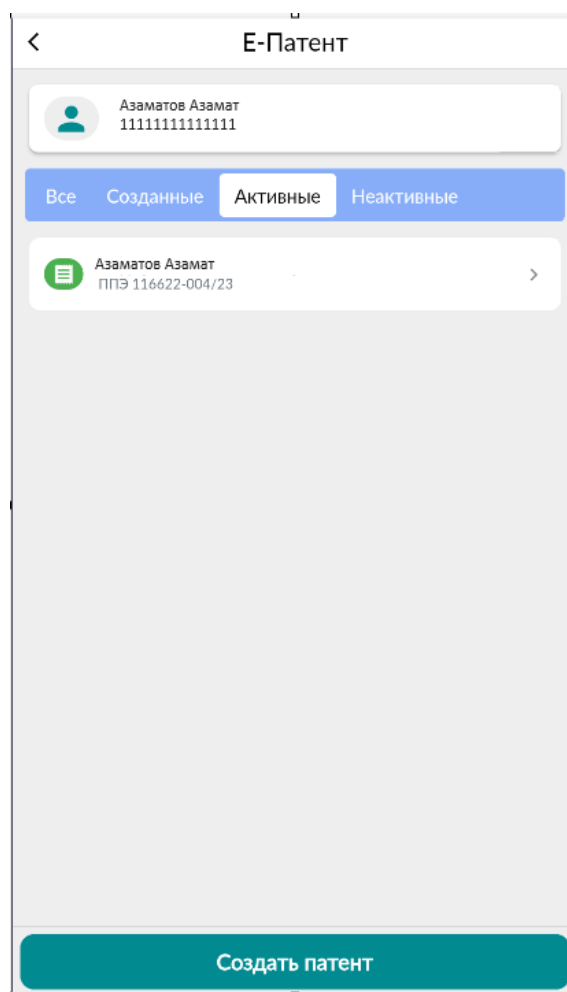


Рис.1 Вкладки патента, создание патента.

Патент создается на пользователя, который вошел в личный кабинет. Проверьте ИНН пользователя. Заполните форму рис.2. Нажав на кнопку «Детали патента» можно узнать информацию о сумме патента рис.3.

Е-Патент

Номер телефона
+996-555-555-555

Название торгового объекта
Рим

Адрес осуществления деятельности
Советская

Регион
Бишкек

Район / город областного значения
Первомайский р-н

Вид деятельности
Деятельность художников, в том числе реализация картин и

Дата с
2023-10-06

Продлить на сколько дней
180

Срок патента с 2023-10-06 по 2024-04-02

[Детали патента](#)

Создать

Рис.2 Форма создания патента.

Детали патента	
Скидка в проценте по статье 417 НК	0.0
Скидка на сумму	0.0
Ставка патента на 30 дней	1000
Сумма патента	5400
Сумма (ПФ)	5519.88
Сумма (ГНПФ)	0
Страховая база (СМЗ)	91998
Сумма полиса	5519.88
Общая сумма к уплате	10919.88

Рис.3 Детали патента.

Нажмите кнопку «Создать». На странице «Чек» рис.4 Представлена информация о сумме патента с кодом на оплату. Обратите внимание, что для того, что бы произвести оплату вам необходимо скопировать код на оплату (для этого необходимо нажать на код) или просто записать его. Так же обращаем ваше внимание на то, что оплату необходимо произвести в день создания патента до 00:00 часов.

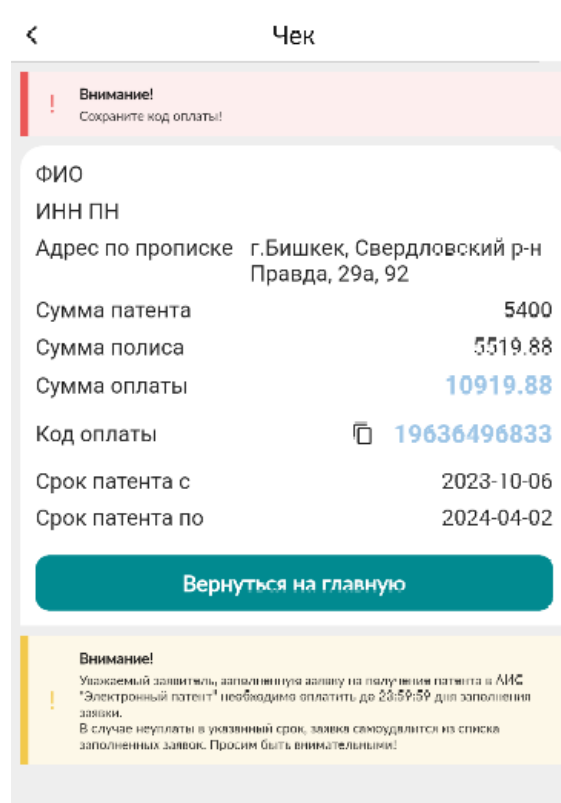


Рис.4 Страница «Чек».

По окончании с ознакомлением информации о патенте и сохранения кода на оплату нажмите кнопку «Вернуться на главную» рис. 4. После этого созданный патент отобразится во вкладке «Созданные». Рис.5.

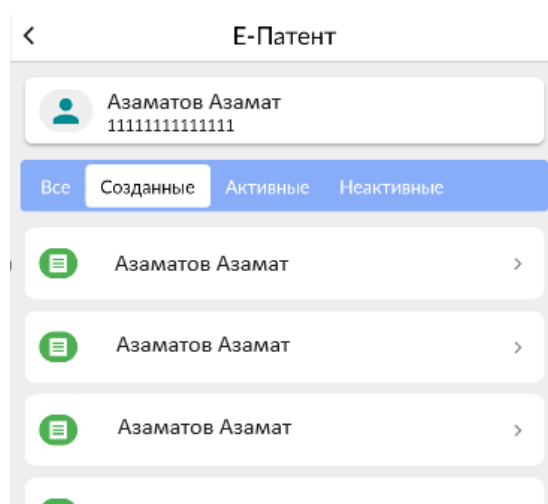


Рис.5 Вкладка с созданными патентами.

Нажмите на патент во вкладке «Созданные», далее на кнопку «Детали патента». На странице отобразится информация о патенте. Рис 6. Сдвигайте экран вниз/вверх для просмотра всей информации.



Е-Патент

Мобильный телефон
+996-555-555-555

Адрес элю почты
test@gmail.com

Название точки объекта
Рим

Название экономической деятельности
Деятельность художников, в том числе реализация картин и портретов;

Код по ГКЭД
90.03.0

Дата с-по
**180 дней, 2023-10-06T00:00:00,
2024-04-02T00:00:00**

Тариф полиса
**Индивидуальные предприниматели
(контейнер, павильон, киоск)**

Статус
Плательщик полиса

Скидка в проценте по статье 417 НК
0.0

Скидка на сумму
0.0

Ставка патента на 30 дней
1000.0

Сумма патента

Рис.6 Информация по созданному патенту.

Модуль Уплата налога.

Проверка задолженности и оплата налогов

Проверка задолженности

Перейдите в раздел «Проверка задолженности» рис.1

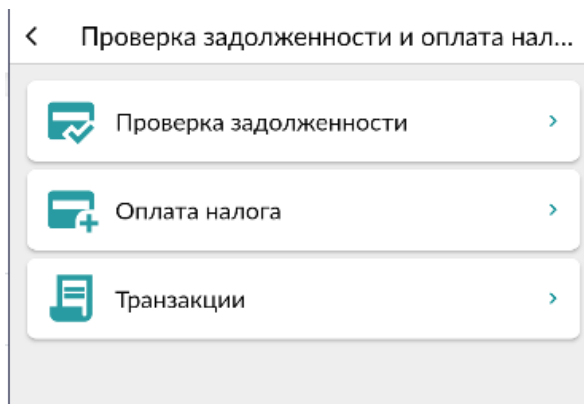


Рис.1 Раздел «Проверка задолженности».

Для проверки задолженности выберите УГНС и нажмите кнопку «Найти» рис.2. Далее при наличии задолженности нажмите на строку и ознакомьтесь с данными. Для формирования транзакции на уплаты нажмите кнопку «Выбрать» и подтвердите действие нажав кнопку «Оплатить». Рис.3

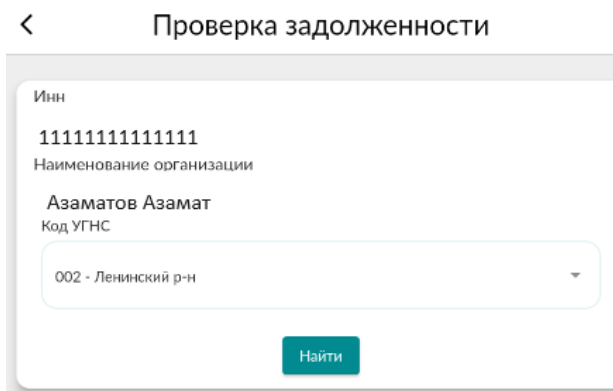


Рис.2 Поиск задолженности.

← Проверка задолженности

УОЛ - Ленинский р-н

Найти

1140 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Сальдо расчетов по налогу:	-151.29
Сальдо расчетов по процентам:	0
Сальдо расчетов по пени:	-11.02
Сальдо расчетов по налоговым санкциям:	0.0
Итого:	-162.31

Код бюджетной классификации:
11113300 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Выбрать

1170 - Налог на деятельность в сфере электронной коммерции

РОК
Ленинское УГНС
Номер счета
4402051001000173

Оплатить

Рис.3 Формирование транзакции на оплату.

Далее происходит формирование транзакции на оплату задолженности. На рис 4. Представлены сформированные транзакции.

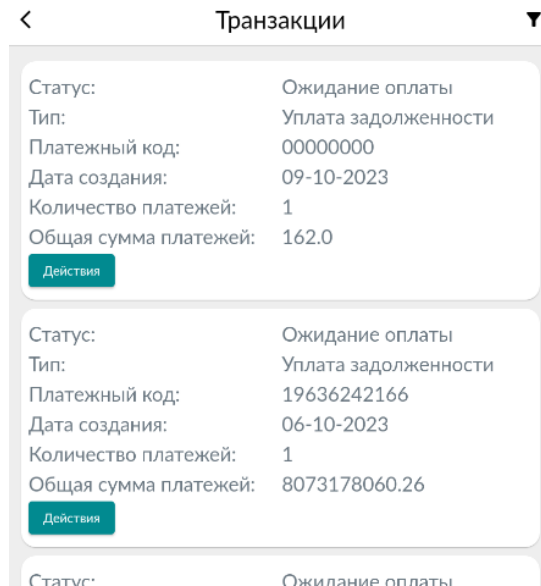


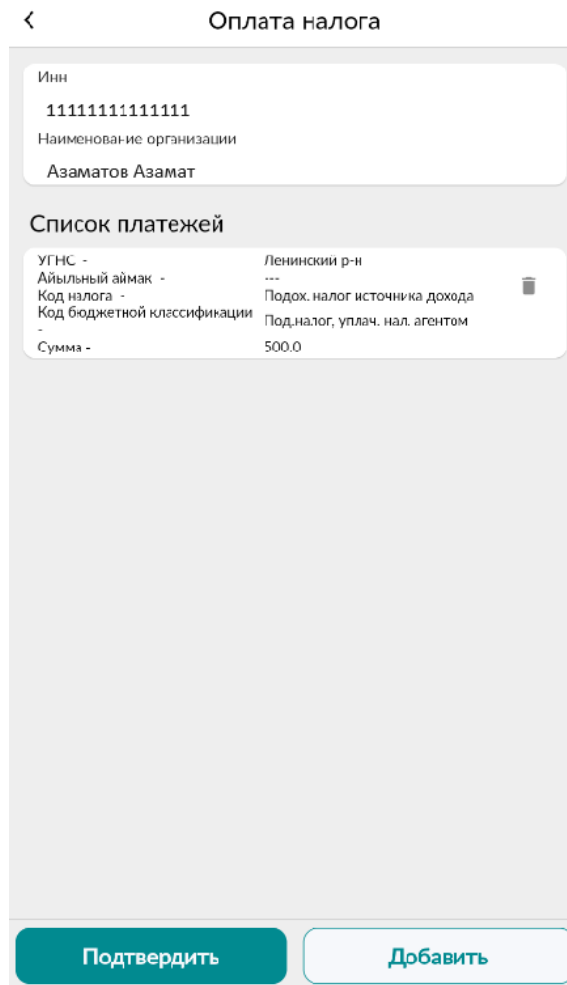
Рис.4 Сформированная транзакция на оплату.

Оплата налога

Для оплаты налога перейдите в раздел «Оплата налога» рис.1. Нажмите кнопку «Добавить» для формирования транзакции на оплату налога. Заполните поле ввода рис. 5.

Рис.5 Формирование транзакции, заполнение полей.

После того как запись будет сформирована нажмите кнопку «Подтвердить» рис.6.
Сформированная транзакция отобразится в журнале «Транзакции». Рис.4



< Оплата налога

ИИН

1111111111111111

Наименование организации

Азаматов Азамат

Список платежей

УГНС -	Ленинский р-н	
Айылыный аймак -	---	
Код налога -	Подх. налог источника дохода	
Код бюджетной классификации	Под.налог, уплач. нал. агентом	
-		
Сумма -	500.0	

Подтвердить

Добавить

Рис.6 Подтверждение транзакции.

Транзакции

Журнал «Транзакции» предназначен для уплаты сформированных транзакций. На рис.7 представлен журнал транзакций для выполнения уплаты нажмите кнопку действия. Рис.7

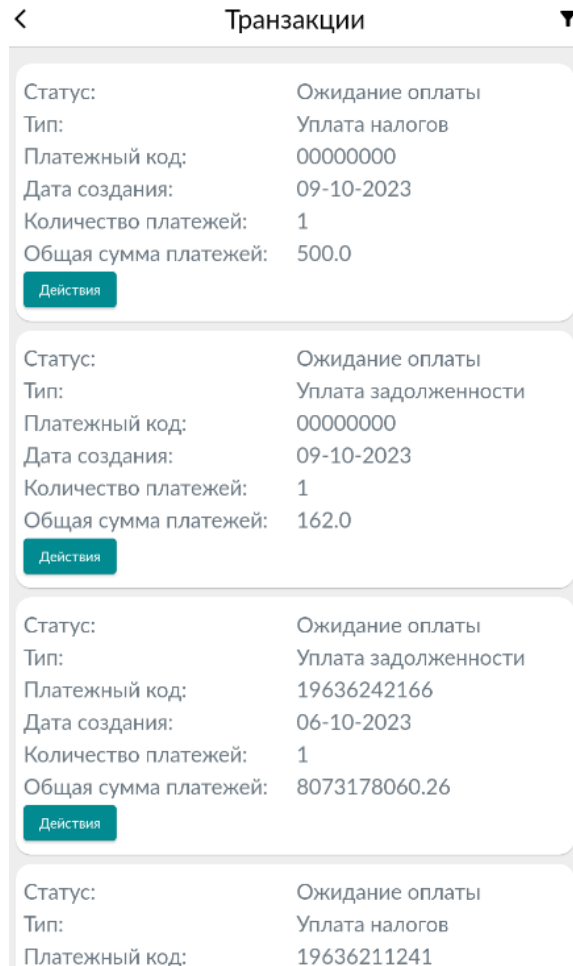


Рис.7 Журнал транзакций.

Оплата налога на движимое имущество

Перейдите в раздел «Список движимого имущества» рис.8. В окне «Создание платежа» рис.9 выберите год для поиска имущества и нажмите кнопку «Найти».

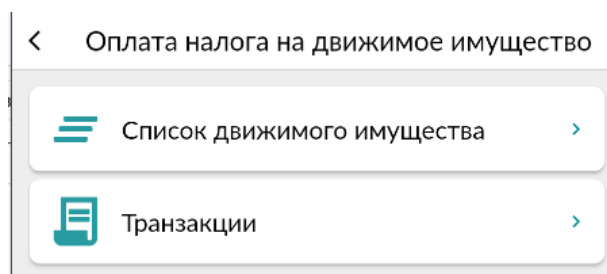


Рис.8 Раздел «Список движимого имущества».

Создание платежа

Оплата налога на движ. Имущество

ИНН:
111111111111111111

Наименование налогоплательщика:
Азаматов Азамат

2023

Найти

Рис.9 Создание платежа, поиск имущества.

Выберите имущество для уплаты налога. Рис 10. Нажмите кнопку «Оплатить» для формирования транзакции на уплату.

Оплата налога на движ. Имущество

ИНН:
111111111111111111

Наименование налогоплательщика:
Азаматов Азамат

2023

Найти

SONATA

Балансовая стоимость
Введите

Налог: 1499.25

Оплатить

Код налога:
1520 - Налог на транспортные средства физических лиц

Код бюджетной классификации:
11312120 - Налог на транспортные ср-ва физ. лиц

Рис.10 Формирование транзакции на уплату.

Прейдите в раздел «Транзакции» и нажмите кнопку «Действия» для проведения оплаты. Рис 11.

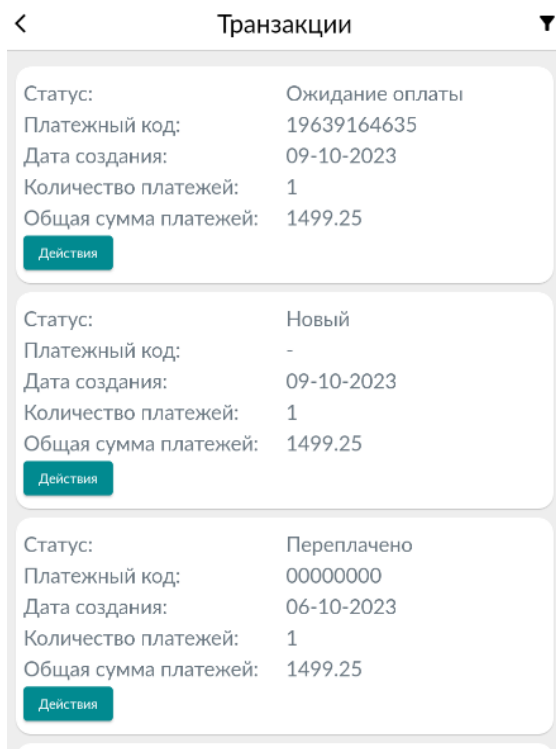


Рис.10 Транзакции для уплаты налога на движимое имущество.