




2022

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ОБЩИМ РАЗДЕЛАМ КАБИНЕТА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Руководство пользователя

ВЕРСИЯ 1.0  
ГНС ПРИ МФ КР  
Пр.Чуй, 219



## Оглавление

1. Регистрация.....	2
2. Главное меню .....	3
3. Раздел «Платежи» .....	3
4. Раздел «Сервисы» .....	4
4.1. Сервис «Информация о состоянии расчетов с бюджетом» .....	4
4.2. Сервис «Персональные данные» .....	5
4.3. Сервис «Акт сверки взаимных расчётов» .....	5
4.4. Сервис «Выверка расчётов» .....	6
4.5. Сервис «Сводная карточка лицевого счета» .....	6
5. Раздел «Модули» .....	7
6. Раздел «Налоги» .....	8
7. Раздел «Имущество» .....	8

## Список рисунков

Рисунок 1. Вкладка «Регистрация» .....	2
Рисунок 2. Вкладка «Руководства» .....	2
Рисунок 3. Главное меню .....	3
Рисунок 4. Список платежей .....	3
Рисунок 5. Сервисы .....	4
Рисунок 6. Сервис «Информация о состоянии расчётов с бюджетом» .....	4
Рисунок 7. Сервис «Персональные данные» .....	5
Рисунок 8. Сервис «Акт сверки взаимных расчётов» .....	5
Рисунок 9. Сервис «Выверка расчётов» .....	6
Рисунок 10. Сервис «Сводная карточка лицевого счёта» .....	6
Рисунок 11. Раздел «Модули» .....	7
Рисунок 12. Вкладка «Руководства» .....	8
Рисунок 13. Раздел «Налоги» .....	8
Рисунок 14. Раздел «Имущество» .....	9

## 1. Регистрация

Налогоплательщик (далее Пользователь) для осуществления и мониторинга своих налоговых операций должен зайти на сайт налоговой службы: <https://cabinet.salyk.kg> и пройти регистрацию через вкладку «Регистрация», если он ранее не был зарегистрирован:

Государственная  
Налоговая Служба  
Кыргызской Республики

SMART  
САЛЫМ

116 Контакт-центр

Вход **Регистрация** Добавить ИНН Руководства

Тип лица  
Физическое лицо

Код УГНС

ИНН физического лица  
0/14

Поиск

ФИО

Место жительства(прописки)/Юридический адрес

Пароль ①

Подтвердите пароль

Зарегистрироваться

Регистрация через

→] Логин и пароль →] ЭЦП →] Smart-ID KG →] ЕСИ - Облако

Рисунок 1. Вкладка «Регистрация»

Руководство пользователя по регистрации и аутентификации в Кабинете налогоплательщика находится в разделе «Руководства»:

Государственная  
Налоговая Служба  
Кыргызской Республики

SMART  
САЛЫМ

116 Контакт-центр

Вход Регистрация Добавить ИНН **Руководства**

**Руководство пользователя по регистрации и аутентификации в Кабинете налогоплательщика (версия 3.2)**

Руководство пользователя по регистрации и аутентификации в Кабинете налогоплательщика (версия 3.2)

**Руководство пользователя по общим разделам кабинета налогоплательщика (версия 1.1)**

Руководство пользователя по общим разделам кабинета налогоплательщика (версия 1.1)

**Руководство пользователя по ЭТТН (версия 1.1)**

Руководство пользователя по ЭТТН (версия 1.1)

**Руководство по внесению заявок в каталог товаров**

Руководство по внесению заявок

**Руководство программиста ЭТТН по перемещению**

Пакетный шаблон ЭТТН по перемещению

**Руководство программиста ЭТТН по реализации**

Пакетный шаблон ЭТТН по реализации


**Руководство программиста ЭТТН по списанию**


Пакетный шаблон ЭТТН по списанию

Рисунок 2. Вкладка «Руководства»

## 2. Главное меню

Главное меню КН содержит разделы «Платежи», «Сервисы», «Модули», «Налоги» и «Имущество», отображаемые в левой части экрана. Для удобства работы можно скрыть

разделы нажатием на кнопку  в верхнем левом углу. В верхнем правом углу КН есть

кнопка , позволяющая открыть меню учётной записи.

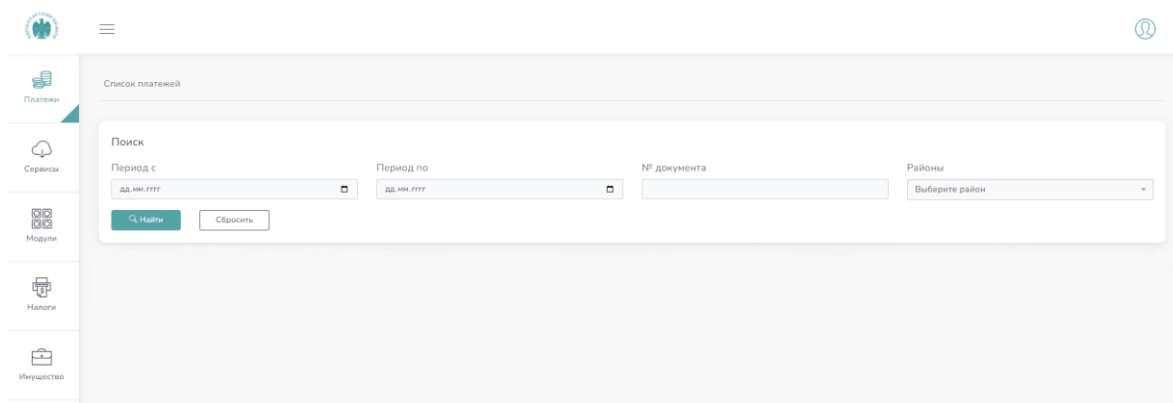


Рисунок 3. Главное меню

## 3. Раздел «Платежи»

Начальная страница Кабинета Налогоплательщика (далее КН) открывается на разделе «Платежи». В данном разделе можно проверить платежи Пользователя, используя функцию поиска. Параметры поиска включают возможность выбора интересующего периода, номер документа, по которому был произведён платёж и район.

По умолчанию, при входе в раздел «Платежи» автоматически проводится поиск платежей пользователя за весь доступный период. Результаты поиска отображаются ниже в виде «Списка платежей»:

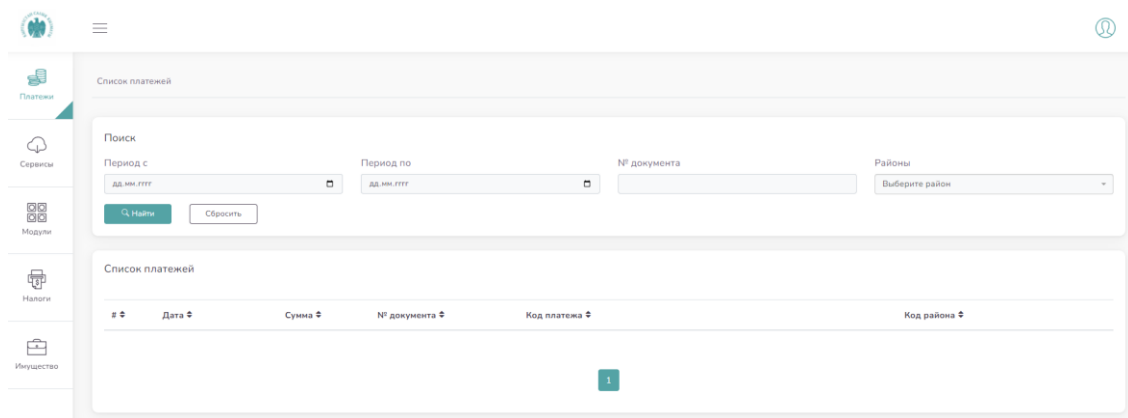


Рисунок 4. Список платежей

## 4. Раздел «Сервисы»

В данном разделе есть различные сервисы, с помощью которых можно получить информацию о состоянии расчётов с бюджетом, налоговой регистрации, акты и выверки:

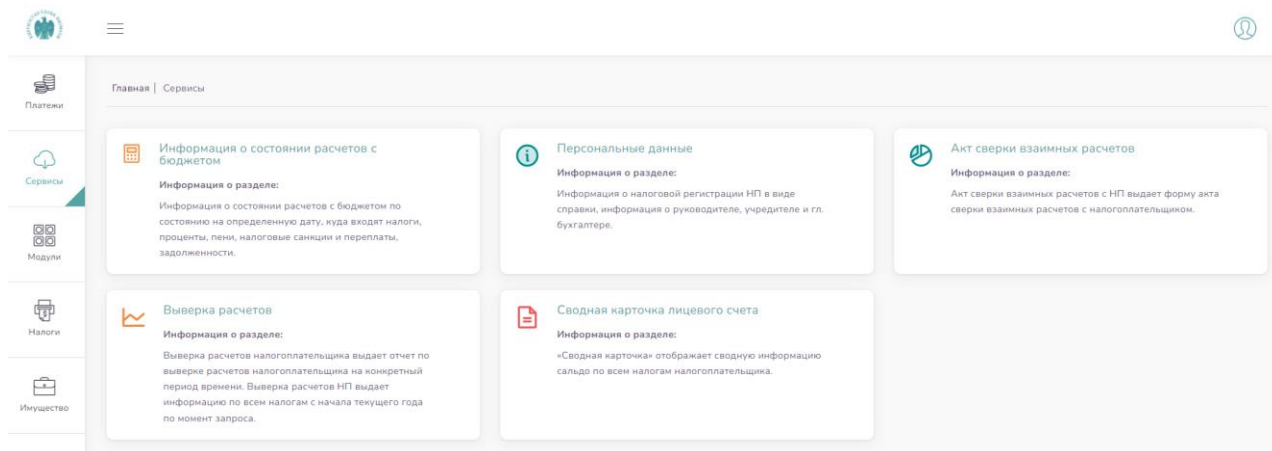


Рисунок 5. Сервисы

### 4.1. Сервис «Информация о состоянии расчетов с бюджетом»

В данном сервисе выдаётся информация только по тем районам, в которых пользователь вёл свою деятельность. После выбора доступного района и нажатия кнопки «Найти», сервис выдаёт информацию о состоянии расчётов с бюджетом по состоянию на текущую дату, проценты, пени, налоговые санкции и переплаты, задолженности пользователя:

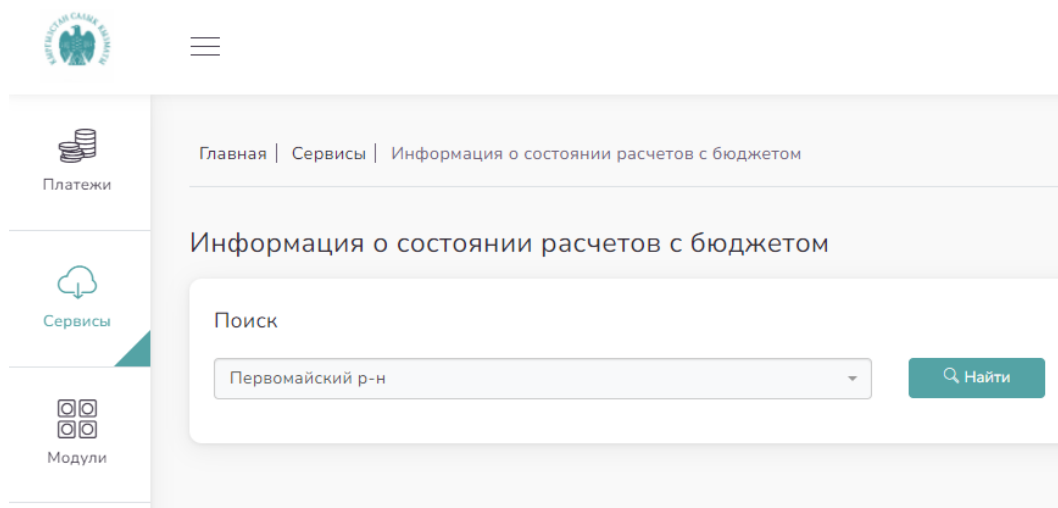


Рисунок 6. Сервис «Информация о состоянии расчётов с бюджетом»

Информация по окончании поиска выдаётся в виде PDF файла, доступного для скачивания пользователем.

## 4.2. Сервис «Персональные данные»

В данном сервисе возможно сделать поиск информации о налоговой регистрации пользователя в виде справки, информации о руководителе, учредителе и главном бухгалтере:

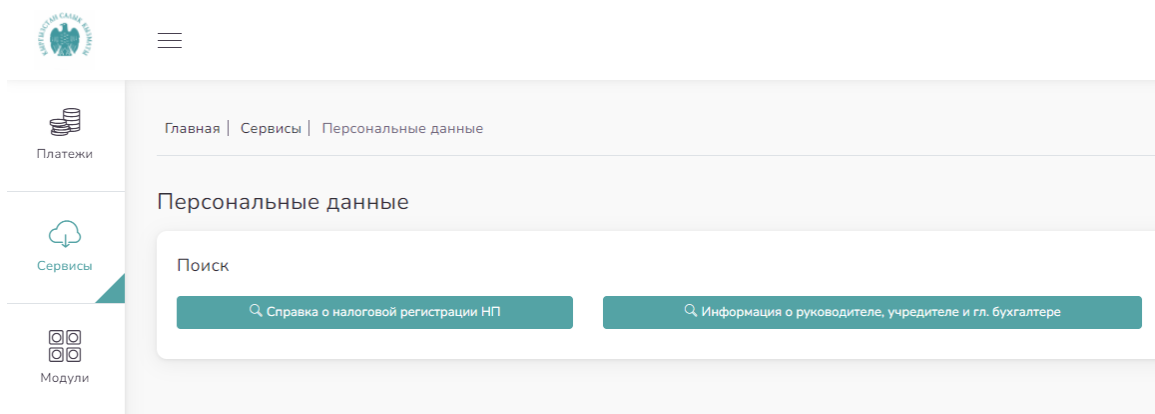


Рисунок 7. Сервис «Персональные данные»

Информация по окончании поиска выдаётся в виде PDF файла, доступного для скачивания пользователем.

## 4.3. Сервис «Акт сверки взаимных расчётов»

Данный сервис выдаёт форму акта сверки взаимных расчётов с пользователем. Данные выдаются с начала текущего на момент поиска года и по указанную конечную дату.

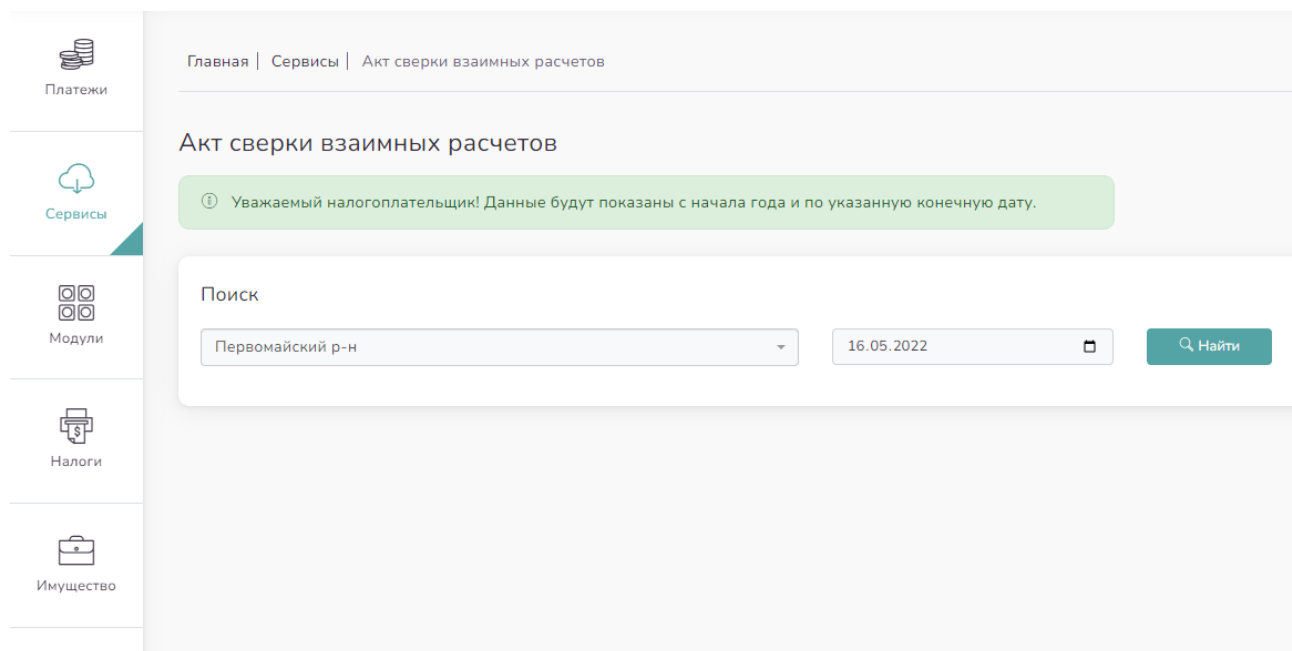


Рисунок 8. Сервис «Акт сверки взаимных расчётов»

Выдаётся информация только по тем районам, в которых пользователь вёл свою деятельность. Информация по окончании поиска выдаётся в виде PDF файла, доступного для скачивания пользователем.

#### 4.4. Сервис «Выверка расчётов»

Данный сервис выдаёт отчёт по выверке расчётов налогоплательщика на конкретный период времени. Информация предоставляется по всем налогам с начала текущего на момент поиска года и только по тем районам, в которых пользователь вёл свою деятельность.

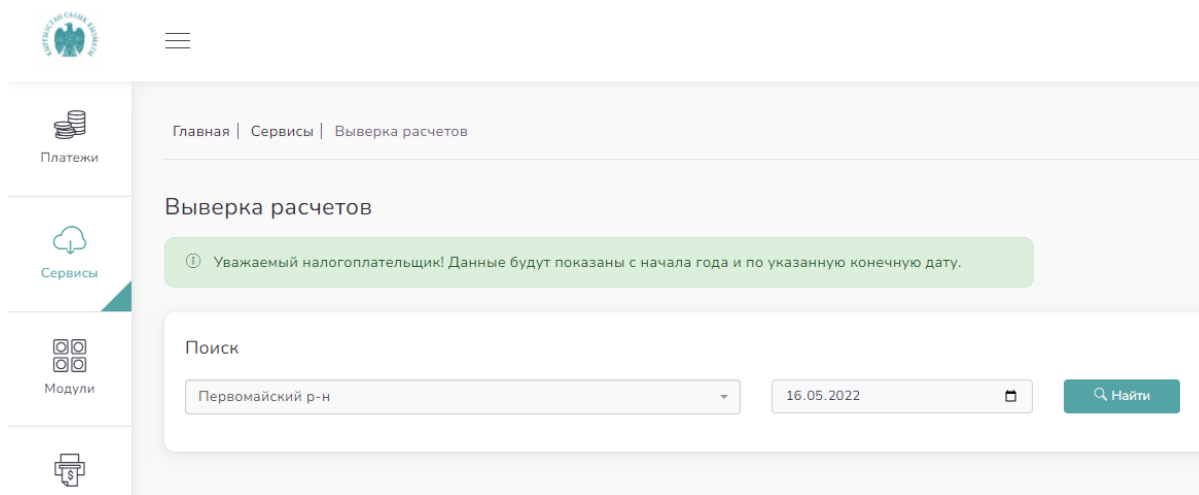


Рисунок 9. Сервис «Выверка расчётов»

Информация по окончании поиска выдаётся в виде PDF файла, доступного для скачивания пользователем.

#### 4.5. Сервис «Сводная карточка лицевого счета»

Данный сервис отображает сводную информацию сальдо по всем налогам пользователя.

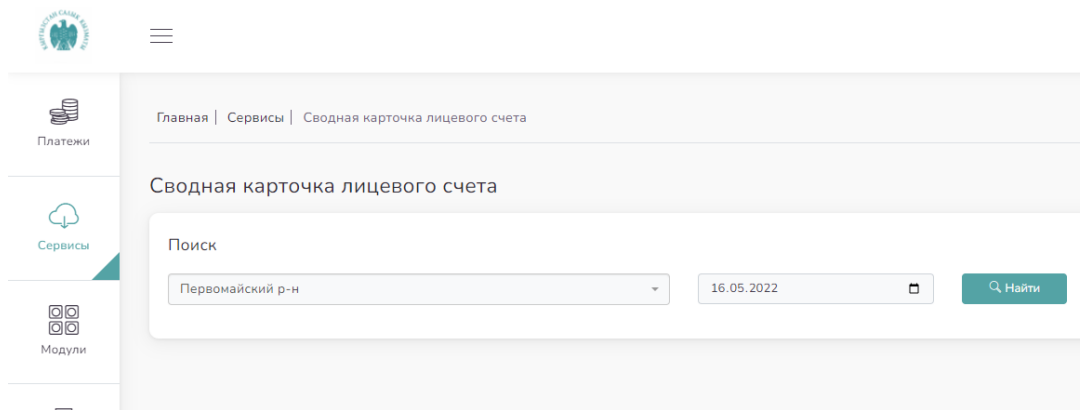


Рисунок 10. Сервис «Сводная карточка лицевого счёта»

Информация по окончании поиска выдаётся в виде PDF файла, доступного для скачивания пользователем.

## 5. Раздел «Модули»

Данный раздел содержит модуль «ЭТТН», который создан для работы с накладными, предназначенными для учёта товарно-материальных ценностей при их перемещении.

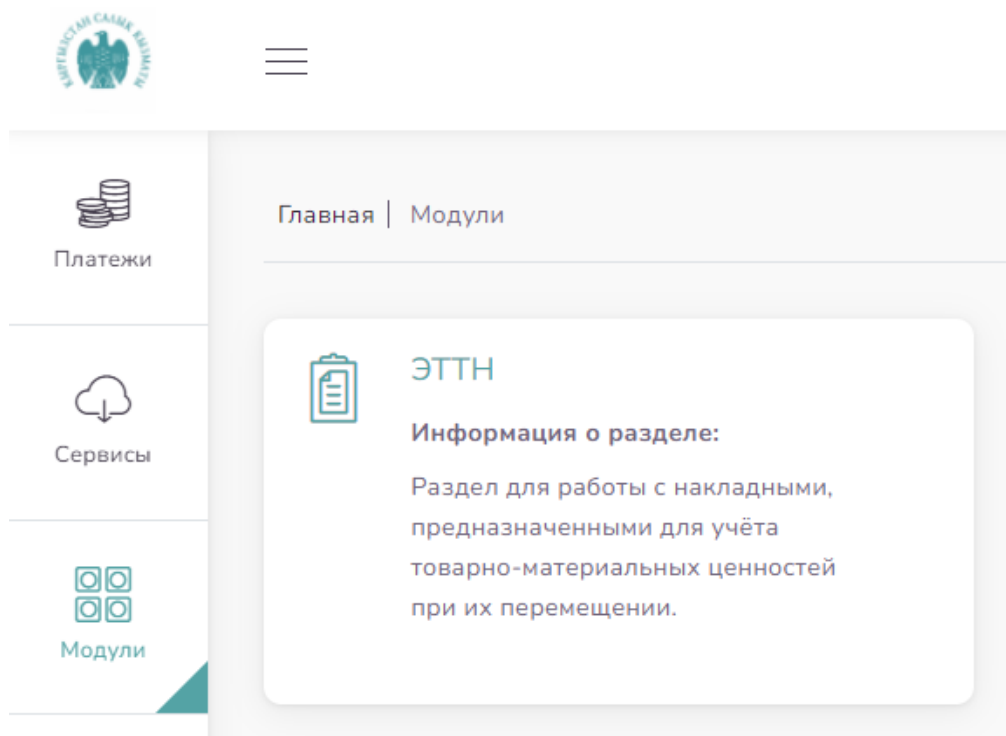


Рисунок 11. Раздел «Модули»

Сам модуль «ЭТТН» содержит много разделов. Отдельная инструкция по работе с этим модулем находится во вкладке «Руководства» на странице входа в Кабинет Налогоплательщика.



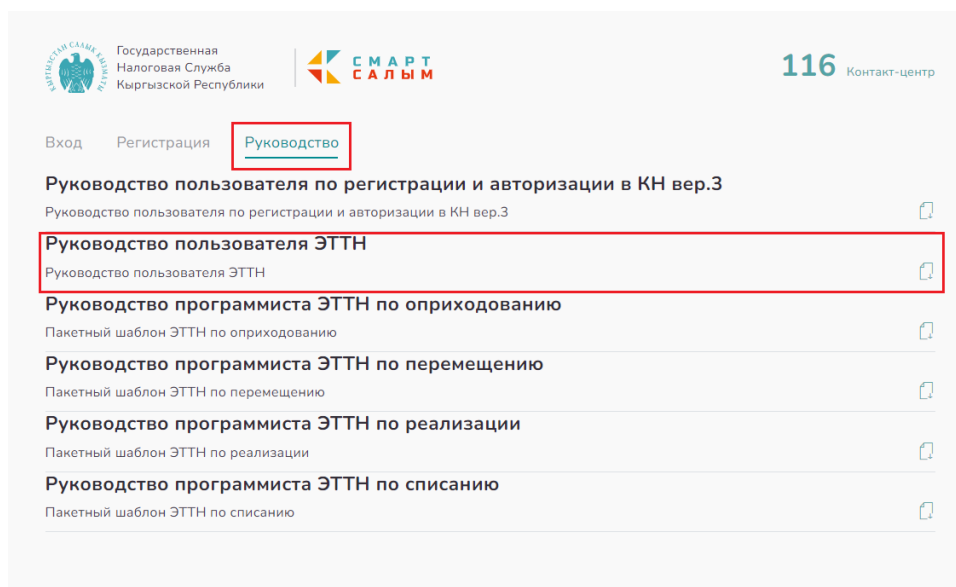


Рисунок 12. Вкладка «Руководства»

## 6. Раздел «Налоги»

В данном разделе указываются все виды уплаченных налогов по каждому району, в котором пользователь ведёт деятельность. Информация в виде ознакомительной таблицы отображается при нажатии на соответствующий район.

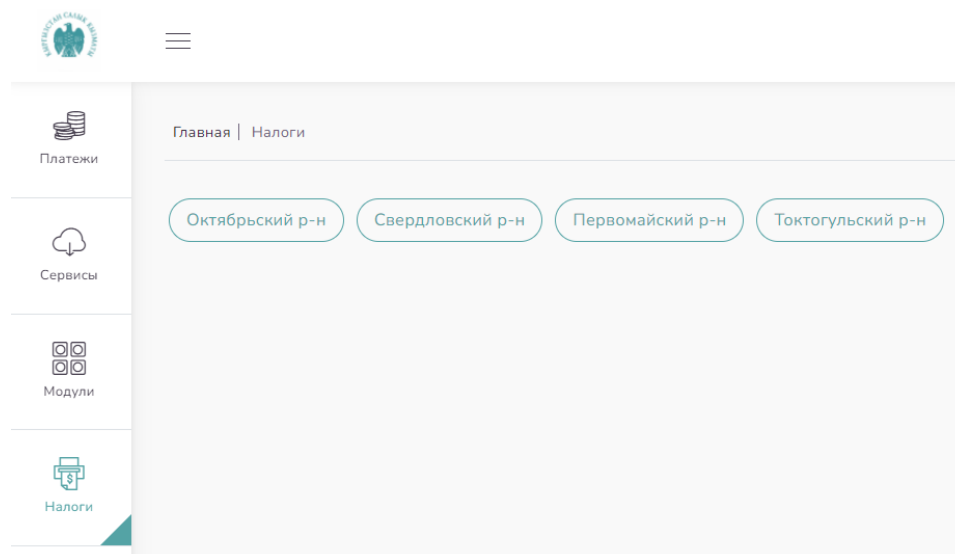


Рисунок 13. Раздел «Налоги»

## 7. Раздел «Имущество»

В данном разделе можно посмотреть на движимое и недвижимое имущество, зарегистрированное на пользователя.

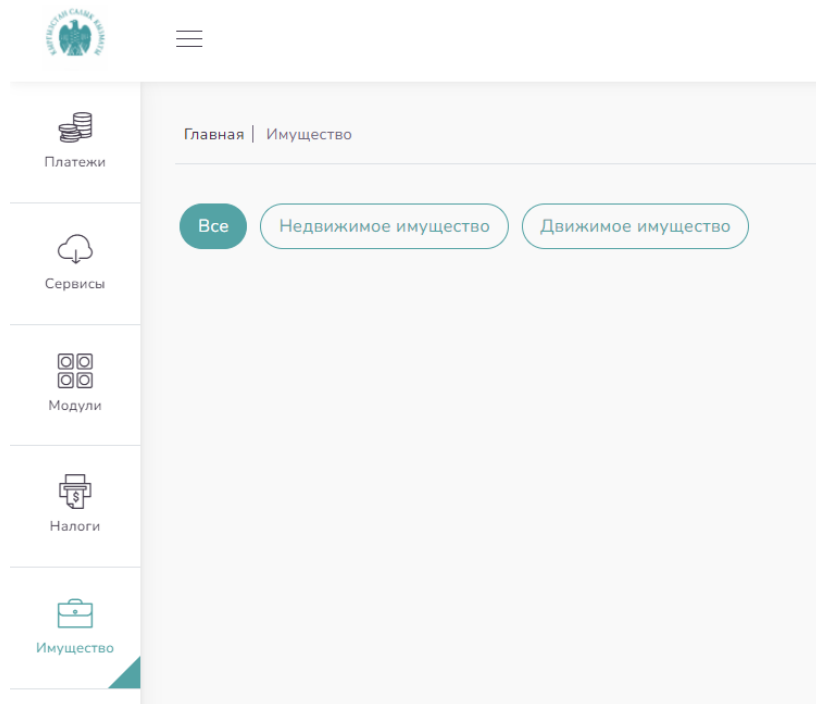


Рисунок 14. Раздел «Имущество»