РЕГИСТРАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ В КАБИНЕТЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Версия 3.4

01.07.2025

г.Бишкек

Оглавление

1. Регистрация в Кабинете налогоплательщика 3
1.1. Сброс пароля 8
1.2. Привязка нескольких юридических лиц к одному пользователю 9
2. Аутентификация пользователя в Кабинете налогоплательщика 11
2.1. Вход через логин и пароль 11
2.2. Вход через ЭП 11
2.3. Вход через Smart-Id KG 12
2.4. Вход через ЕСИ 13

Список иллюстраций

Рисунок 1. Выбор опции “Регистрация” через Логин/Пароль 4
Рисунок 2. Регистрация через Логин пароль 5
Рисунок 3. Заполнение дополнительных полей при регистрации юридического лица 6
Рисунок 4. Ошибка в случае несовпадения паролей 7
Рисунок 5. Ошибка в случае не заполнения обязательных полей 7
Рисунок 6. Сообщение при успешном сохранении заявления на регистрацию пользователя в КН 7
Рисунок 7. Страница авторизаций, сброс пароля 8
Рисунок 8. Страница сброса пароля 9
Рисунок 9. Сообщения об успешном сбросе пароля 9
Рисунок 10. Выбор входа 10
Рисунок 11. Страница аутентификации пользователя 11
Рисунок 12. Ошибка ввода неправильного логина или пароля 11
Рисунок 13. Вход через ЭП 12
Рисунок 14. Вход через «Smart-Id KG» 12
Рисунок 15. Страница аутентификации через ЕСИ 13

1. Регистрация в Кабинете налогоплательщика

Регистрация пользователя в Кабинете налогоплательщика (далее КН, система) осуществляется через логин/пароль.

Регистрация через логин/пароль осуществляется налогоплательщиком путем заполнения формы заявки на регистрацию в КН. Далее, сотрудник налоговой службы соответствующего района, рассмотрев заявление, подтверждает регистрацию в КН, вынося решение с указанием сгенерированного логина, согласно установленному алгоритму генерации логина, при личном (в целях идентификации налогоплательщика) предъявлении паспорта налогоплательщиком.

В случае, если налогоплательщик желает войти в КН через Логин и пароль, то ему необходимо пройти в территориальный налоговый орган по месту регистрации для получения Логина. В случае, если у налогоплательщика имеется цифровая подпись, то сразу после процесса регистрации налогоплательщик с помощью данных электронной подписи может войти в кабинет налогоплательщика без необходимости обращения в УГНС.

В случае необходимости при регистрации налогоплательщик может присоединиться к организации как филиал или зарегистрироваться как международная организация.

Регистрация в КН доступна,

1) физическим лицам;

2) индивидуальным предпринимателям за исключением зарегистрированных как плательщики налога на добавленную стоимость, а также осуществляющих импорт и/или экспорт товаров;

3) организациям крестьянских и фермерских хозяйств кроме зарегистрированных как плательщики налога на добавленную стоимость.

Для регистрации необходимо пройти по ссылке https://cabinet.salyk.kg и выбрать опцию «Регистрация» как показано на рисунке.

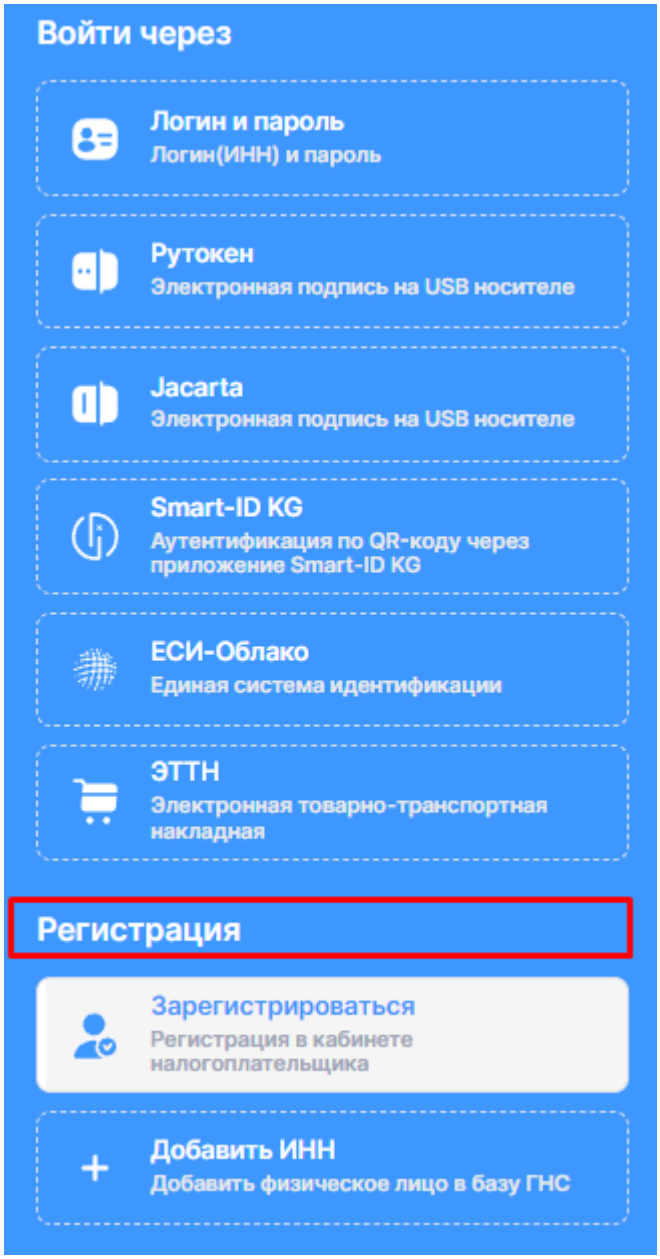


Рисунок 1. Выбор опции "Регистрация" через Логин/Пароль

После выбора вкладки «Регистрация» откроется окно регистрации пользователя через «Логин и пароль».

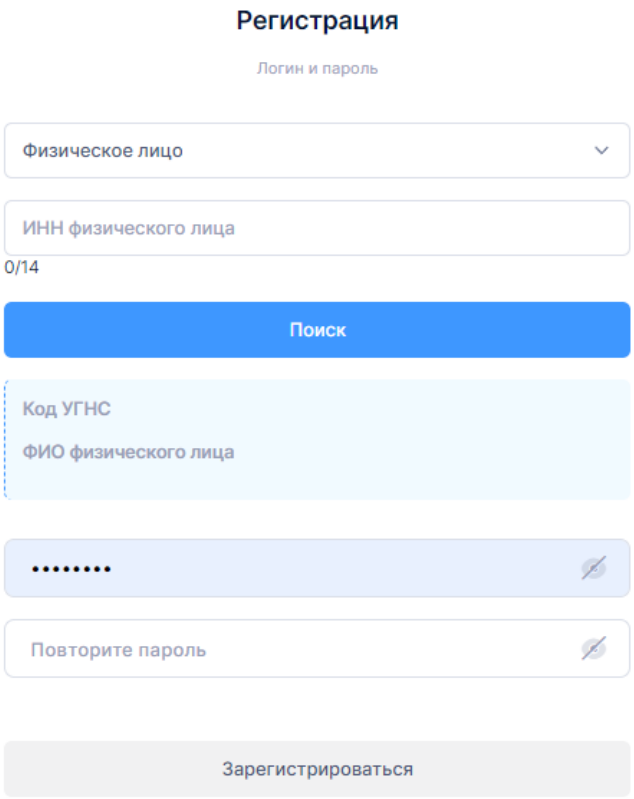


Рисунок 2. Регистрация через Логин пароль

Затем нужно заполнить предлагаемые формой ввода поля:

1) в поле «Тип лица» нужно выбрать «физическое лицо» если регистрация осуществляется пользователем, являющимся физическим лицом или индивидуальным предпринимателем; «юридическое лицо» если регистрация осуществляется пользователем, являющимся сотрудником юридического лица;

2) нажмите кнопку “Поиск” для отображения графы «Код УГНС». Код отобразится согласно налоговой регистрации;

3) при выборе в поле «Тип лица» – «юридическое лицо» появляется дополнительное поле «ИНН юридического лица». Необходимо заполнить данные физического и юридического лица и нажать на кнопку «Поиск», в результате поле «Наименование налогоплательщика» автоматически заполнится наименованием организации. ИНН должен состоять из 14 знаков;

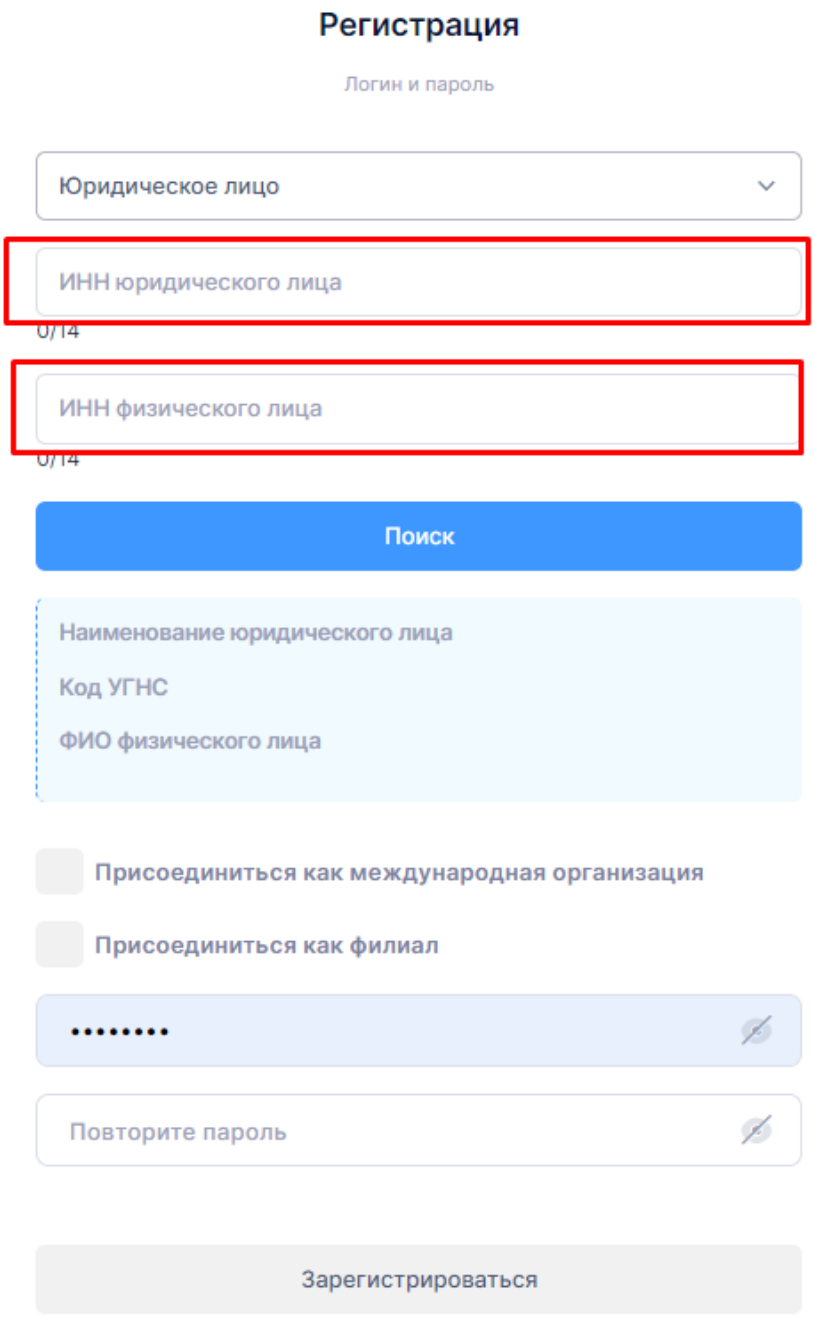


Рисунок 3. Заполнение дополнительных полей при регистрации юридического лица

в поле «ИНН» нужно ввести 14-значный ИНН пользователя, осуществляющего регистрацию, нажать на кнопку «Поиск», после чего автоматически заполнится поле «ФИО»;

4) в поле «Пароль» нужно ввести пароль, который будет использоваться в дальнейшем при его аутентификации в КН, пароль должен содержать не менее 8 символов;

5) в поле «Подтвердите пароль» нужно ввести тот же пароль, при вводе не соответствующего пароля система выдаст сообщение «Пароли не совпадают»

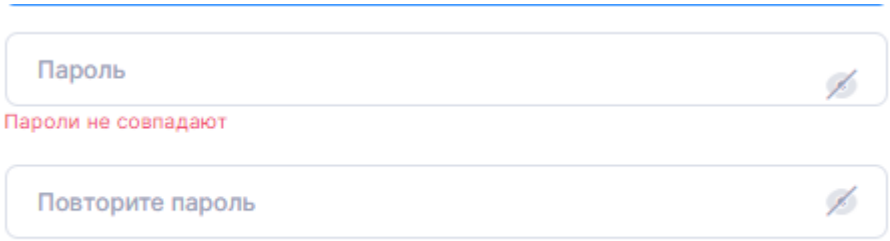


Рисунок 4. Ошибка в случае несовпадения паролей

Все поля обязательны для заполнения. В случае не заполнения обязательных полей система не позволит сохранить заявку на регистрацию.

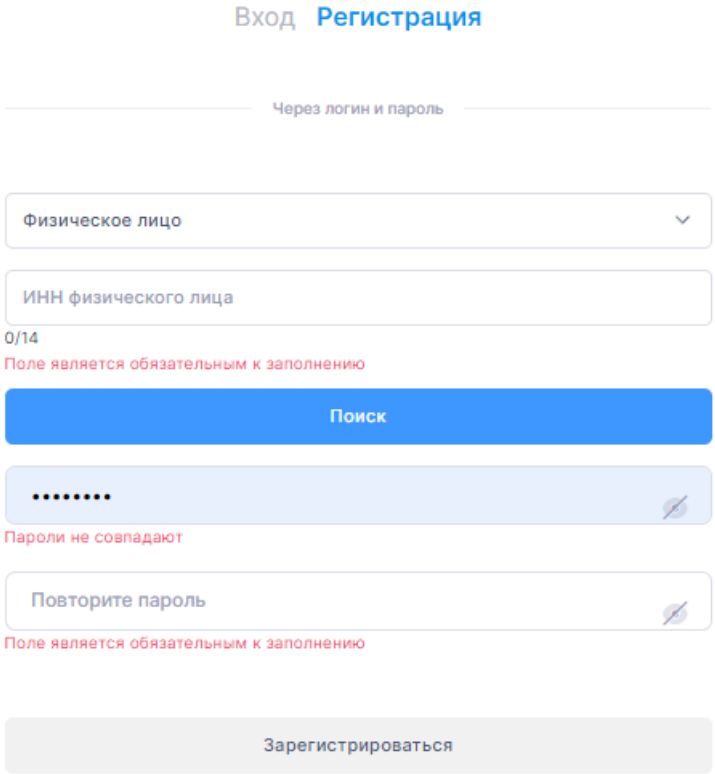


Рисунок 5. Ошибка в случае не заполнения обязательных полей

После заполнения всех полей нужно нажать на кнопку «Зарегистрироваться», в результате выйдет сообщение:

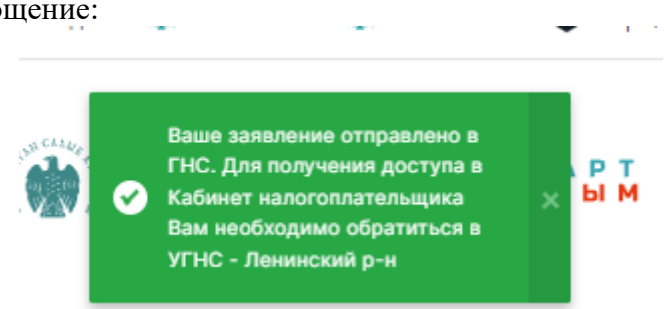


Рисунок 6. Сообщение при успешном сохранении заявления на регистрацию пользователя в КН

Заявка поступит в базу ГНС, где инспектор соответствующего территориального

управления (по месту регистрации налогоплательщика (по прописке/либо по месту деятельности) рассмотрев заявку и в случае отсутствия причин отказа в регистрации подтвердит регистрацию в КН при личном (в целях идентификации налогоплательщика) предъявлении паспорта налогоплательщиком. Регистрация юридического лица должна осуществляться руководителем или бухгалтером организации.

На данном этапе процесс регистрации завершается. Если у налогоплательщика имеется электронная подпись, то он сразу может входить в личный кабинет.

1.1. Сброс пароля

Если вы забыли пароль от своего личного кабинета налогоплательщика на сайте Государственной налоговой службы Кыргызской Республики (cabinet.salyk.kg), не переживайте, его можно восстановить. Процедура достаточно простая и не займет много времени.

Шаг 1: Перейдите на страницу авторизаций

На главной странице входа вы увидите поля для ввода логина и пароля.

Шаг 2: Нажмите на ссылку "Забыли пароль?"

Под полями для ввода данных найдите и нажмите на ссылку "Забыли пароль?"

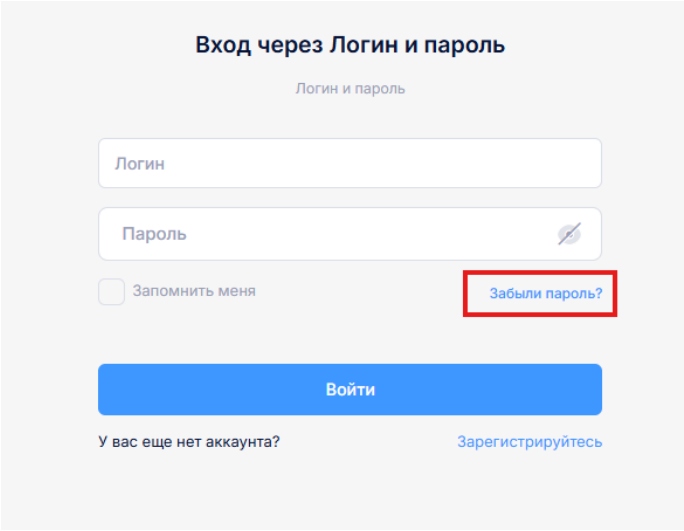


Рисунок 7. Страница авторизаций, сброс пароля

Шаг 3: Введите свои логин для восстановления

На следующей странице вам необходимо ввести логин и новый пароль:

Введите требуемые данные и нажмите кнопку "**Сбросить пароль**".

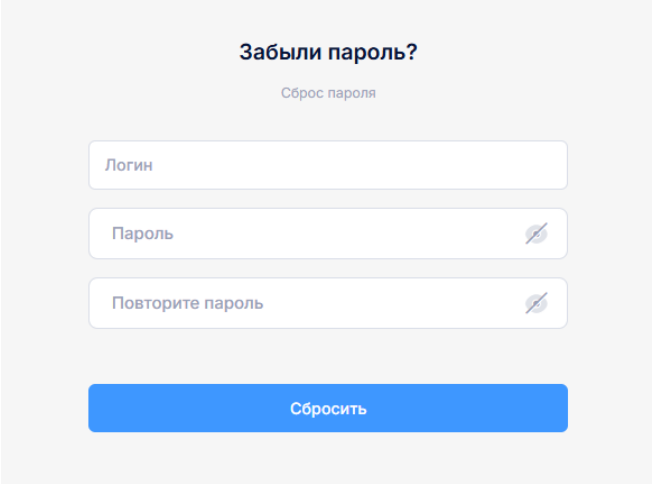


Рисунок 8. Страница сброса пароля

Шаг 4: Успешный сброс

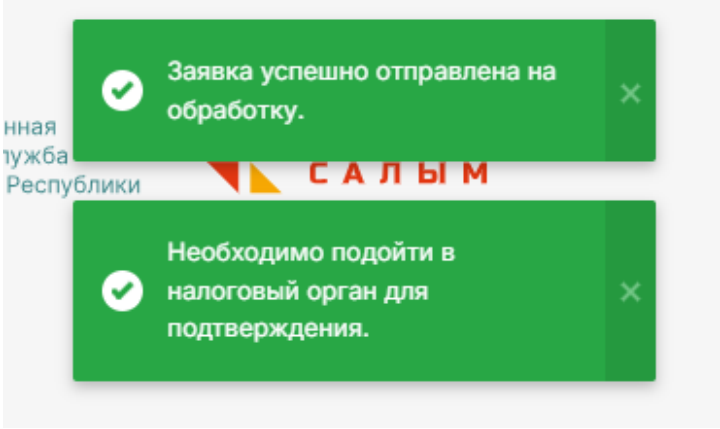


Рисунок 9. Сообщения об успешном сбросе пароля

После сообщения об успешном сбросе пароля, необходимо обратиться в налоговый орган для подтверждения.

1.2. Привязка нескольких юридических лиц к одному пользователю

В случае, если пользователь ведёт деятельность в нескольких юридических лицах, то можно к основной учётной записи пользователя привязать учётные записи других юридических лиц.

Для этого нужно пройти в вкладку «Регистрация». В поле «Тип лица» выбрать юридическое лицо. В поле «ИНН юридического лица» нужно ввести ИНН юридического лица, которое уже зарегистрировано в КН. При нажатии кнопки «Поиск» система автоматически заполнит поля «Код УГНС», «Наименование налогоплательщика» и «Место жительства (прописки)/Юридический адрес».

В поле «ИНН физического лица» нужно ввести ИНН пользователя, к которому нужно

привязаться юридическое лицо. При нажатии кнопки «Поиск» система автоматически заполнит поле «ФИО».

Пароль нужно указать тот же, что и у основной учётной записи пользователя. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться», запрос на привязку отправится инспектору ГНС на одобрение (в территориальные органы).

После одобрения заявки, нужно перейти во вкладку «Вход» и пройти аутентификацию. Сразу откроется страница выбора учётных записей, где можно выбрать под какой организацией или пользователем можно войти в КН:

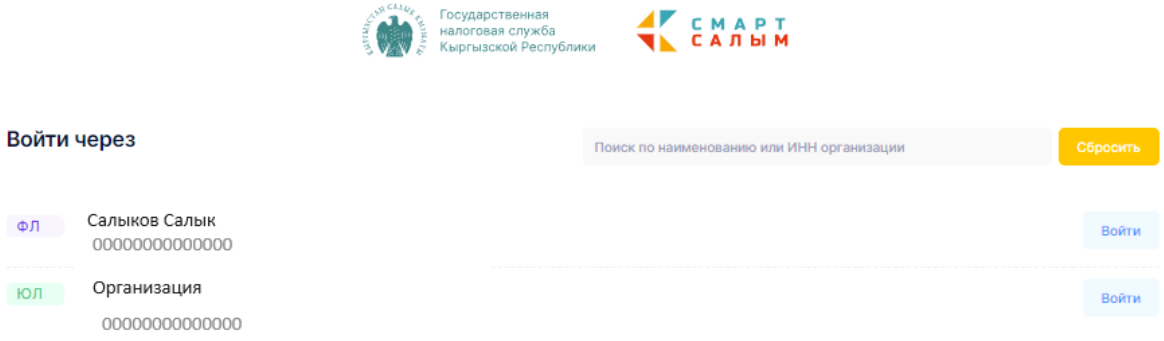
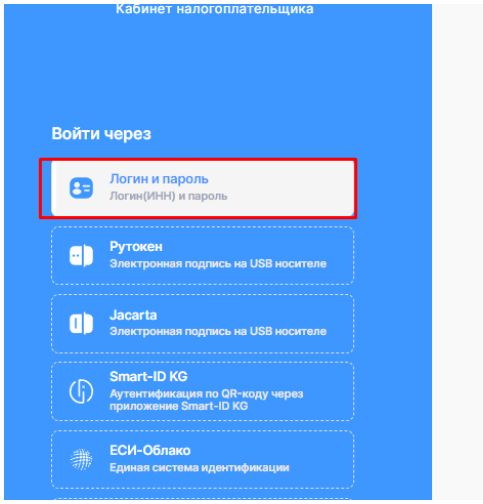


Рисунок 10. Выбор входа

2. Аутентификация пользователя в Кабинете налогоплательщика

Вход в КН (аутентификацию) пользователь может осуществлять только в случае наличия регистрации в КН через логин/пароль или ЭП.

2.1. Вход через логин и пароль



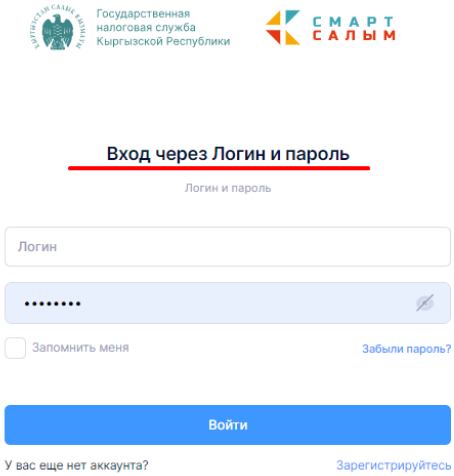


Рисунок 11. Страница аутентификации пользователя

Для входа в КН через логин/пароль нужно заполнить поле «Логин» и поле «Пароль» и осуществить вход. В случае неверного логина или пароля система выдаст сообщение:

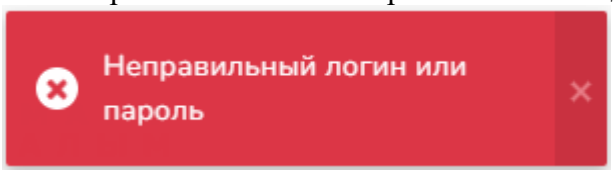
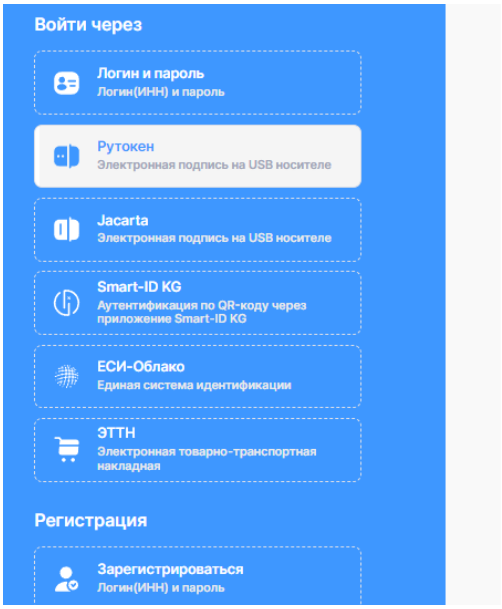


Рисунок 12. Ошибка ввода неправильного логина или пароля

2.2. Вход через ЭП

Для входа через ЭП нужно в поле «Выберите рутокен» выбрать нужное устройство, в поле «Выберите сертификат» выбрать нужный сертификат, в поле «Пароль» ввести ПИН токена и осуществить вход.



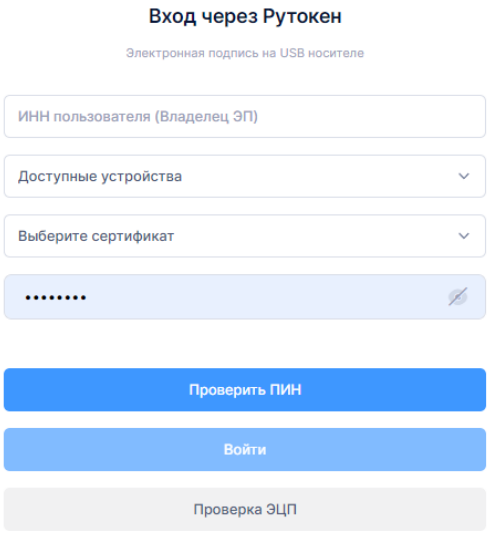


Рисунок 13. Вход через ЭП

2.3. Вход через Smart-Id KG

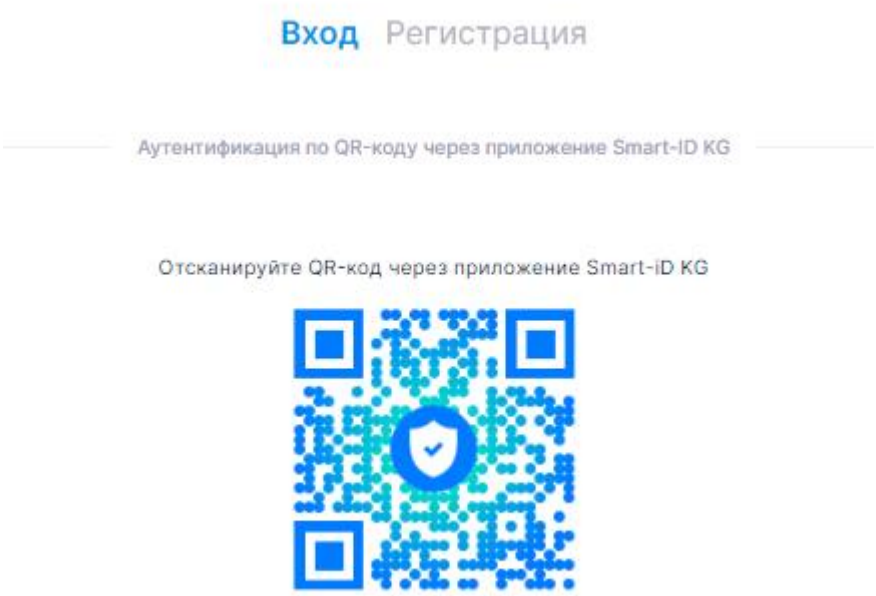


Рисунок 14. Вход через «Smart-Id KG»

Для входа через «Smart-Id KG» нужно сканировать отобразившийся QR-код для считывания с помощью приложения «Smart-id KG», после чего автоматически осуществится вход в систему.

2.4. Вход через ЕСИ

При выборе входа через ЕСИ выполнится переход на страницу https://esia.tunduk.kg/:

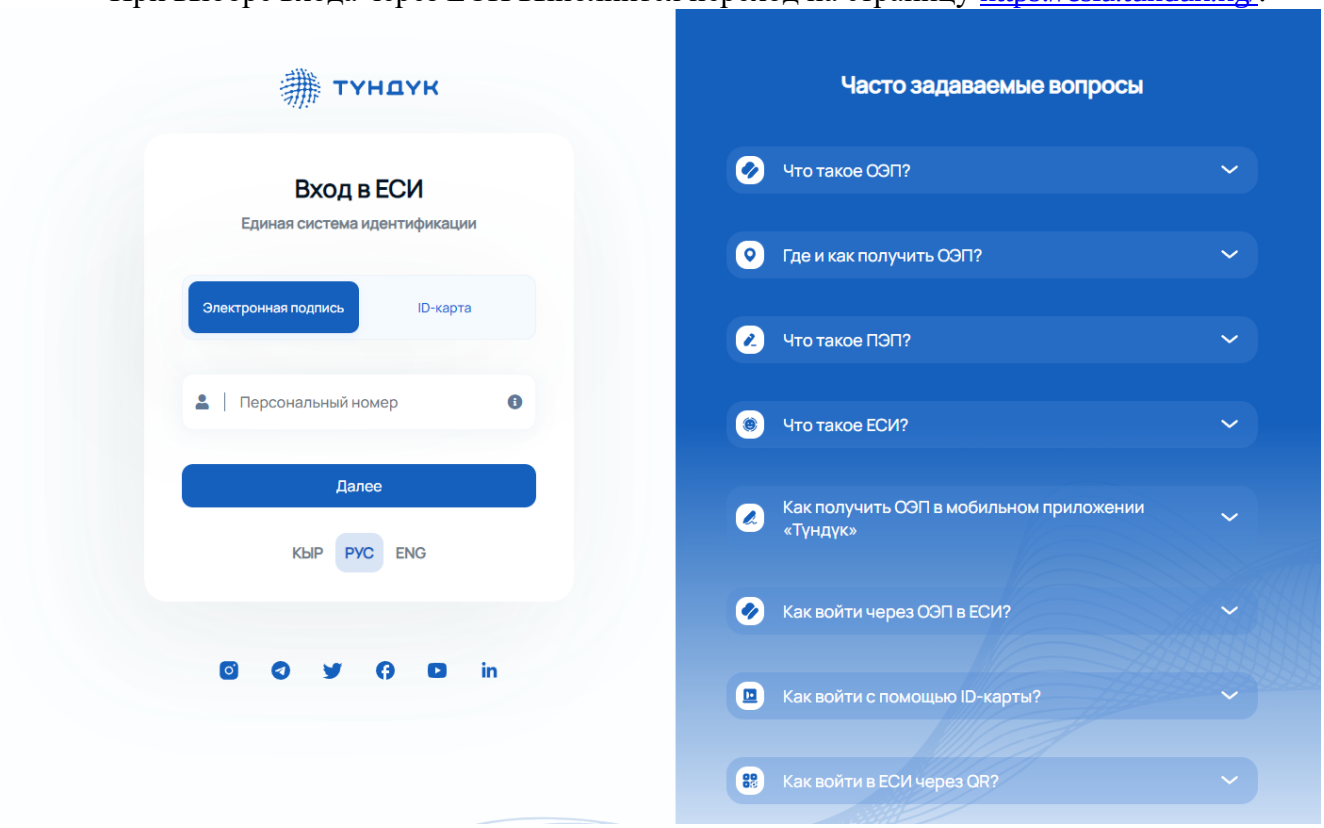


Рисунок 15. Страница аутентификации через ЕСИ

Аутентификацию далее необходимо производить согласно «Руководству пользователя», размещенной на сайте Тундук.